



עיריית יבנה
מחלקת רישוי עסקים



תאריך

שם העסק: _____
שם בעל העסק: _____
כתובת: _____
מס' בקשה לרישיון העסק: _____

שלום רב,

הנדון: הנחיות כלליות בדבר התוכניות והמסמכים הנדרשים להגשת בקשה לרישיון עסק

על מנת לייעל את הטיפול בפנייתך, להלן הנחיות כלליות בנוגע למסמכים והפרטים הנדרשים בהגשת בקשה לרישיון עסק.
לתשומת ליבך, דף זה כולל הנחיות בלבד וכי הוראות חוק והתקנות הן המחייבות לכל דבר ועניין.

בקשה לרישיון עסק תוגש בטופס בקשה לרישיון עסק/ היתר זמני ותיחתם על ידי מגיש הבקשה.

לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

1. צילום ת.ז כולל ספח או רישיון נהיגה של בעל העסק (במידה והבקשה מוגשת ע"י מיופה כח, יש להגיע עם אסמכתא וצילום ת.ז).
2. במידה והבקשה מוגשת ע"י תאגיד (חברה בע"מ/עמותה/ וכיו"ב) יש לצרף תדפיס מידע עדכני מרשם החברות, וכן אישור עו"ד/ רו"ח, כי מגיש הבקשה רשאי/ם לפעול בשם התאגיד (פרוטוקול מורשה חתימה).
3. יש להגיש העתק חוזה שכירות/אישור זכויות/נוסח טאבו של מבנה העסק.
4. העתק של חשבון ארנונה עדכני ביחס למבנה העסק.
5. יש להגיש _____ תוכניות לרישוי עסק (עפ"י דף ההנחיות למתכנן המצ"ב) חתומים ע"י בעל מקצוע מוסמך (מהנדס, אדריכל וכיו"ב) ובעל העסק/חברה, + דיסק PDF.
6. בשינוי בעלות בעסק יש להגיש תצהיר מאומת ע"י עו"ד ולפיה: לא חלו בעסק שינויים מאז הוצא הרישיון הקודם, מן הרשום ברישיון הקודם ומסמכים המצורפים לו, לרבות בסוג העסק במבניו, בשטחו ובמקומו, וכן כי בעסק מתקיימים תנאי הרישיון הקודם.
7. אישור כיבוי אש בתוקף / תצהיר חתום ע"י עו"ד (רק לעסק שנמצא במסלול תצהיר עפ"י הרשות לכבאות והצלה).
8. אישור מורשה נגישות/פטור (עפ"י חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח -1998)
9. אגרת תשלום עפ"י מס' פריטים, לפי צו רישוי עסקים
10. אישורים/ מסמכים נוספים ידרשו בהתאם למהות העסק ולפי חוקים ותקנות גורמים המאשרים.

יודגש, כי הגשת בקשה לרישיון עסק אינה מהווה אישור לפתיחת העסק.

להזכירך המנהל/י עסק ללא רישיון או היתר זמני עובר/ים על החוק ויהיה/יו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק

_____ חתימה:

_____ שם מקבל המסמך:

