



טפסים לאישור התחלת עבודות

להלן הדרישות לאישור התחלת עבודות :

1. בקשה לאישור תחילת עבודות .
2. הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע.
3. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע .
4. הודעה על מינוי האחראי לביצוע שלד הבניין
5. הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין .
6. הודעה על מינוי אחראי משנה לביקורת על הביצוע (יש לשים לב אם יש מס' יועצים להחתיים בהתאם).
7. הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע (יש לשים לב אם יש מס' יועצים להחתיים בהתאם).
8. הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה.
9. הצהרת קבלן רשום לביצוע בנייה או עבודה . (הצגת רישיון קבלן בתוקף)
10. אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין (הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה הבניין).
11. רשימת בדיקות מעבדה שערך עורך הבקשה . (יש להציג הסכם התקשרות עם מכון בודק מורשה)
12. הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע, התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת הבניין .
13. טופס הודעה ושליחה למשרד העבודה למינוי מנהל עבודה .
14. תכנית ארגון אתר (לרבות פורמט שילוט אתר) // נספח נקיטת אמצעי בטיחות באתר תואמת לדגשים והנחיות בפרקים 1-3 (לפי עניין) באוגדן הנחיות לתכנית ארגון אתר המצורף לתיק המידע. התכנית ערוכה ע"י יועץ בטיחות, קונסטרוקטור, יועץ תנועה, הקבלן המבצע ומנהל העבודה המוסמך מטעם מבקש ההיתר או עורך הבקשה מטעמו. ומתואמת ע"י מחלקת כבישים (לעניין כניסה למגרש ואתר), אגף נטיעות (לעניין פגיעה בנטיעות), מחלקת בינוי ותחזוקת מוסדות חינוך (לעניין בניה בקרבת מוסדות חינוך), מחלקת נכסים (לעניין שימוש בקרקע בשטחים ציבוריים), פקיד היערות (לעניין עבודות בקרבת עצים בוגרים), מה"ע או מי שהוסמך מטעמו (אישורי האגפים במקרה הצורך לפי דרישה ובתיאום מול אדריכל העיר).
15. אישור מחלקת בינוי ותחזוקה במוסדות חינוך לעמידת מבקש ההיתר בהתחייבותו להעתקת פעילות באם נדרשו בחו"ד לתכנית תאום הבטיחות. (בבקשות הסמוכות למוסדות חינוך, עפ"י חו"ד מינהל החינוך לתכנית תיאום בטיחות בהיתר).
16. ביקורת מפקח לאישור גידור ושילוט (שלטי אזהרה ושלט המציין את פרטי הקבלן ורישיונו – יאושר בוועדת שילוט מול אדריכל העיר).
17. טופס בדיקת היתר טרם אישור תחילת עבודות
18. אישור חפ"א – מרינה בלבד.
19. בעלי תפקידים באתר ופרטי איש קשר.
20. לוח זמנים משוער לביצוע- גמר הריסה, גמר ביסוס, גמר מרתף, גמר הקמת שלד, גמר בניה.

נא להגיש את אוגדן האישורים בתיקיה מסודרת .

נא לוודא שכל התנאים המצוינים בדף ההיתר לאישור תחילת עבודות הוגשו אף הם.

בקשה לאישור תחילת עבודות

סעיף 1

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

בקשה

1. אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____
 אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מבקש/ת בזה
 ממהנדס הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד, להנפיק אישור תחילת עבודות בהתאם לתקנות התכנון והבנייה
 (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 78 – 75.
 2. להלן רשימת המסמכים המצורפים לבקשה זו:

- 2.1. אישור על מינוי של האחראי לביקורת על הביצוע בידי בעל ההיתר כאמור בתקנה 75 לתקנות.
- 2.2. קובץ מדידה שמסומן עליו מתווה הבניין בצירוף העתק אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין במגרש עצמו.
- 2.3. הודעה בדבר מינויים של בעלי תפקידים לביצוע העבודה האמורה כאמור בתקנות, תקנה 71.
- 2.4. נספחים, צרופות ומסמכים אשר נקבע בהיתר כי יש להעבירם טרם מתן אישור תחילת עבודה:

2.5. מסמכים מצורפים בהתאם לדרישה של מכון בקרה:

עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 (להלן: "החוק"), כי לא נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, מסמכים נדרשים כמפורט תקנות

התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה לדרכי עבודות), התשע"ח – 2018 (להלן: "תקנות הבקרה").

