



נוהל בין אגפי
נוהל 2.9 – נוהל ועדת שמות
מהדורה מספר 8
בתוקף מיום 26/12/2021

נוהל ועדת שמות עיריית אשקלון

מהדורה 8.0

תוכן עניינים

עמוד 1 מתוך 20



3 כללי

3 מטרות

3 הגדרות

3 אסמכתאות

4 סמכות ואחריות

4 תהליכי העבודה

7 נספח א' – תרשים זרימה לקביעת שמות רחובות והטמעתם

9 נספח ב' – רשימת המוסדות בעיר המעודכנים בשמות של רחובות

9 נספח ג' – פקודת העיריות – רחובות וקריאת שמות של מקומות ציבוריים ושינויים (תיקון מס' 78)

10 תשס"ב-2001 (תיקון מס' 86) תשס"ד-2003

13 נספח ה' – חוק עזר לדוגמה לעיריות (שמות לרחובות ולוחיות-מספר לבנינים), התשל"ב-1972

15 נספח ו' – קריטריונים למתן שמות לרחובות

17 נספח ז' – מדריך להדבקת שלטים ומספרים

17 נספח ח' – טופס בקשה לקריאת שם

טפסים מצורפים:

טופס 1 – בקשה לקריאת שם לרחוב.

1. כללי

נוהל זה נועד להגדיר את תהליך קביעת שמות לרחובות, מתחמים, שכונות, מבני ציבור (פרט להנצחת אדם במוסד חינוכי), גנים ציבוריים ושאר אתרים ציבוריים בעיר. שם חדש למקום סטטוטורי ניתן לשם כבוד על שם אדם, פעילות, אירוע ועוד. השמות יינתנו על פי נספח ו' – קריטריונים למתן שמות.

2. מטרות

- 2.1. להגדיר את שמות המקומות בעיר באופן נכון.
- 2.2. לקבוע את שמות המקומות בעיר בזמן הנכון.
- 2.3. להטמיע בכל יחידות ומוסדות העירייה את השימוש בשמות המקומות נכונה.
- 2.4. להטמיע במוסדות שפועלים עם העירייה את השימוש בשמות המקומות נכונה.
- 2.5. לקבוע את השילוט בצורה נאותה.
- 2.6. לאפשר קיום טקסים לטובת בעלי העניין השונים בהנצחות השונות שעל שמם נקבעו השמות.

3. הגדרות

- 3.1. **הלמ"ס** – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, משרד הפנים.
- 3.2. **ועדת שמות** – ועדה עירונית הקובעת שמות למקומות סטטוטוריים. יו"ר הוועדה ואחדים מחבריה הם חברי מועצת העיר ושאר חבריה הם נציגי ציבור מטעם הרשימות המרכיבות את מועצת העיר. בישיבות הוועדה משתתפים גם מספר עובדי עירייה אשר הינם אינם חברי הוועדה ולהם זיקה לעבודת הוועדה: מזכירות הוועדה, מנהלי אגפים, נציגות דואר ישראל, מנהל יחידת ה-GIS ונציגות קדסטר ופרצלציה. כמו כן, משתתפים גם מספר משקיפים כמו מבקר העירייה.
- 3.3. **רחוב** – חלק ציבורי לאורכו של מקום ברשות מוניציפלית הכולל מעבר של הולכי רגל וכביש במרכזו ושלא מידמה לשדרה / שביל.
- 3.4. **שדרה** – רחוב ראשי בשכונה, הכולל שורה / שורות של צמחייה / פארק / גינות, מעברים להולכי רגל, שבילי אופניים (לא מחייב) וכביש ובו מינימום נתיב אחד לשני הכיוונים. מעבר מרחוב לשדרה יתקיים באמצעות החלטה משותפת בין אגף התכנון לוועדת שמות תוך שיקולים סבירים כחלק מתכנית מתאר.
- 3.5. **שביל (סמטה)** – מעבר צר בין אזור מגורים המשמש הולכי רגל, ובתנאי שאינו משעול (שביל ארעי שנוצר על ידי צעידה מרובה של אנשים, עדרים ומעבר לא סדור של כלי תחבורה). ישנם מקרים שמשמש לנסיעת כלי רכב.
- 3.6. **כיכר** – חלל עירוני-ציבורי פתוח ורחב בד"כ מרובע או מעוגל המשמש להפרדה בין נתיבי נסיעה (מעגל תנועה), מפגש, בילוי ופעולות חברה שונות כמו 'כיכר רבין'.
- 3.7. **שצ"פ / גן** – שטח ציבורי פתוח בבעלות ציבורית שאינו בנוי ושמוגדר בחוק כשטח לרשות הציבור ולרווחתו. יכול להיות גן, חורשה, גן משחקים ועוד.

4. אסמכתאות

- 4.1. פקודת העיריות (נוסח חדש ומעודכן):
 - 4.1.1. סעיף 235 א' – פקודת העיריות – רחובות וקריאת שמות של מקומות ציבוריים ושינויים (מצורף כנספח ג'). מעניק סמכות לעירייה לקרוא שמות לכל האתרים שבשליטתה, לשנות שמותיהם כשיש צורך בכך וכן לדאוג לקביעת השמות שניתנו במקומות בולטים ולסמן את הבניינים במספרים.
 - 4.1.2. סעיף 235 א' – קריאת שמות של מקומות ציבוריים ושינויים (מצורף כנספח ג'). קובע מגבלות וכללים לקריאת שמות של מקומות ציבוריים על שם אישיות ועל שינויי שמות של מקומות ציבוריים.
- 4.2. תקנות העיריות – מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים במספרים (מצורף כנספח ד').
- 4.3. חוק-עזר לדוגמה לעיריות – שמות לרחובות ולוחיות – מספר לבניינים (מצורף כנספח ה'). עוסקות אף הן באופן קריאת שמותיהם של הרחובות, מספור הבתים בהם ותיקון שמות הרחובות.
- 4.4. תקן ישראלי 974 – עיבוד נתונים – העברת מידע: רכיבי נתונים בקובצי אוכלוסין – פרטי זיהוי.

4.5. האקדמיה ללשון העברית – [כללי התעתיק](#).

5. **סמכות ואחריות**

מרכזת ועדת השמות אחראית ליישום נוהל זה. כולל הייעוץ המשפטי וייזום עדכונים לנוהל בעקבות פרסום רשמי שמחייב זאת.

6. **תהליכי העבודה**

6.1. **צרכי תכנון**

בתהליך תכנון העיר מתוכננים רחובות חדשים (גם שדרות, כיכרות, שבילים ועוד). תוך 90 יום לאחר תחילתה של תכנית מתאר מאושרת (מצורף [כנספת ד'](#)), האגף לתכנון במינהל ההנדסה:

- ייתן מספר לכל בית המצוין בתכנית.
- יסמן את האתרים במפה. קבלת התב"ע המתוכננת קובעת מספרי רחובות לצורך רישום במערכת ההנדסה ותועבר למזכירת ועדת השמות.
- יגיש את המפה למרכזת ועדת שמות. מפה זו תובא לדיון בוועדת שמות בעת קביעת השמות. לאחר ועדת השמות יועברו שמות וכתובות אלו בחזרה לאגף התכנון וליחידת ה-GIS על מנת לרשום ולקבע מיקומים אלה. הסמלים והשמות יוטמעו בתוך המערכות הרלוונטיות. לא תתאפשר הפקת טופס גמר בניה ללא כתובת עדכנית מלאה ומאומתת מול מאגרי ועדת שמות.

6.2. **צרכי הנצחה**

מרכזת ועדת שמות תרכז את פניות הציבור בקשר להנצחת שמות של אישים, אירועים ועוד. הפניות תוגשנה על גבי טופס בקשה רשמי (מצורף [כנספת ח'](#)). הטופס נמצא גם בספריית הנהלים.

6.3. **התייעצות מוקדמת**

מרכזת ועדת השמות תגיש ליו"ר ועדת שמות את ההצעות לשמות חדשים, לצורך התייעצות מוקדמת עם ראש העיר.

6.4. **עיתוי קביעת השמות**

קביעת השמות תובא לדיון בוועדת השמות מיד לאחר האישור הסופי של תכנית המתאר ו/או לאחר התייעצות מוקדמת בין הגורמים המתכללים (ראש העיר, יו"ר ועדת השמות ומזכירות הוועדה).

6.5. **כינוס ועדת השמות**

מרכזת ועדת השמות תבקש את אישורו של יו"ר ועדת השמות לכינוס הוועדה כאשר לדעתו יש מספיק נושאים לסדר היום ולאחר תיאום תאריך המקובל על הצדדים. כאשר יש נושאים מעטים לסדר היום הוועדה תתכנס לפחות פעמיים בשנה. מספר הבקשות לדיון בוועדה לא יעלה על 15 בקשות חדשות זאת בנוסף לנושאים האחרים (שינויים / ביטולים / נושאים מנהליים של הוועדה), למעט מקרים חריגים ובשיקול של יו"ר הוועדה.

6.6. **תהליך קביעת השמות**

תהליך קביעת השמות יתנהל בהתאם לסעיף 235 המלא של פקודת העיריות (מצורף [כנספת ג'](#)).

6.7. **אישור מרכזת הוועדה**

מרכזת הוועדה תעביר את החלטות הוועדה במסגרת פרוטוקול אשר יופץ על ידי יו"ר הוועדה ומרכזת הוועדה אל:

- ראש העיר.
- מנכ"ל העירייה.
- אמרכל העירייה.
- חברי הוועדה ושאר המשתתפים בה.
- מזכירות מועצת העיר.
- דוברות העירייה.

הערה: אם מרכזת הוועדה תקבל הערות תוך שבוע, הערות אלה יובאו לדיון בוועדה שתזומן תוך שבוע. אם לא התקבלו הערות תוך שבוע, תגיש מרכזת הוועדה את הפרוטוקול לאישור מועצת העיר, שכן אישורה מחייב לאחר מועד קיים הוועדה (במידה ומדובר על תכנית מתאר מאושרת חדשה תצורף גם המפה הרלוונטית שאושרה על ידי מהנדס העיר).

6.8. עדכון המפות

מנהל יחידת ה-GIS יעדכן את השמות החדשים במפות ויעביר עותק של המפות למרכזת ועדת השמות על מנת להגישם למשרד הפנים המעביר זאת ללמ"ס ולמפ"י.

6.9. קביעת סמל למקום

מרכזת ועדת השמות תעביר למשרד הפנים המעביר זאת ללמ"ס ולמפ"י את: רשימת השמות החדשים / המעודכנים / המבוטלים, פרוטוקול ועדת השמות, אישור מועצת העיר לפרוטוקול הוועדה, מפות המיקומים ואישורי המשפחות (אישור משפחה ממדרגה ראשונה או קרוב לדרגה זו), בנוסף תבקש לקבוע את הסמלים לרחובות אלה. הסמלים שייקבעו ידווחו לאגף התכנון וליחידת ה-GIS, אשר יעבירו לרישוי ולרישום במינהל ההנדסה.

6.10. קביעת שמות אחראית על קביעת התעתיק העברי והלטיני

מרכזת ועדת השמות אחראית על קביעת התעתיק העברי והלטיני של השמות לאחר אישור הפרוטוקול על ידי מועצת העיר ובהתאם לכללי האקדמיה לשון זאת לפני שליחת המסמכים למשרד הפנים המעביר זאת ללמ"ס ולמפ"י.

6.11. קביעת השילוט

מרכזת ועדת השמות תדווח על השמות כולל התעתיק הלטיני לאחר מתן הסמלים אל (הערה: קביעת השילוט תבוצע בהתאם להנחיות לקביעת שילוט – מצורף [כנספח ז'](#)):

- מנהל האגף לתפעול, לצורך קביעת השילוט במקום הניתן ועל גבי הבתים הקיימים אם ישנם.
- אגף התכנון ידווח על השמות למחלקה לרישוי ופיקוח על הבניה, לצורך שילוט על גבי בתים שייבנו בעתיד, לביצוע על ידי היזמים (מצורף [כנספח ה'](#)).
- שמות הרחובות ייכתבו על גבי השלטים בעיר באותיות עבריות ובאותיות לטיניות, אליהם יתלווה, אם יוחלט להלוות להנצחה משפט הממצה והמתאר את השם בצורה כלשהי, הוועדה היא זו שתחליט על נוסח המשפט הממצה (נניח בשצ"פ / ג').

6.12. הטמעה בעירייה

ההטמעה בעירייה תתבצע דרך מספר גורמים:

- מרכזת ועדת שמות תדווח על השמות החדשים / המעודכנים / המבוטלים לכל חברי הוועדה, הנהלת העירייה והאגפים הרלוונטיים באמצעות הדואר האלקטרוני הייעודי של ועדת שמות.
- יחידת ה-GIS במינהל מערכות מידע ומחשוב אחראית לעדכון מערכות המידע העירוניות בשמות ובסמלים החדשים / המעודכנים / המבוטלים ומפיצה להטמעה מחוץ לעירייה זאת בהתאם למיקומים שניתנו על ידי אגף התכנון.
- דוברות העירייה תפרסם את החלטת מועצת העירייה בדבר ותטפל בהוצאה לאור של מפות העיר לשימוש הציבור בהתאם לנתונים שיתקבלו.
- מנהל מחלקת הגבייה ומנהל הנכסים, יעדכו בספריהם את השמות שנקבעו, שונו או בוטלו, כך שפרטי הנכסים בספריהם יהיו מעודכנים כל העת בשמותיהם העדכניים. הערה: שם שבוטל ישמר בספרים אלה כהערה לנכס, לצרכי תיעוד.

6.13. הטמעה מחוץ לעירייה

מנהל מדור ה-GIS במינהל מערכות מידע ומחשוב ידווח למוסדות המפורטים על השמות החדשים / המעודכנים / המבוטלים ועל מיקומם (מצורף [כנספח ב'](#)), לא כולל המוסדות החיצוניים שאישרו את השמות קרי משרד הפנים, הלמ"ס ומפ"י) ונשלחו על ידי מרכזת הוועדה.

6.14. טקסי הנצחה

כאשר השם מייצג אישיות או אירוע, מרכזת ועדת השמות תדווח על כך למנהל המחלקה לתרבות ואירועים, שהוא יקבל אישור מראש העיר במקרים שיש מקום לקיים טקס מתן שם לאתר שניתן.

6.15. מיפוי הנדסי

מנהל יחידת ה-GIS יעדכן את המפות במערכות המידע הרלוונטיות ברשות וידעכן את הגופים המפורטים ב[כנספח ב'](#) (פרט למשרד הפנים, הלמ"ס ומפ"י אותם מרכזת הוועדה מעדכנת) בהתאם לפרוטוקולים שאושרו במועצת העיר.

6.16. אישור בנייה

מנהל המחלקה לרישוי ופיקוח על הבניה יוודא קיום שלט על גבי מקום המגורים, שבו רשומה הכתובת הנכונה באופן נאות.

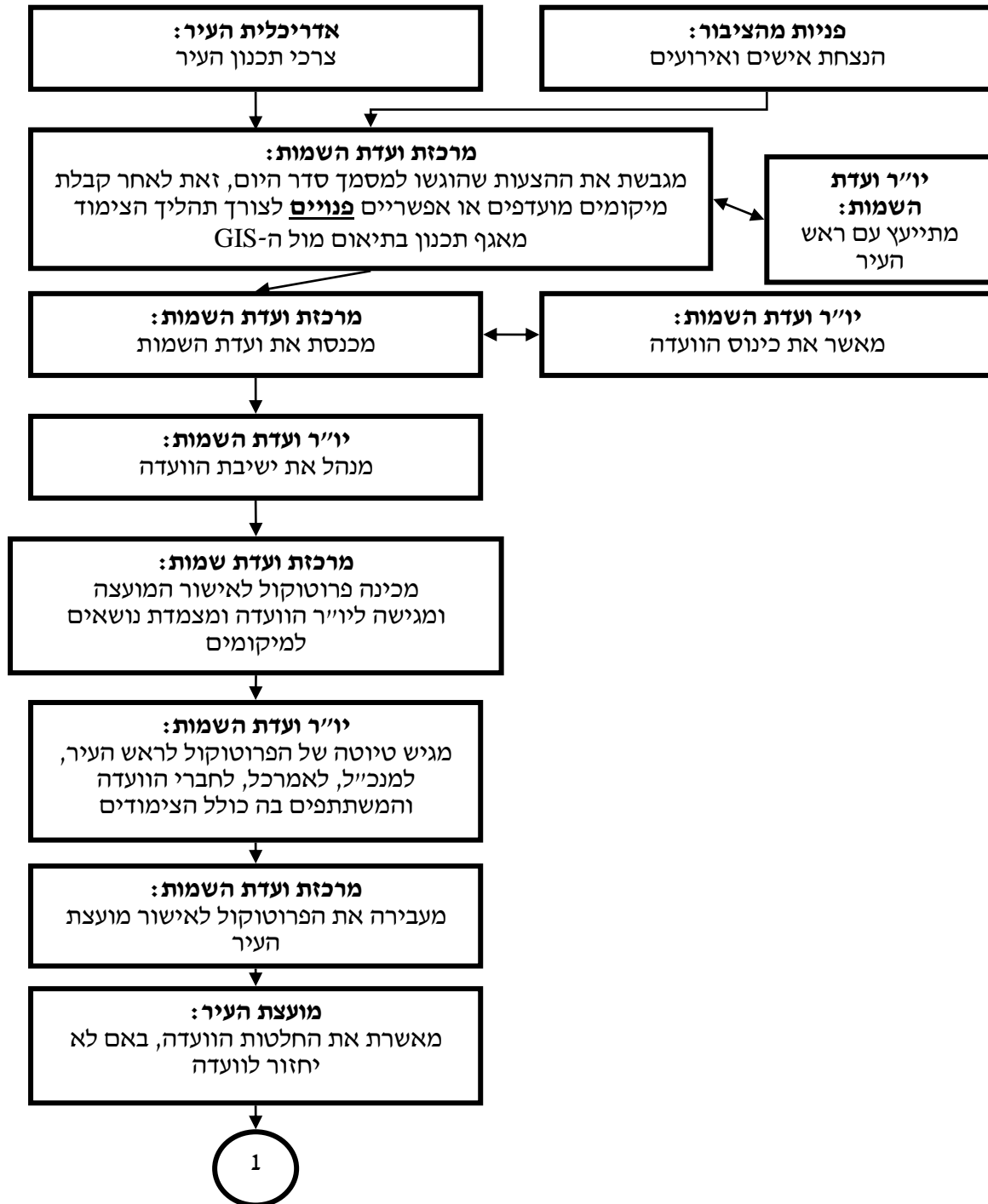


- 6.17. מפות העיר**
דוברות העירייה תפרסם את החלטת מועצת העיר בדבר השמות לרחובות ויטפל בהוצאה לאור של מפות העיר לשימוש הציבור, בהתאם לנתונים שיתקבלו.
- 6.18. החלפה בין כתובת ראשית לכתובת נוספת**
העירייה תישלח מכתבים לתושבים על פי הכתובת הראשית. לתושבים שיפנו, תימסר הודעה כי הם רשאים להשתמש גם בכתובות הנוספות.

עידן דוד	תומר גלאם
מנכ"ל העירייה	ראש העיר

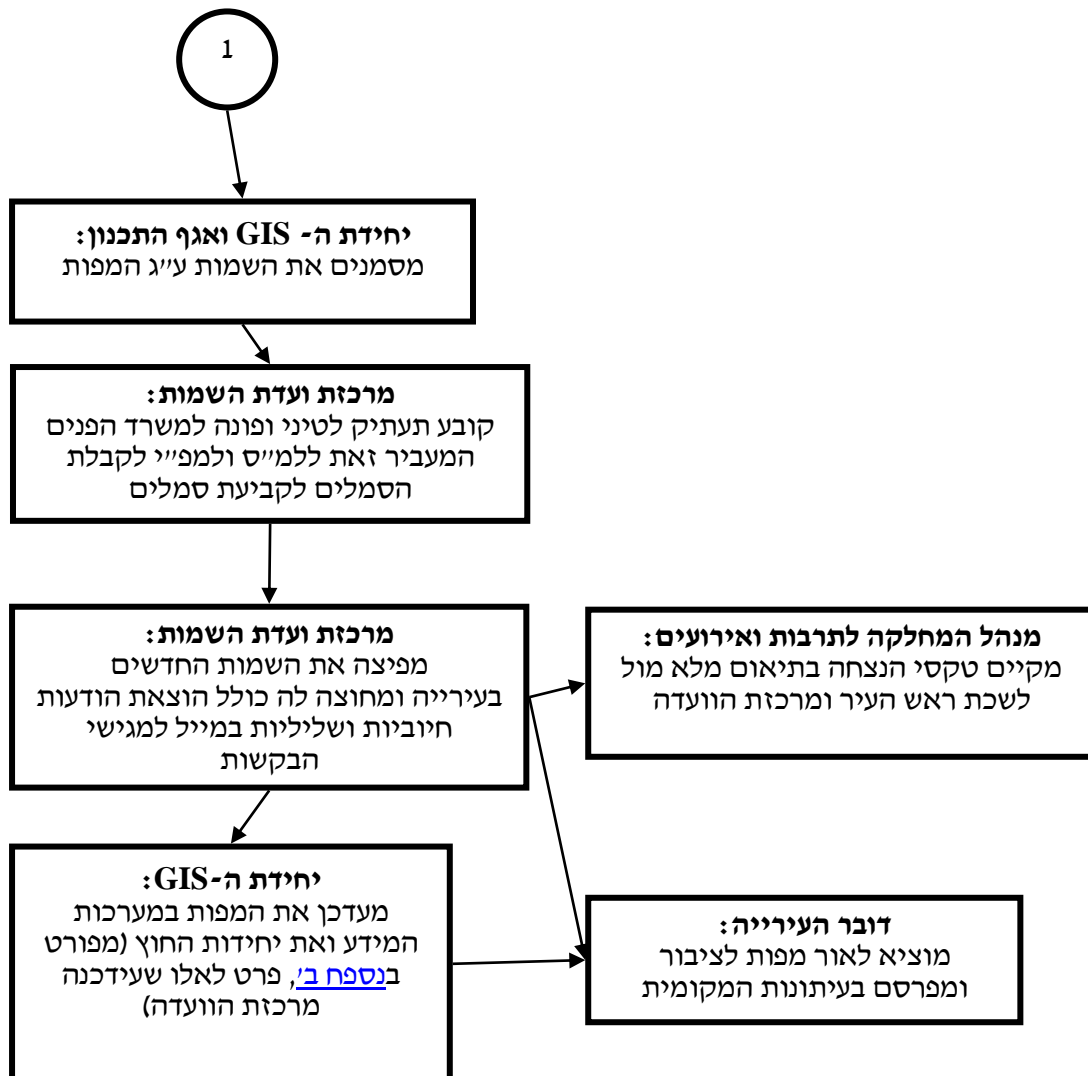
נספח א' – תרשים זרימה לקביעת שמות רחובות והטמעתם

חלק ראשון – קביעת השמות



המשך מעבר לדף

חלק שני – הטמעת השמות, אחרי אישור המועצה



נספח ב' – רשימת המוסדות בעיר המעודכנים בשמות של רחובות

1. משרד הפנים, לשכת שר הפנים (ירושלים).
2. משרד הפנים (אשקלון).
3. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס).
4. המרכז למיפוי ישראל (מפ"י).
5. אגף ההכנסות.
6. תאגיד המים.
7. רשות הדואר, ההנהלה הראשית (תל-אביב).
8. רשות הדואר (אשקלון).
9. משטרת ישראל (תחנת אשקלון).
10. ביטוח לאומי.
11. חברת בזק, מינהל תכנון (אזור דרום, באר-שבע).
12. חברת חשמל.
13. מד"א.
14. מכבי אש.
15. מל"ח, מחוז לכיש.
16. צה"ל, מפקדת העורף.
17. משמר אזרחי.
18. התקשורת המקומית, באמצעות עדכון יחידת דוברות ומידע לציבור. יוזם הבקשה.

נספח ג' – פקודת העיריות – רחובות וקריאת שמות של מקומות ציבוריים ושינויים (תיקון מס' 78) תשס"ב-2001 (תיקון מס' 86) תשס"ד-2003 רחובות

235. בענין רחובות תעשה העירייה פעולות אלה:

- (1) תפקח על השיזור, הרום, הרחב והבניה של כל רחוב;
- (2) תדאג לתיקונו, ניקויו, הזלפתו, תאורתו וניקוזו של רחוב שאינו רכוש הפרט;
- (3) תמנע ותסיר מכשולים והסגת גבול ברחוב;

(תיקון מס' 42) תשנ"א-1991 (תיקון מס' 78) תשס"ב-2001

(4) (א) תקרא שמות לכל הדרכים, הרחובות, הסמטאות והככרים, או תשנה שמותיהם כשיש צורך בכך, בכפוף לאמור בסעיף 235א, ותדאג לקביעתם במקומות בולטים ולסימון הבנינים במקומות אלה במספרים;

(תיקון מס' 78) תשס"ב-2001

(ב) (נמחקה);

(תיקון מס' 42) תשנ"א-1991 (תיקון מס' 78) תשס"ב-2001

(5) תנקוט אמצעי זהירות נאותים נגד תאונות בשעת בנייתם או תיקונם של רחובות, ביבים או תעלות.

קריאת שמות של מקומות ציבוריים ושינויים (תיקון מס' 78) תשס"ב-2001 (תיקון מס' 86) תשס"ד-2003

235א. (א) בסעיף זה –

"בן משפחה" – בן זוג, ילד, הורה, אח או אחות, נכד או נכדה, נין או נינה;

"מקום ציבורי" – דרך, רחוב, סמטה, כיכר, שכונה, גן ציבורי, או חלק מהם.

(ב) העירייה לא תקרא מקום ציבורי על שם של אישיות, אלא אם כן זימנה מועצת העירייה את בני משפחתו של האישיות, שניתן היה לאתרם במאמץ סביר, להופיע לפניו או לפני ועדה שקבעה, ולהשמיע את טענותיהם.

(ג) העירייה לא תשנה שם של מקום ציבורי, אלא אם כן התקיימו כל אלה:

(1) הודעה על הכוונה לשנות את שם המקום הציבורי התפרסמה בעיתון, במשרדי העירייה ובמקום ציבורי הנוגע בדבר, חודש לפחות לפני הדיון במועצת העירייה על שינוי השם; הפרסום בעיתון יהיה כאמור בסעיף 1א לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, בשינויים המחויבים;

(2) מועצת העירייה אפשרה לנציגות המקום הציבורי או לנציגות הדיירים המתגוררים סמוך למקום הציבורי, לפי הענין, להופיע לפניו או לפני ועדה שקבעה, ולהשמיע את טענותיה;

(3) היה שם המקום הציבורי, שאותו מתכוונים לשנות, שם של אישיות, או היה השם המוצע למקום הציבורי שם כאמור – זימנה מועצת העירייה את בני משפחתו של האישיות, שניתן היה לאתרם במאמץ סביר, להופיע לפניו או לפני ועדה שקבעה, ולהשמיע את טענותיהם;

(תיקון מס' 86) תשס"ד-2003

(4) בכפוף להוראות פסקה (3), היה שם המקום הציבורי, שאותו מתכוונים לשנות, שם של אחד מגדולי האומה או שם שהוא בעל משמעות דתית, לאומית או ממלכתית ובני משפחתו של האישיות התנגדו או לא אותרו – אישרה הממשלה או ועדת שרים שהממשלה הסמיכה לכך, את שינוי השם בתוך 60 ימים מיום קבלת הודעת המועצה על כוונתה לשנות את השם; לא החליטה הממשלה או ועדת שרים שהממשלה הסמיכה לכך בתוך 60 הימים, רואים אותה כאילו נתנה את הסכמתה לשינוי;

(5) ההחלטה לשינוי השם התקבלה ברוב של שני שלישים מחברי המועצה.

(ד) הושמעו טענות, לפי סעיף זה, לפני ועדה שקבעה מועצת העירייה, תביאן הועדה לפני המועצה, יחד עם המלצותיה.

נספח ד' – תקנות העיריות (מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים במספרים), תשל"א-1971

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 223 ו-247 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה –
"בית" – לרבות שטח קרקע אשר יועד להקמת בית בתכנית מיתאר;
"שינוי" – לרבות ביטול, החלפה והמרה;
"שר" – שר הפנים או מי שהוא הסמיך לכך;
"תכנית" – תכנית מיתאר שאושרה לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.

מתן מספר ושם לרחובות

2. (א) עירייה תתן מספר לכל רחוב תוך 90 יום לאחר תחילתה של תכנית מיתאר מאושרת אשר בה מצויין הרחוב.
(ב) לאחר הקמת המבנה הראשון ברחוב רשאית העירייה, בנוסף לאמור בסעיף קטן (א), לקבוע שם לרחוב.
(ג) כל רחוב הנושא מספר יקבל שם אחד בלבד.
(ד) לא יינתן שם אחד או חלק ממנו לשני רחובות או יותר.

מתן מספרים

3. עירייה תקבע מספרים לבתים תוך 90 יום לאחר תחילתה של תכנית מיתאר מאושרת אשר בה מצויינים הבתים, בשים לב להוראות אלה:
(1) כל כניסה לבית, אף אם הוא עתיד להיבנות, תשא מספר נפרד;
(2) בית הגובל בשני רחובות או יותר ישא מספר בכל רחוב;
(3) בתים הבנויים בצדו האחד של הרחוב ישאו מספרים זוגיים;
בתים הבנויים בצדו השני של הרחוב ישאו מספרים לא זוגיים.

ביטול שם רחוב

4. בוטל שם רחוב אין לחזור ולתיתו לרחוב אחר לפני עבור חמש שנים מיום שבוטל השם, אלא באישור שר הפנים.

מתן שם ומספר לרחוב שחולק

5. רחוב שחולק תתן העירייה מספר לכל חלק ממנו ורשאית היא לתת שם לכל חלק ממנו.

התקנת שלט הנושא את שם הרחוב

6. (א) שלט הנושא את שם הרחוב יותקן על כל בית המצוי במפגש הרחוב עם רחוב אחר.
(ב) לא היו ברחוב בתים הבנויים במפגש רחובות, יותקן השלט על עמוד אשר יוצב בפינת הרחוב ועל אחד הבתים ברחוב.

שינויים במספרים ושמות של רחובות

7. עירייה רשאית לשנות מספר ושם של רחוב בחודש אוקטובר של כל שנה בלבד.

הודעה לשר

8. (א) עירייה תודיע לשר תוך 10 ימים על מתן מספר ושם לרחוב על שינוי מספר ושם של רחוב ועל קביעת מספרים לבתים ברחוב.
(ב) הודעה בדבר קביעת מספר לבית תכלול את מספר ושם הרחוב אליו פונה הכניסה הראשית של הבית.

מתן מספרים ושמות לרחובות ובתים קיימים

9. עירייה אשר ביום תחילתן של תקנות אלה היו מצויים בתחומה רחובות שאין להם מספרים, או שחלה לגבי תחומה תכנית שמצויינים בה רחובות כאמור, תתן מספרים לאותם רחובות, ולבתים המצויים בהם, תוך 90 יום מיום תחילתן של תקנות אלה.

שימור דינים

10. אין בתקנות אלה כדי לגרוע מתקפם של חוקי עזר שהתקינו עיריות בדבר מתן מספרים ושמות לרחובות וקביעת לוחיות מספר בבנינים, ובלבד שתכניות למתן שמות ומספרים לרחובות אשר הוכנו בהתאם לחוקי עזר האמורים יותאמו לאמור בתקנות אלה.

השם

11. לתקנות אלה ייקרא "תקנות העיריות (מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים במספרים), תשל"א-1971".

ב' בשבט תשל"א (28 בינואר 1971)

יוסף בורג
שר הפנים.

נספח ה' – חוק עזר לדוגמה לעיריות (שמות לרחובות ולוחיות-מספר לבנינים), התשל"ב-1972

פורסם: ק"ת 2852, התשל"ב (25.5.1972), עמ' 1218 ;
תיקונים: ק"ת 3982, התשל"ט (22.5.1979), עמ' 1206 ;
חש"מ 711, התשס"ח (30.10.2007), עמ' 5.

לפי סעיף 262 לפקודת העיריות, מתפרסם בזה חוק עזר לדוגמה כלהלן:

הגדרות

1. בחוק עזר זה –
"בעל בנין" - לרבות אדם המקבל, או הזכאי לקבל, הכנסה מבנין או שהיה מקבלה אילו היה הבנין נותן הכנסה, או המשלם ארנונות עירייה או מסי ממשלה ביחס לבנין, בין בזכותו הוא ובין כסוכן, כנאמן, או כבא-כוח, בין שהוא הבעל הרשום של הבנין ובין שאיננו הבעל הרשום, וכולל שוכר ושוכר-משנה ששכר בנין לתקופה שלמעלה מעשר שנים ;
"מספר מואר" - מספר מואר בחשמל ;
"ראש העירייה" - לרבות מי שראש העירייה העביר אילו בכתב את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן ;
"תכנית" - תכנית למתן שמות או מספרים לרחובות וסימון בתים במספרים, שאישרה אותה המועצה לפי תקנות העיריות (מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים במספרים), התשל"א-1971 (להלן - התקנות).

