



עיריית אשקלון

הגשת מועמדות למכרז חיצוני

1. פרטים אישיים של המועמד

2. פרטי המשרה

מספר המכרז
תואר המשרה

שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות
מין		מצב משפחתי		מספר ילדים
1- זכר 2- נקבה		1- רווק 3- גרוש 2- נשוי 4- אלמן		
תאריך לידה	שנת עלייה	כתובת	מיקוד	
מספר טלפון בבית		נייד		

3. פרטים על השכלה

4. ידיעת השפה

השפה	שליטה מלאה סמן +		
	שליטה חלקית סמן -		
	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

פרטים	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה
שם בית הספר			
שם היישוב של בית הספר			
מס' שנות הלימוד			
המקצוע העיקרי			
התואר או התעודה			

5. פרטי קורסים והשתלמויות

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	נערך מטעם	תעודת גמר

6. פרט תעסוקה נוכחית וקודמת (התחל מהתעסוקה האחרונה-הנוכחית, כולל בעירייה)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		סיבת הפסקת העבודה
	מ-	עד-	

7. קרובי משפחה בעירייה (*יחס קרבה- בן/בת זוג, ידוע/ה בציבור, הורה, אח/ות, דוד/ה, גיס/ה, חמ/ות אחיין/ית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ה, חותן/ת) (לפירוט של יותר מ-3 קרובי משפחה יש להשלים בדרך נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	* יחס קרבה	היחידה	התפקיד

8. המלצות

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד הממליץ	הכתובת	מס' הטלפון

9. הערות (כגון, ציון לשבח פרטי עידוד, מבצעים מיוחדים וכו')

לא יובא לדיון בוצרת מכרזים טופס מוצמדות, אשר לא יחולא במלואו.

תאריך _____ חתימה _____