



מנכ"ל המועצה

נספח ג'

הנידון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – נוהל משרד הפנים 2/2011

הרשות: מועצה מקומית קרני שומרון

מועמד/ת לתפקיד : יועץ חיצוני בתחום: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 מס' ת.ז: _____ שנת לידה: _____
 כתובת: _____ עיר / ישוב: _____
 מיקוד: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד')

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגידי מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות)

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם הם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם הרשות/תאגיד/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה וסיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות, כלל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון חברות בוועדה או בתפקידים אחרים



מנכ"ל המועצה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם:)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

בעל עניין בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבלים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים בבורסה)

כן/לא

אם כן פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 5-2 לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל אם בן/בת הזוג חברה בדירקטוריון יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/בת זוג, צאצא ומי שסומך על שולחנד.



מנכ"ל המועצה

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד :

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עלייך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימת בניכס יחס כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים קשרי משפחה או זיקות אחרות

כן/לא

אם כן פרט/י

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים :

האם ידוע לך על תפקיד ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה צאצא ומי סומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן פרט /י :



9. תפקידים עיסוקים, כהונות ועיניים של קרוביך האחרים ושל קרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עיניים :

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועיניים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עיניים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

כן/לא?

אם כן פרטי :

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים :

נא צרף/י הנפרד קורות חיים מעודכנות ליום למילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בערב ובהווה, כולל תאריכים (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל)

חלק ב' נכסים ואחזקות:

1. אחזקות במניות :

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.



(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח
1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

כן/לא

אם כן פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום העסוק התאגיד / הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויה להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בת/בן, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

אם כן פרטי:



מנכ"ל המועצה

חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבות כלשהם:

"קרוב" – בן/בת, זוג הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

אם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) גופים שאתה בעל עניין בהם ושל הגופים שקרוביך או מקורביך הם בלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים אינם מדרגה ראשונה

"בעל עניין" – בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות/או זכויות הצבעה בו בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/לא

אם כן פרטי:



מנכ"ל המועצה

חלק ג' - הצהרה

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצמי לקרובי ומקורביי הם מלאים נכונים ואמתיים :
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה , בקשר לעצמי , קרובי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה , וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם /או בחלקם ו/או אינם ידועים ל מידיעה אישית :
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד :
4. אם אני מתחייב/ת להינע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
5. אני מתחייב , כי במקרה, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך דברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים איוועץ המשפטי של הרשות המקומית , אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו .