



**אגף רישוי עסקים
ואיכות הסביבה
עיריית אשדוד**

תאריך: _____
מס' תיק עסק: _____

לכבוד
מר/גב' _____
כתובת: _____
טלפון נייד/נייח: _____

שלום רב,

הנדון: הנחיות כלליות בדבר התוכניות והמסמכים הנדרשים להגשת בקשה לרישיון עסק

על מנת לייעל את הטיפול בפנייתך, להלן הנחיות כלליות בנוגע למסמכים והפרטים הנדרשים בהגשת בקשה לרישיון עסק, לצורך תחילת הטיפול בבקשה. תשומת לבך, כי דף זה כולל הנחיות בלבד הוראות החוק והתקנות הן המחייבות לכל דבר ועניין.

בקשה לרישיון עסק תוגש בטופס "בקשה לרישיון עסק / היתר זמני" ותיחתם על ידי מגיש הבקשה. יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות והספח או רישיון נהיגה, של מגיש/י הבקשה.
 2. במידה ומדובר בבקשה המוגשת על ידי תאגיד (חברה בע"מ / עמותה וכיו"ב) יש לצרף תדפיס מידע עדכני מרשם החברות, וכן אישור עו"ד או רו"ח, כי מגיש הבקשה רשאי לפעול בשם התאגיד (אישור מורשה חתימה).
 3. במקרה של מבנה עסק בבעלות מגיש הבקשה, יש לצרף העתק אישור זכויות או נסח טאבנו. במקרה שבו מגיש הבקשה הינו שוכר של מבנה העסק, יש לצרף העתק של חוזה שכירות.
 4. תמונה של חזית העסק.
 5. העתק של חשבון ארנונה עדכני ביחס למבנה העסק.
 6. סט תוכניות לרישוי עסק הכולל – תרשים סביבה, מפה מצבית ותוכנית עסק (הכוללת תוכנית תנוחה וחתכים), לפי ההנחיות המפורטות מעבר לדף זה. הסט יוגש ב - 5 עותקים חתומים על-ידי בעל מקצוע מוסמך (מהנדס, אדריכל וכיו"ב) ותקליטור (דיסק) המכיל קובץ סרוק של התוכניות בפורמט PDF.
 - בשינוי בעלות בעסק – העתק הרישיון הקודם, והצהרה בחתימת יד מגיש/י הבקשה, מאומתת על ידי עורך דין, שלפיה: לא חלו בעסק שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם והמסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק, במבניו, בשטחו ובמיקומו, וכן כי בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.
 7. אישור מיועץ נגישות.
 8. עסקים המחוייבים בהתקנת מז"ח (מונע זרימה חוזרת) ידאגו להמציא אישור התקנת מז"ח או בדיקה עדכנית של מז"ח קיים על ידי בעלי מקצוע, המאושרים על ידי משרד הבריאות.
- יודגש, כי הגשת בקשה לרישיון עסק אינה מקנה אישור לפתיחת העסק. להזכירך, המנהל עסק ללא רישיון או היתר זמני עובר על החוק ויהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

בכבוד רב,

מישל אללי
מנהל מחלקת רישוי עסקים

חתימת: _____

שם מקבל המסמך: _____

קבלת קהל (בית העירייה קומה ג' – חדר 318)
בימים א'-ה' בין השעות 08:30-12:30
בימים א'-ג' בין השעות 16:00-18:00
מענה טלפוני לאחר שעות קבלת קהל:
מס' טלפון: 08/8545258, 08/8545278
מספר פקס: 08/8545260

דף הנחיות למתכנן – תוכניות הנדרשות לבקשה לרישוי עסק

על פי תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), התשס"א - 2000, לבקשת רישיון עסק ו/או היתר זמני לניהול עסק, יצורפו תרשים סביבה, מפה מצבית ותוכנית עסק (להלן – סט התוכניות). סט התוכניות יוגש כ"גרמושקה" אחת, וזאת ב - 5 עותקים חתומים על ידי בעל מקצוע מוסמך (מהנדס, אדריכל וכיו"ב) וכן תקליטור (דיסק) המכיל קובץ סרוק של סט התוכניות בפורמט PDF. להלן הפרטים, המסמכים והנתונים שיש לכלול בסט התוכניות:

1. פרטים כלליים: שם מלא של מגיש הבקשה, מספר זהות/תאגיד, כתובת ומהות העסק.
2. תרשים סביבה ערוך בקנה מידה 1:2,500 תרשים הסביבה ימוקם בצד הימני עליון של הגרמושקה.
3. מפה מצבית ערוך בקנה מידה 1:250. במפה המצבית יצוינו -
 - 3.1. שטח הקרקע שבו ינוהל העסק וגבולותיו, לרבות קירותיו החיצוניים והגדרות התחמים אותו; גבולות העסק יסומנו בקו עבה;
 - 3.2. מיקומו של העסק בתוך הבניין שבו הוא מצוי ומיקום הבניין בתוך החלקה שבה הוא מצוי;
 - 3.3. קווי צנרת לאספקת מים וביוב, לרבות צינורות ניקוז ובורות רקב או ספיגה;
 - 3.4. מיתקנים לסילוק אשפה;
 - 3.5. מכלי גז, דלק או חומרים מסוכנים אחרים הקשורים לעסק ותסומן הצנרת להובלתם;
 - 3.6. מערכות לכיבוי אש;
 - 3.7. חדרים ושטחים המשרתים את העסק שאינם צמודים לו כגון מחסן ושירותים;
 - 3.8. מקומות החניה המשרתים את העסק, לרבות מקום לחניה תפעולית כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (התקנת מקומות חניה), התשמ"ג – 1983, לצורכי השימוש בעסק.
4. תוכנית עסק ערוכה בקנה מידה 1:100 והכוללת תוכנית תנוחה, שני חתכים וטבלה.
 - 4.1. בתוכנית התנוחה יפורטו כל אלה:
 - 4.1.1. החלוקה הפנימית של המקרקעין שבהם מצוי העסק ושימושי כל חלק;
 - 4.1.2. מתקני סניטציה שיהיו בעסק, כגון אסלות וכיורים;
 - 4.1.3. מידות שטחי העסק השונים ומידות סך כל שטחי העסק;
 - 4.1.4. פתחי העסק וחלונותיו ומידותיהם, לרבות פתחי חירום ודרכי גישה לנכים לפי חוק התכנון והבניה;
 - 4.1.5. מערכת הביוב, לרבות מערכות לטיהור שפכים או להפרדת שומן וכיוצא באלה, אם ישנן;
 - 4.1.6. מתקני אוורור המשרתים את העסק, לרבות מערכת מיזוג אוויר, קולטי עשן, ריח או מזהמים אחרים, אף אם הותקנו מחוץ לקירותיו החיצוניים של העסק או על גג המבנה;
 - 4.1.7. מיתקנים לאצירת אשפה ופינויה;
 - 4.1.8. ארובות;
 - 4.1.9. מערכות וציוד כיבוי אש;
 - 4.1.10. מתקני ניטור וסידורים אקוסטיים, אם ישנם;
 - 4.1.11. המערכות המוצעות לשרברבות, לסילוק שפכים, וכיוצא באלה, וכל חלקי המבנה המיועדים להריסה, כשהם מסומנים בצבעים המקובלים כאמור בתקנה 9 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות), התש"ל – 1970;
 - 4.2. מיקום שני חתכים אנכים ניצבים זה לזה, כמפורט להלן:
 - 4.2.1. חתך אנכי דרך כל חדרי השירות וחדרי העסק, המראה את גובהם של חדרי העסק ודרך אוורורם.
 - 4.2.2. חתך נוסף הניצב לחתך האמור, המראה את גובהם של חדרי העסק ודרך אוורורם.
 - 4.3. טבלת פירוט שטחי העסק – בטבלה יהיה פירוט שטחי העסק במטרים רבועים, לפי שימושיהם השונים והקומה שבה הם מצויים, וכן סיכום שטח העסק הכולל במטרים רבועים.
 - 4.4. פרשה טכנית לבתי אוכל ומסעדות (תזרים עבודה במטבח).