שלטים לציון שמות או מספרים לרחובות

2. (א) ראש העירייה רשאי להתקין שלטים על כל בנין לציון שם או מספר לרחוב בהתאם לתכנית.
(ב) שלטים שהותקנו כאמור, רשאי ראש העירייה לתקנם, לשנותם, להסירם ולהחליפם בכפוף לאמור בתקנות.

דרישה להתקין לוחיות-מספר ומספרים מוארים על בתים

3. (א) ראש העירייה רשאי לדרוש, בהודעה בכתב, מבעל בנין לבצע את העבודות המנויות להלן, כולן או מקצתן, לפי הפרטים והתנאים שקבע בהתאם לתכנית:
 - (1) להתקין לוחית-מספר על גבי בנין ;
 - (2) להתקין מספר מואר על גבי בנין המחובר לרשת החשמל ;
 - (3) לגבי בנין המרוחק מרשות הרבים יותר מעשרה מטרים - להתקין מיתקן הנושא עליו מספר מואר, במקום ובגובה שקבע ראש העירייה ;
 - (4) לתקן, לשנות, להמיר או להחליף לוחית-מספר או מספר מואר או מיתקן כאמור.

(ב) ההודעה תכלול את התנאים והפרטים לביצוע העבודה כאמור וכן את התקופה שבה יש לבצע.
(ג) בעל בנין שקיבל הודעה כאמור, חייב למלא אחריה.
(ד) לא יבצע אדם עבודה מהעבודות המנויות בסעיף קטן (א) אלא בשני אלה:
 - (1) כשהוא ממלא אחר דרישת ראש העירייה ;
 - (2) לפי התנאים והפרטים שנכללו בהודעה.

התקנת לוחיות-מספר ומספרים מוארים בידי ראש העירייה (תיקון: התשל"ט)

4. לא מילא בעל הבנין אחרי דרישת ראש העירייה לפי סעיף 3, רשאי ראש העירייה, באמצעות שליחיו ופועליו, לבצע כל עבודה מהעבודות המנויות בסעיף 3, ולהיכנס לשם כך לכל מקום שיידרש ; ביצע ראש העירייה עבודה כאמור, תגבה העירייה מאת בעל הבנין את הוצאות הביצוע.

מספרים מוארים

5. נבנה בנין אחר תחילתו של חוק עזר זה, יתקין עליו בעלו מספר מואר לפי התנאים והפרטים שקבע ראש העירייה בהתאם לתכנית.

חובה להאיר

6. בעל בנין שבבנינו הותקן מספר מואר, יאיר, באמצעות מפקק זרם או מכשיר מיכני, את המספר מדי ערב, משקיעת החמה עד זריחתה, במנורה שכוח תאורתה לא יפחת מ-15 ואט לשעה.

החזקה תקינה של שלטים, לוחיות-מספר ומספרים מוארים

7. בעל בנין חייב –

- (1) להחזיק כל שלט, לוחית-מספר או מספר מואר שהותקנו על בנינו במצב תקין וגלוי לעין;
- (2) למסור הודעה לראש העירייה על קלקול או טשטוש בכל שלט, לוחית-מספר או מספר מואר שהותקנו על בנינו.

איסור פגיעה בשלטים, לוחיות-מספר ומספרים מוארים

8. לא יפגע אדם בשלט, בלוחית-מספר או במספר מואר שהותקנו על בנין, לא יטשטשם ולא יסתירם מעין רואים ולא יגרום ולא ירשה ששלט, לוחית-מספר או מספר מואר ייפגעו, ייטשטשו או יוסתרו.

איסור הפרעה

9. לא יפריע אדם לראש העירייה, לשליחיו או לפועליו במילוי תפקידיהם לפי חוק עזר זה.

מסירת הודעות

10. מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין, אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים או כל אדם בוגר העובד או המועסק שם, או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מקום מגוריו או עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגה ההודעה במקום בולט על הנכס שבו היא דנה או פורסמה בשני עתונים יומיים הנפוצים בתחום העירייה, שאחד מהם לפחות הוא בשפה העברית.

עונשין (תיקון: התשס"ח)

11. (בוטל).

השם

12. לחוק עזר זה ייקרא "חוק עזר לדוגמה לעיריות (שמות לרחובות ולוחיות-מספר לבנינים), התשל"ב-1972".

י"ג בניסן תשל"ב (28 במרס 1972),

יוסף בורג
שר הפנים.

נספח ו' – קריטריונים למתן שמות לרחובות

1. עקרונות

1.1. שמות הרחובות ייבחרו כשהם אחד מאלה –

1.1.1. יקירי האומה:

- ראשי היישוב ומנהיגיו.
- ראשי התנועה הציונית, על כל פלגיה.
- נשיאים, ראשי ממשלה, שרים, רמטכ"לים ואלופים בצה"ל.
- דמויות חינוכיות ודמויות מן ההיסטוריה היהודית.
- מנהיגים דתיים ורוחניים.
- חסידי אומות העולם.
- סופרים, משוררים, אַמנים ואנשי רוח ומדע לאומיים, יועדפו אישים אשר זכו בפרס נובל ו/או בפרס ישראל משוללי מחלוקת ציבורית.
- שמות ואירועים הקשורים במאבק היישוב לעצמאות וביטחון: יחידות, ארגונים, שעסקו בשמירה והגנה על היישוב.

1.1.2. יקירי אשקלון:

- מייסדי אשקלון ו/או יקירי העיר אשר טבעו את חותמם בעשייתם הציבורית רבת השנים לטובת תושבי העיר.
- ראשי העיר אשקלון.
- אישי ציבור, אשר מלאו תפקידים ציבוריים בולטים בהתנדבות באשקלון בחיי החברה בתחומים שונים.
- הערה: אם מדובר באיש ציבור שאינו "נבחר ציבור", אזי יידרש רוב של שני שלישים מחברי ועדת שמות הנוכחים בישיבה, על מנת להנציח את שמו.
- תושבי בעיר אשקלון, מעל 10 שנים לפחות, אשר בפעילותם הציבורית פעלו באופן שהם ראויים בעיני חברי הוועדה ברוב של 8 מחברי הוועדה לפחות, לקריאת מקום על שמם בעודם בחיים.

1.1.3. קהילות, ערים, ישובים ואישים שיש להם קשר עם אשקלון:

- ערים תאומות, קהילות.
- אישים שתרמו או פעלו למען העיר בתחומים הראויים לציון מיוחד.