או

עבור בקשות שלגביהן קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק, כי נדרשת בהן בקרה של מכון בקרה, אישור על התקשרות עם מכון בקרה בדבר בקרת ביצוע כאמור בתקנות, תקנה 74.

3. המועד הצפוי לתחילת ביצוע העבודה לפי ההיתר: _____.

שם:

חתימה:

תאריך:

אחראי לביקורת על הביצוע

הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל היתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל היתר בבנייה או העבודה מושא היתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד, על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז. _____ מ.ר.: _____
 טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא היתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71א'(1).

האחראי לביקורת על הביצוע ימונה גם כאחראי לתיאום עם מכון הבקרה בבנייה או העבודה מושא היתר, בהתאם לתקנות, תקנה 71א'(3).

שם:

חתימה:

תאריך:

בעל היתר

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות

סעיף 3

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____
 מצהיר בזאת:

1. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא היתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(א).
 2. אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 87(א), ואוודא כי עבודות הבנייה יבוצעו בהתאם לתנאי היתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.
 3. אוודא מילוי התנאים בדבר העסקת קבלן הרשום בפנקס הקבלנים, בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה מושא היתר.
 4. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות, תקנה 87(ב), ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה כנדרש בתקנות, תקנה 89.
 5. היה וההיתר מסוג ההיתרים שלגביהם קבע שר האוצר לפי סעיף 157ג לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, כי נדרשת בקרת ביצוע של מכון בקרה, אפעל בנוסף בהתאם להוראות תקנות התכנון והבנייה (הקמת מכון בקרה לדרכי עבודות), התשע"ח – 2018 (להלן: "תקנות הבקרה").
 6. אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.
- בנוסף למינוי אחראי לביקורת על הביצוע, מקבל על עצמי המינוי לאחראי לתיאום עם מכון בקרה בבנייה או העבודה מושא היתר, בהתאם לתקנות, תקנה 71(א).

אמלא הוראות התקנות, תקנה 86, ותקנות מכון בקרה, תקנה 56, ואבצע את הפעולות כמפורט להלן:

- אחזיק באתר קובץ תכניות עבודה לביצוע עדכניות.
- אתאם תהליך הביצוע לרבות מעקב אחר בדיקות מעבדה מאושרת הנדרשות לפי כל דין.
- אתאם את העבודה ואת הבקרה עם מכון הבקרה, אלווה את הבקר בעת שהותו באתר ואוודא ביצוע של הוראות מכון הבקרה.
- אודיע למבצעי הפיקוח העליון על שלבי הביצוע.
- אודיע למכון הבקרה על מצב התקדמות העבודות והגעתן לשלב הבקרה המתוכנן לפי תכנית הביקורים, חמישה ימים לפחות לפני הגעת העבודות לשלב הבקרה הבא.
- אודיע למכון הבקרה על הפסקת עבודות ועל חידושן.
- אודיע למכון הבקרה על תשלום האגרה שנקבעה במועד הזמנת מכון הבקרה לביצוע בקרה בשלב גמר שלד.

נספחים מצורפים:

תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח, או תעודת אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה.

במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם:

חתימה:

תאריך:

אחראי לביקורת על הביצוע

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

שם בעל ההיתר: _____, בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר.
 שם קבלן רשום: _____ ח.פ./ת.ז.: _____ מס' רשיון קבלן: _____
 טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____
 קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה מושא ההיתר.

מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד, על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז. _____ מ.ר.: _____
 טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

כאחראי לביצוע שלד הבניין בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016, תקנה 71א'.

שם:

חתימה:

תאריך:

בעל ההיתר/קבלן רשום

הצהרת אחראי לביצוע שלד הבניין - תחילת עבודות

מס' היתר: _____ לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____
 מצהיר בזאת:

7. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי לביצוע שלד הבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(א).
8. אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 90 לעריכת ביקורת, לשלביה ומועדיה, לדיווח עליה, לתוצאות של העדר דיווח במועדו ולאחריות נזקין על אי קיום ההוראות.
9. אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.

נספחים מצורפים:

- תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח.
- במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם:

חתימה:

תאריך:

אחראי לביצוע שלד הבניין

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לוועדה המקומית לתכנות ובניה – אשדוד, על מינוי:

שם מלא: _____ ת.ז. _____ מ.ר.: _____
 טלפון: _____ דוא"ל: _____ כתובת: _____

אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016, תקנה 71ב'.

התחומים בעבודות הבנייה אשר באחריותו:

- | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף | <input type="checkbox"/> תנועה | <input type="checkbox"/> קרקע וביסוס | <input type="checkbox"/> תברואה |
| <input type="checkbox"/> בטיחות אש | <input type="checkbox"/> אקלום | <input type="checkbox"/> אקוסטיקה | <input type="checkbox"/> אזור |
| <input type="checkbox"/> איטום המבנה ותת הקרקע | <input type="checkbox"/> מיגון | <input type="checkbox"/> בריאות | <input type="checkbox"/> סביבה |
| <input type="checkbox"/> בטיחות המשתמש | <input type="checkbox"/> חשמל | <input type="checkbox"/> תקשורת | <input type="checkbox"/> דרגנועים ומעליות |
| <input type="checkbox"/> ניקוז (שאינו בנספח הפיתוח) | <input type="checkbox"/> נגישות | <input type="checkbox"/> אחר: _____ | |

שם:

חתימה:

תאריך:

בעל ההיתר

הצהרת אחראי משנה לביקורת על הביצוע - תחילת עבודות

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____
 מצהיר בזאת:

10. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד אחראי משנה לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בתחומים המקצועיים כמפורט מטה, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(ב).

<input type="checkbox"/> פיתוח ואדריכלות נוף	<input type="checkbox"/> תנועה	<input type="checkbox"/> קרקע וביסוס	<input type="checkbox"/> תברואה
<input type="checkbox"/> בטיחות אש	<input type="checkbox"/> אקלום	<input type="checkbox"/> אקוסטיקה	<input type="checkbox"/> אזורר
<input type="checkbox"/> איטום המבנה ותת הקרקע	<input type="checkbox"/> מיגון	<input type="checkbox"/> בריאות	<input type="checkbox"/> סביבה
<input type="checkbox"/> בטיחות המשתמש	<input type="checkbox"/> חשמל	<input type="checkbox"/> תקשורת	<input type="checkbox"/> דרגנועים ומעליות
<input type="checkbox"/> ניקוז (שאינו בנספח הפיתוח)	<input type="checkbox"/> נגישות	<input type="checkbox"/> אחר: _____	

11. אמלא אחר הוראות התקנות, לרבות תקנה 87(א), ואוודא כי עבודות הבנייה יבוצעו בהתאם לתנאי ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

12. אערוך ביקורת באתר הבנייה כנדרש בתקנות, תקנה 87(ב), ואדווח לרשות הרישוי, לא יאוחר מחמישה ימים לאחר המועד של עריכת הביקורת, על מועד עריכתה ועל תוצאותיה כנדרש בתקנות, תקנה 89.

13. אני בעל הכישורים המקצועיים הנדרשים למלא התפקיד.

נספחים מצורפים:

תעודת מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, ניהול וביצוע, או ניהול הבנייה ביצוע ופיקוח, או תעודת אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף ארכיטקטורה.

במבנה פשוט, תעודת הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים בענף הנדסה אזרחית, או הנדסת בניין במדובר ניהול הבנייה, תכנון מבנים או בניין.

שם:

חתימה:

תאריך:

אחראי משנה לביקורת על הביצוע

הודעה על מינוי קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה - תחילת עבודות

סעיף 8

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

הודעה

אני הח"מ: _____ בעל ההיתר בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מודיע בזאת לועדה המקומית לתכנות ובניה – אשדוד, על מינוי:

שם מלא: _____ ח.פ./ת.ז. _____ מס' רשיון קבלן: _____
תוקף רשיון קבלן: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
כתובת: _____

קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016, תקנה 71א'.

שם:

חתימה:

תאריך:

בעל ההיתר

הצהרת קבלן רשום לביצוע בנייה או עבודה - תחילת עבודות

סעיף 9

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ: _____ ח.פ./ת.ז. _____ מס' רשיון קבלן: _____
 _____ תוקף רשיון קבלן: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____
 _____ כתובת: _____, מצהיר בזאת:

14. מקבל על עצמי המינוי לתפקיד לשמש קבלן רשום בבנייה או העבודה מושא ההיתר, בהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 71(א).
15. אני קבלן רשום בפנקס הקבלנים ובעל רשיון קבלן בתוקף בתחום ובסיווג המתאים לביצוע הבנייה או העבודה מושא ההיתר.
16. אבצע עבודות הבניה בהתאם לדרישות ההיתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

נספחים מצורפים:

העתק רשיון קבלן רשום בתוקף.

