



מועצה אזורית גדרות

עשרת, ד.ג. עמק שורק מיקוד: 76858
רב קווי: 08-8549100 פקס: 08-8549124
www.gderot.muni.il
moaza@gderot.muni.il

תאריך: _____

טופס החלפת מחזיקים בנכס

הנחיות לרישום העברת חזקה בנכס/שוכר חדש בנכס.

1. חובת הדייר למסור הודעה בכתב למועצה, על כל שינוי של מחזיק בנכס.
2. הפונה יפנה בצירוף תעודה מזהה. במידה והפונה מיופה כח, יש להמציא ייפוי כח בהתאם.
3. אם המחזיק הינו תאגיד- יש לצרף תדפיס מרשם החברות או עמותות וחתימת החברה.
4. לצרף העתק של חוזה המכירה או השכירות(עותק שלם של החוזה חתום בידי שני הצדדים).
5. לצרף צילום של תעודת הזהות של המחזיק החדש.
6. הסכם שכירות לתקופה הקצרה מ-12 חודשים לא יהווה בסיס לחילופי מחזיקים.

טופס הצהרה על שינוי חזקה בנכס

פרטי הנכס:

כתובת: _____ מס' נכס: _____

שם בעלים: _____

סוג: מגורים / מסחר / תעשייה/מלאכה

פרטי המחזיק החדש- הנכנס:

שם, שם משפחה/ חברה: _____

מס ת.ז. / ח.פ.: _____

טלפון/ נייד: _____

אימייל/ פקס: _____

כתובת לשלוח: _____

זיקה לנכס: בעלות / שכירות / אחר _____

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי החל מתאריך _____ שינוי החזקה הרשום לעיל, הנני מתחיל/ה חזקתי בנכס שפרטיו רשומים לעיל.
אני מאשר/ת בזאת כי חשבונות המיסים יישלחו לכתובת הדואר כפי שרשומה לעיל.

חתימת המחזיק הנכנס: _____

פרטי המחזיק הרשום- היוצא:

שם, שם משפחה/חברה: _____

מס' ת.ז. / ח.פ. _____

טלפון/ נייד: _____

אימייל/פקס: _____

כתובת למשלוח: _____

זיקה לנכס: בעלות / שכירות / אחר _____

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת שפיניתי את הנכס המוזכר מעלה ומסרתי את החזקה למחזיק הנכנס/ בעל הנכס בתאריך _____.
אני מאשר/ת בזאת כי חשבונות המיסים השייכים לתקופה שלפני המעבר, יישלחו לכתובת הדואר כפי שרשומה לעיל.

חתימת המחזיק היוצא: _____

הערות: _____

שם נציג/ת הגביה: _____