

בקשה לאישור הצבת כיסאות שולחנות מחוץ לעסק לשנת / /

בהתאם לסעיף 40 לחוק עזר לבית שמש (שמירת הסדר והניקיון), תשנ"ז-1997

חלק א' פרטי הבקשה:

שם העסק: _____ ח.פ. / ע.מ. _____

כתובת העסק: _____

סוג העסק: מסעדה, בית קפה, בית אוכל אחר (הקף בעיגול או הוסף את סוג העסק) _____

שם הבעלים: _____ ת.ז. / ח.פ. _____

טלפון בעסק: _____ טל" נייד: _____ פקס: _____ דוא"ל _____

כמות שולחנות: _____ כמות כיסאות: _____ חפצים / ריהוט אחר: _____

חלק ב' : הצהרות בעל העסק :

- ידוע לי כי כל היתר להצבת כיסאות ושולחנות/חפצים הינו זמני לתקופה של שנה או חלק ממנה ובכל מקרה עד 31 לדצמבר של השנה בה ניתן ההיתר.
- קבלתו וחידושו מותנה בהליך רישוי תקין וכי בגין פעילות העסק לא נגרמים מטרדים.
- ידוע לי כי קבלת ההיתר מותנית בתשלום האגרה כפי שנקבעה בתוספת לחוק העזר העירוני מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון.
- הנני מתחייב שלא לחרוג מהשטח שיאושר לי.
- באחריות בעל העסק להכניס את הכיסאות שולחנות / חפצים או כל דבר שניתן בגינו היתר לתוך בית העסק, לאחר שעת הסגירה.
- במידה וההיתר לא יחודש בשנה העוקבת אני מתחייב לפנות כל מכשול מהמדרכה או כל חפץ אחר שהוכלל בשטח ההיתר לאלתר.
- ידוע לי כי אסור להציב בשטח ההיתר כל חפץ פרט לכיסאות שולחנות/חפצים או כל דבר שניתן בגינו היתר ידוע לי כי סעיף זה מהווה תנאי להיתר, וחריגה מהוראה זו עשויה להביא לשלילת ההיתר לאלתר.
- ידוע לי כי אישור העירייה אם וככל שיינתן מותנה בחתימתי על גבי התצהיר וצירוף ההתחייבות.
- אני מתחייב כי הכיסאות שולחנות / חפצים יוצבו באופן שיבטיח מעבר חופשי ובטוח להולכי רגל ברוחב של 1.5 מטר לפחות.
- הסחורה לא תקובע כך שיתאפשר החזרתה לתוך העסק בתום שעות הפעילות, לא יותר הצבת כיסאות שולחנות / חפצים מחוץ לעסק ומחוץ לשעות הפעילות.
- רוחב השטח בו יוצבו כיסאות שולחנות / חפצים לא יחרוג מרוחב של השטח המאושר של העסק.
- כל עסק יוציא אך ורק סחורה שאושרה לו בהיתר הספציפי ובאופן בו אושר לו להוציא סחורה זו.
- ידוע לי כי באחריות בעל העסק להסיר כל מכשול או דבר מסוכן אשר עשוי לגרום נזק או חבלה לעוברים ושבים וכל נזק שייגרם לגוף או לרכוש יחול עלי.

הנני מתחייב לנקוט בכל האמצעים לשמירת מעבר פנוי מספק להולכי רגל ולמניעת מטרדים לתושבי המקום ועוברי אורח. ידוע לי כי בהיתר יכללו תנאים מגבילים שנועדו למנוע מטרדים ולהבטיח את הסדר - אי עמידה בתנאים אלו, בכולם או במקצתם, עלול להביא לביטול מידי של ההיתר ולאי חידושו.

חלק ג' – צירוף מסמכים:

בבקשה ראשונה/במקרה של שינוי פרטי הבקשה הקודמת שאושרה עבור שנת _____ יש לצרף:

סקיצה של בית העסק לרבות סקיצת המקום בו עתיד בית העסק להציב שולחנות, כיסאות, חפצים במידה ולא חל שינוי בכמות השולחנות והכיסאות עפ"י הסקיצה שהוגשה ואושרה בעבר אין חובה לצרף סקיצה במידה וחל שינוי יש להוסיף לטופס זה סקיצה עדכנית כאמור.

אין באמור לעיל בעצם מתן ההיתר כדי לגרוע מהוראות חוק אחרת לרבות בעניין מניעת מטרדי רעש וניקיון, וכן חוקי עזר לבית שמש.

שם בעל העסק: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

שם הפקח: _____

המחלקה המאשרת: _____