שם:

חתימה:

תאריך:

קבלן רשום לביצוע הבנייה או העבודה

אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבניין* - תחילת עבודות
(*הנוסח ישולב בקובץ המדידה לסימון מתווה הבניין)

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
שם בעל היתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____

אישור

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ כתובת: _____
מודד מוסמך בבנייה או העבודה מושא היתר, מאשר בזאת כי ביום: _____
ביקרתי במגרש וסימנתי מתווה הבניין כנדרש בתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו
– 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 76א(4).

סימון מתווה הבניין תואם דרישות היתר, תנאים הכלולים במידע להיתר, לתכן הבנייה והוראות אחרות לפי כל חיקוק החלות על המקרקעין.

שם:

חתימה:

תאריך:

מודד מוסמך

לכבוד מכון הבקרה: _____

אני החתום מטה, _____, עורך הבקשה הראשי להיתר שפרטיו מצוינים בסעיף מס' 1 להלן, מפרט בזאת את רשימת בדיקות המעבדה המתוכננת עבור הפרויקט נשוא ההיתר הנ"ל, בהתאם לאמור בתקנה 48 (7) לתקנות התכנון והבניה (הקמת מכון בקרה ודרכי עבודתו) התשע"ח – 2018, בכל תחומי התכן הבאים (מחק את תחומי התכן הלא רלוונטיים):

1 פרטי ההיתר והנכס

מס' ההיתר (ר. זמין)		תיאור ההיתר		
גוש	חלקה	תת חלקה	מגרש	רחוב ומס'

2 פרטי בעל ההיתר

שם פרטי	שם משפחה	טלפון	דוא"ל
כתובת למשלוח דואר			

3 פרטי עורך הבקשה הראשי

שם פרטי	שם משפחה	מס' רישוי/רישום	טלפון
כתובת למשלוח דואר		דוא"ל	

4 הצהרת עורך הבקשה הראשי

הנני מצהיר בזאת כי:

ערכתי את הרשימה לאחר שהתייעצתי עם עורכי הבקשה המשניים שמונו במסגרת ההיתר הנ"ל, על פי הנחיותיהם ועל פי מיטב ידיעתי המקצועית. בהתאם לאמור, הנני מצהיר כי שרשימת הבדיקות המפורטת להלן מכילה את כל הבדיקות הנדרשות לבניין זה.

5 רשימת בדיקות המעבדה הנדרשות (יש להוסיף טבלאות ככל שנדרש)

5.1 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

שם עורך הבקשה הקובע:

שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שלב בביצוע

5.6 תחום התכן עבורו נדרשת הבדיקה:

שם עורך הבקשה הקובע :

שם בדיקה	מס' בדיקה (במידה והבדיקה נדרשת מספר פעמים)	שלב בביצוע

6 חתימת עורך הבקשה הראשי

שם	שם משפחה	תאריך	חתימה (חתימה דיגיטלית/ צילום חתימה אישית/ חתימה ידנית)

הצהרת אחראי לביקורת על הביצוע,
התקשרות עם אתר מורשה לפינוי פסולת בניין - תחילת עבודות

לכבוד: הועדה המקומית לתכנון ובניה – אשדוד מס' היתר: _____

זיהוי בקשה ופרטי הנכס

תיאור הבקשה: _____
 יישוב: _____ רחוב: _____ מס' בית: _____
 גוש: _____ חלקה: _____ מגרש / תכנית: _____
 שם בעל ההיתר: _____ ת.ז.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____

הצהרה

אני הח"מ: _____ ת.ז.: _____ מ.ר.: _____ טלפון: _____
 דוא"ל: _____ כתובת: _____
 אחראי לביקורת על הביצוע בבנייה או העבודה מושא ההיתר, מצהיר בזאת:

17. נחתם הסכם ההתקשרות עם אתר מורשה על פי כל דין לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה בהתאם לרשימה העדכנית של האתרים המורשים על ידי המשרד להגנת הסביבה.
18. פסולת הבנייה תפונה אל האתר המורשה לסילוק פסולת בניין או לטיפול בה, במהלך העבודה או מיד לאחר השלמתה, זולת אם הכמות היא מזערית ובהתאם לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בניה), התשע"ו – 2016 (להלן: "התקנות"), תקנה 56(א).
19. חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר, נערך בהתאם לנהלים המעודכנים לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבניה (המשרד להגנת הסביבה).