1.2. שמות אחרים –

- 1.2.1. שמות מקומות גיאוגרפיים.
- 1.2.2. אירועים היסטוריים בארץ ושל עם ישראל.
- 1.2.3. שמות מן הטבע: הרים, נהרות, נחלים, אגמים, עצים, פרחים.
- 1.2.4. שמות של בעלי חיים, כגון: עופות, דגים ועוד.
- 1.2.5. שמות מעולם התעשייה והמלאכה.
- 1.2.6. שמות מהתנ"ך, מהמשנה ומהתלמוד.

1.3. אין לקבוע שם במקרים הבאים –

- 1.3.1. טרם חלפו 24 חודשים לפחות מיום פטירת האישיות. במקרים מיוחדים, ההחלטה לקצר את התקופה, תתקבל על ידי שני שלישים מחברי הוועדה הנוכחים בישיבה.
- 1.3.2. שמות חללי צה"ל, נפגעי פעולות איבה ואנשים שמתו בנסיבות טרגיות, שהינם בני אשקלון, יונצחו ב"יד לבנים" ו / או באתר ההנצחה המיוחד שנקבע לשם כך כגון: אנדרטאות, פארקים, מבני ציבור, אולמות תרבות, ספורט ועוד – כל מקרה ייבדק לגופו של עניין, לפי הצרכים ויכולת העירייה ובתיאום עם המשפחה השכולה, יד לבנים, משרד הביטחון והאגף להנצחת החייל. הנצחה עירונית תיקבע באחד מהמקומות הנ"ל.

- 1.3.3. אדם שהורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- 1.3.4. אדם מקרבה ראשונה (בן זוג, סב, הורה, אח, ילד) לאדם אשר קיבל הנצחה לא יקבל גם הוא הנצחה, למעט מקרים בהם הוועדה תאשר הנצחה כפולה באותו מיקום בגלל קשר מוכח ביניהם ובמקרה שהבקשות יוגשו לראשונה יחד לוועדה.
- 1.3.5. משפחה המסרבת לשלוש חלופות הניתנות במסגרת הודעה חיובית על ידי מרכזת הוועדה, הבקשה תסרב ל-36 חודשים ממועד סירוב החלופה השלישית.

1.4. ניסוח שם ומתן השם לאתר סטטוטורי ייקבע על ידי הוועדה בלבד.

- 1.5. לא תובא לדיון בקשה שנדחתה בטרם חלפו 36 חודשים מיום דחייתה, למעט במקרה בו נוסף מידע משמעותי וחדש שיש בו כדי להשפיע על החלטת הדחיה.

1.6. אישיות לא תונצח יותר מאשר באתר אחד.

- 1.7. בקשה למתן שם תוגש לוועדה על גבי טופס המיועד לכך (נספח ח').
הבהרה: הטופס נמצא גם בספריית הנהלים של העירייה ובאתר העירייה לשימוש הציבור הרחב.

2. כללים למתן שמות

- 2.1. הימנעות
שמות
מכפל
השם שניתן יופיע בעיר פעם אחת בלבד, לפיכך אין לתת לרחוב שם של שכונה למשל. יש להימנע ממתן שמות דומים: יפתח – יפתח הגלעדי, גדעון – גדעון בן יואש, בכדי למנוע בלבול אצל גורמים שונים.

- 2.2. הגדרת
המיקום
יש לקבוע במפה את גבולות הרחוב שהוענק לו השם.

- 2.3. עיתוי
יש להגדיר את השם בשלב מוקדם ככל האפשר על מנת שהציבור ישתמש בשם הרשמי ולא בשמות אחרים (שמות אתרי בניה, שמות קבלנים, גושים וחלקות ועוד), שכן, קשה לשנות שם שהשתרש.

- 2.4. התאמה
למערכות
מידע
ממוחשבות
אורך השם וסוגו, על פי התקן הישראלי, מוגבל ל-19 תווים אלפא – נומריים.

- 2.5. חיפוש
נוח
להלן הכללים לכתיבת השמות באשקלון, על מנת להקל על חיפוש השם ברשימות. יש להתייחס לכללים אלה במהלך הכנת מפות העיר:

- 2.5.1. שם פרטי יופיע לפני שם משפחה (אלי כהן, צבי סגל, אופירה נבון ועוד). חריגים לכלל זה יהיו שמות או כינויים מקובלים כמו בלפור, החיד"א ועוד.

- 2.5.2. תואר יירשם תמיד לפני השם (ד"ר, פרופ' הרב ועוד).

- 2.5.3. יש להימנע מה' הידיעה בשמות כלליים, לדוגמה: עפרוני, חוחית, חסידה ואריה ולא ה'עפרוני, ה'חוחית, ה'חסידה וה'אריה.

- 2.5.4. מומלץ שקביעת שמות לרחובות בשכונות חדשות תיעשה על נושא משותף (עצים, פרחים, בע"ח, מקווי מים ועוד) על מנת להקל על ההתמצאות ברחובות ברחבי העיר.

- 2.5.5.

נספח ז' – מדריך להדבקת שלטים ומספרים

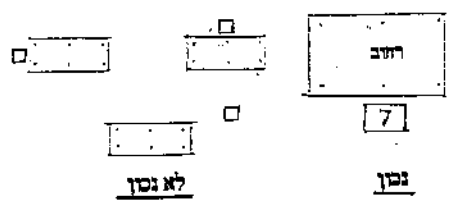
-2-

2. יש להדביק את שני השלטים בפינות באותו גובה
 ובאותו מרחק מהחזית.



נכון לא נכון

3. מקום מספר ביחס לשלט: תמיד מתחתיו ובמצע השלט.



לא נכון נכון

-1-

1. מקום הדבקת השלט

(א) רצוי להדביק את השלט בגובה החלון
 וכספח מזוויית הבית.



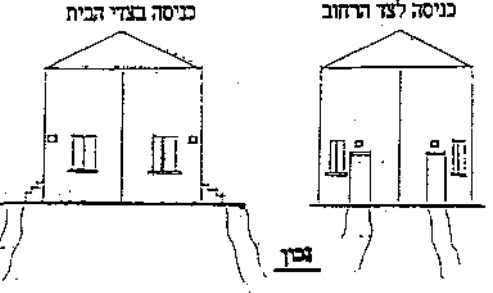
(ב) בהצטלבות T: יש להדביק מול הרחוב הנכנס.



-4-

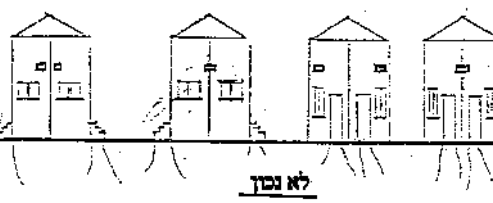
(1) בתיים דו – משפחתיים

כניסה לצד הרחוב כניסה בצד הבית



נכון

מדריכה

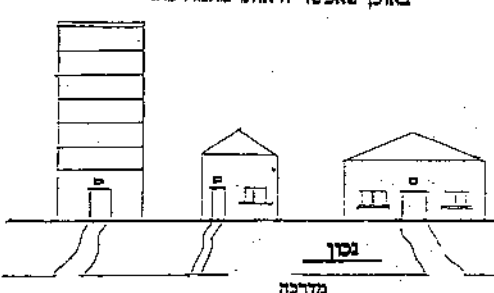


לא נכון

-3-

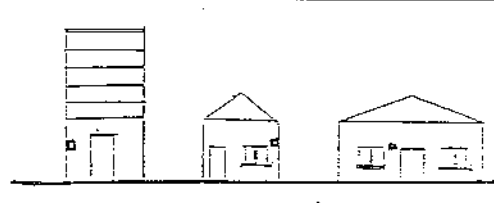
4. מספרים בבתיים לא פתוחים:

(א) כל כניסה בחזית הרחוב מקבלת מספר שותף.
 (ב) את המספר יש להדביק באמצע כניסת הבית
 באופן שאפשר לראותו מהמדרכה.



נכון

מדריכה

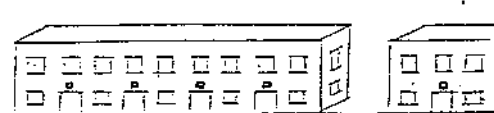


לא נכון

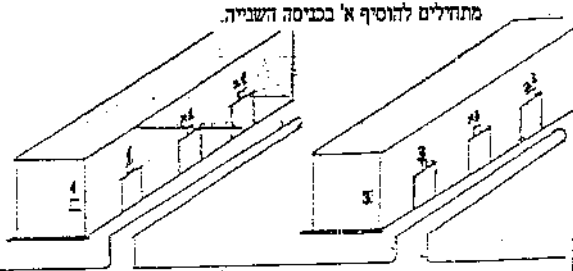
-6-

6. שיפטים

(א) אם הכניסה בחזית הרחוב, מקבלת כל כניסה מספר.



(ב) אם הכניסות לא בחזית הרחוב, הבלוק מקבל מספר וכל כניסה מקבלת אותו מספר עם הוספת א' - ב' וכו' מתחילים להוסיף א' בכניסה השנייה.



7. **מסמכות בלי מוצא**

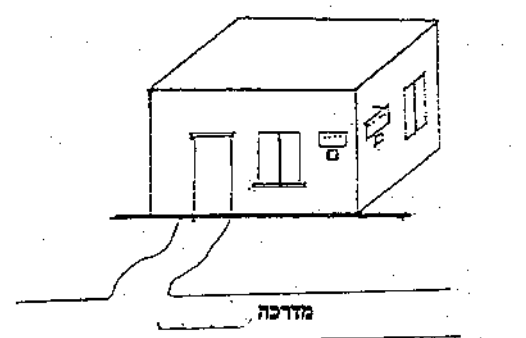
הערה: תמיד קודם המס' ואח"כ המס' עם א'	מספר	מספר
פרט בבית ע"י יציאת	מספר	מספר
בתיים פינתיים	מספר	מספר
מקבלים 2 מספרים זהים אחד בסמטה ע"י הכניסה ואחד בפניה לצד הרחוב.	מספר	מספר

הסמטה, כדי שברחוב הראשי יהיה מספר בלי א' (ראה 30-30א')

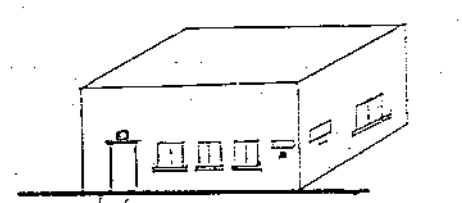
-5-

5. הסיוד בבתיים פינתיים

(א) אם הכניסה לא רחוקה מפינת הבית



(ב) אם הכניסה רחוקה מהפינה, רצוי להדביק מספר נוסף ע"י הכניסה





נספח ח' – טופס בקשה לקריאת שם

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית אשקלון,
רחוב יורם ורון 2, בניין האקדמיה,
אשקלון, 78342,
לידי: דפנה עמירה ביטון, מרכזת ועדת השמות.
דוא"ל: shemot@ashkelon.muni.il
טלפון: 08-6748176.

טופס בקשה לקריאת שם כללי: קריאת שם ע"ש תעשה רק בהתאם לקריטריונים למתן שמות המצורפים.

שם מבקש/ת: _____

כתובת (כולל דוא"ל): _____

טלפון (כולל נייד): _____

מהות הבקשה: _____

פרטים על השם המבוקש:

שם המנוח/ה באנגלית: _____

תאריך לידה: _____

תאריך פטירה (הבקשה לא תידון בטרם חלפו 24 חודשים לפחות ממועד הפטירה): _____

שנת עלייה לארץ: _____

מועד התיישבות ותקופת פעילות/ה בעיר אשקלון: _____

הקשר של המבקש/ת לנשוא הבקשה: _____

נימוקים לבקשה:

פעילות ציבורית, התנדבותית או אחרת באשקלון – יש לציין מועדים, תקופות ושנים (יש לפרט את הפעילות הציבורית הבולטת שנעשתה בהתנדבות והשפיעה על חיי החברה באשקלון):



עיריית אשקלון

נוהל בין אגפי
נוהל 2.9 – נוהל ועדת שמות
מהדורה מספר 8
בתוקף מיום 26/12/2021

תפקידים שמילא/ה: _____

פעילות ארצית, לאומית או אחרת בארץ ובחו"ל: _____

מצורפים לבקשה זו:

אישורים: _____

מכתבי המלצה מטעם אנשי ציבור שאינם קשורים משפחתית למונצח/ת:

פרסומים על המנוח/ה _____

האם קיימת הנצחה אחרת של המנוח/ה באשקלון או במקום אחר: (נא לפרט) _____

האם קיימים רחוב ו/או הנצחה אחרת באשקלון על שם קרובי משפחה של המנוח/ה? (נא לפרט):

לפי איזה קריטריונים מתוך רשימת הקריטריונים התגבשה הבקשה:

חתימת המבקש/ת _____

הערות: טופס זה נועד לסייע בהגשת הבקשה. יש לצרף תיעוד מפורט ככל האפשר גם על גבי דפים נפרדים, כחומר מודפס ולא בכתב יד. מסמכים ותיעוד יש להגיש בהעתקים בלבד. מזכירות הוועדה תעדכן את הפונה בדבר הבקשה.

בברכה, ועדת שמות, עיריית אשקלון.