נספחים מצורפים:

- העתק חוזה התקשרות אתר מורשה לפינוי פסולת בניין.
 טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (נספח מס' 1 נוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה).

שם:

חתימה:

תאריך:

אחראי לביקורת על הביצוע



1 מתוך 2

נספח מס' 1

טופס הצהרה על כמות פסולת בנייה ועודפי עפר (למילוי בשני עותקים)

לכבוד רשות הרישוי _____

1. פרטי היזם/מגיש הבקשה להיתר:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

2. פרטי עורך הבקשה:

שם פרטי ושם משפחה	פרטי החברה	כתובת	מס' טלפון	חתימה (לחברה יש לצרף חותמת)

3. פרטי הבקשה להיתר בניה:

	גוש
	חלקה
	מגרש
	מספר תכנית (תב"ע)
	מספר בקשה להיתר
	שכונה/מתחם
	רחוב + מספר הבית
	שימוש הקרקע



2 מתוך 2

4. כמות פסולת הבניה (לא כולל עפר) בהתאם למפתח חישוב כמויות הפסולת כמפורט בסעיף 2.5 לעיל):

קבוצת ייחוס	יחידות שטח במ"ר	כמות פסולת בנייה בטון
מ"ר בנייה רגילה למגורים		
מ"ר בנייה טרומית למגורים		
מ"ר בניה ציבורית ומשרדים		
מ"ר מסחר ותעשייה		
מ"ר מרתפים		
מ"ר הריסה		
מ"ק עודפי עפר/חפירה		
סה"כ		

במידה ובמהלך העבודה יתברר לי שהשתנה כמויות פסולת הבניין ו/או עודפי עפר, אמציא לרשות הרישוי מיד חישוב מעודכן של כמויות שפורטו לעיל.

5. אני החתום מטה, בעל רישיון מהנדס/אדריכל מס' _____ מאשר בזאת כי חישוב נפח פסולת הבנייה ועודפי העפר המפורט לעיל נעשה על ידי, בהתייחס לנוהל לאכיפת פינוי מוסדר של פסולת בנייה באמצעות חוק התכנון והבניה, סעיף 4.5 ואני מאשר את נכונות החישוב.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי כי באם יתגלה כי הפסולת הועברה לאתר בלתי חוקי, ייפוג תוקף ההיתר.
7. אני מצהיר כי זהו שמי וזאת חתימתי וכל אשר הצהרתי לעיל הוא אמת וידוע לי כי במידה ויתברר כי הצהרתי אינה אמת, אני צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם פרטי ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה וחותמת תאריך

לתשומת ליבך

- א. פסולת הבניה תפונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת מוסדר ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה.
- ב. בכל פניה לאתר לסילוק הפסולת יש לציין את מספר היתר הבנייה.
- ג. מתן תעודת גמר מותנה בהצגת אישור מהאתר חוקי ומאושר על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה (או גבוהות יותר).

הודעה זו יש לשלוח בדואר רשום

אל: מפקח עבודה אזורי לאזור _____

ובמקור

1. הודעה על פעולות בנייה

פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 (סעיף 192)

אנו מודיעים שקיבלנו על עצמנו לבצע פעולות בנייה כדלקמן:

א. פרטים על מבצע הבניה, כהגדרתו בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988*

שם רשמי של המבצע	כתובת המבצע	ח.פ. החברה/ת.ז. (9 ספרות)	מס' בפנקס הקבלנים
מען למכתבים	דואר אלקטרוני	מס' טלפון	מס' פקס

ב. פרטים על העבודה המבוצעת (אתר בנייה)*

ישוב	מס' פקס	כביש/פיתוח/תשתיות	מס' מרבי של עובדים
שכונה	שם פרויקט	שיפוץ	זמן משוער של הבניה
רחוב+מס'	מגורים	הריסה	מספר משמרות
גוש	ציבורי	מס' מבנים	עומק החפירה (מ')
חלקה	תעשייה	גובה המבנה המרבי	שטח המבנה (מ"ר)
מס' טלפון	בנייה הנדסית	מס' עגורני צריח	בנייה בשטח המפעל
			כן/לא

2. מינוי מנהל עבודה

בהתאם לתקנות 2 ו-3 לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, אנו ממנים את האדם שפרטיו מפורטים להלן כמנהל עבודות בניה המבוצעות על ידינו באתר הנ"ל.

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	שנת לידה	מס' הזיהוי (9 ספרות)
כתובת המגורים	טלפון נייד			
מספר רישום ברשם				

לפני משלוח טופס זה, יש לוודא קיום רישום מנהל העבודה המתמנה באתר האינטרנט של משרד הכלכלה שכתובתו: www.moital.gov.il/sha, וכן לוודא כי מנהל העבודה אינו מנוי ככזה באתר בנייה אחר. אם כן, יש לצרף מכתב ביטול של מינויים תקפים.

פרטים על מנהל העבודה הקודם (יש למלא סעיף זה במקרים בהם מוחלף מנהל העבודה במקום העבודה האמור).

שם פרטי ומשפחה	מס' הזיהוי (9 ספרות)	תאריך סיום המינוי
----------------	----------------------	-------------------

חותמת וחתימת מבצע הבנייה

התאריך

הצהרת מנהל העבודה שנתמנה

תקנה 5 (א) לתקנות הבטיחות בעבודה(עבודות בנייה), התשמ"ח-1988

אני החתום מטה מקבל על עצמי את תפקיד מנהל העבודה לעבודות הבנייה המצוינות בהודעה דלעיל ומצהיר כי הפרטים הרשומים בסעיף 2 מתייחסים אלי והם נכונים.

ידוע לי האחריות המוטלת על מנהל עבודה בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 ותקנותיה, ידוע לי שמחובתי למלא אחרי תקנות אלו

חתימת מנהל העבודה

שם מנהל העבודה

תאריך

* אי מילוי פרטי הטופס במלואו יגרום להחזרתו לשולח וייחשב כאילו לא נתקבל.

מחלקת

**סעיף 14
פיקוח על בניה**

בקשה מס':

הנחיות לגידור אתר בניה והצבת שלט

1. אין לחרוג עם הגדר מגבולות המגרש.
2. האתר יהיה מגודר מכל צדדיו.
3. הגדר תהיה בגובה 2 מ' לפחות עם שער כניסה לרכב ברוחב 4 מ' עם נעילה.
4. הגדר תהיה אטומה מפח איסכורית גלי. הפחים צריכים להיות חדשים.
5. יותר פרסום של הפרויקט על גבי הגדר באישור מחלקת השילוט העירוני.
6. יש להציב שלט ברור וקריא במקום בולט בחזית הנכס לכל תקופת הבניה. בשלט יצוינו מספר ההיתר ותאור מהות ההיתר. שלט זה הינו בנוסף לשלטים שיש להציבם לפי כל דין לרבות " תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (הצבת שלטים על-ידי קבלנים רשומים), תשל"ו-1976".
7. לבתים פרטיים ושיפוצים: יש להציב מכולת אשפה 8 מ"ק בתחום המגרש.
8. יש להכין מדרכת בטון או אספלט זמני, לרבות אבן הנמכה לרכב מול שער הכניסה למגרש (לא חל על בתים פרטיים).
9. עם סיום ההקמה יש למלא הטופס ולהמציאו למחלקת רישוי ופיקוח על הבניה.

לכבוד הועדה המקומית לתכנון ולבניה אשדוד

הודעה על גמר הקמת גדר והצבת שלט

בקשה מס' _____

תיק בניה מס' _____

גוש _____ חלקה _____

כתובת האתר _____

אני הח"מ: _____ ת.ז. _____ מודיע בזה, כי סיימתי העבודות

המפורטות לעיל בהתאם להנחיות הוועדה המקומית לתכנון ולבניה אשדוד.

_____ חתימת בעל ההיתר

_____ מס' ת"ז

_____ שם בעל ההיתר

_____ תאריך

לשימוש מחלקת הפיקוח

ביקרתי במקום בתאריך: _____ / _____ / _____ שם המפקח: _____

הגדר תקינה / לא תקינה שלט קיים/ לא קיים

_____ הערות המפקח:

_____ חתימת המפקח:

מס' תיק בנין: _____

לכבוד
הועדה המקומית לתכנון ובנייה

בעלי תפקידים באתר ופרטי איש קשר

כתובת למשלוח	מס' פקס	דואר אלקטרוני	מספר נייד	שם פרטי ומשפחה	פקיד בפרוייקט
					בעל ההיתר
					נציג בעל היתר
					עורך הבקשה
					אחראי לביקורת
					קבלן ראשי
					נציג הקבלן
					מנהל פרוייקט