



עיריית נתיבות

מנהל החינוך

כתב הצהרה והתחייבות להורים גרושים/פרודים לצרכי רישום/העברה/ביטול רישום בתי ספר

1. אני הח"מ _____ מספר זהות _____ מצב משפחתי _____

עורך/ת כתב הצהרה והתחייבות זו בתמיכה לבקשתי לרישום/ביטול רישום/העברת קטין/קטינים.

שם התלמיד/ה	ת.ז.	שם ביה"ס / הגן הנוכחי	בעיר	כיתה בשנה"ל הבאה

2. אני מצהיר/ה כי כתובת מגוריי הינה בכתובת: _____

כתובת ההורה הנוסף הינה באותה בכתובת: _____ / הכתובת לא ידועה.

(יש לצרף ספחי תעודת זהות עדכניים של שני ההורים).

3. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי (יש לסמן X בריבוע המתאים)

הנני האפוטרופוס החוקי של הקטין ואחראי לחינוכו במשותף עם: _____

מספר זהות: _____ כתובת: _____

טלפון: _____ (להלן – "האחראי הנוסף").

מצהיר כי הרישום/ביטול/העברה שנעשה בהסכמת האחראי הנוסף ועל דעתו. (לצרף מכתב האחראי הנוסף).

ניסיתי ללא הצלחה לאתר את האחראי הנוסף וליידעו בדבר הרישום/ביטול הרישום/העברה. (לצרף תצהיר).

הנני האפוטרופוס החוקי של הקטין ואחראי/ת בלעדית על חינוכו. (חובה לצרף פס"ד המאשר ביטול אפוטרופסות של ההורה האחר).

4. הנני מצהיר/ה כי המידע המפורט בכתב הצהרה והתחייבות זו נכון. ידוע לי כי אם ימצא שהמידע שנמסר איננו אמת, רשאית העירייה לבטל/לשנות את הרישום/ביטול רישום/העברה.

5. הנני מתחייב/ת להודיע למחלקת החינוך על כל שינוי במידע המפורט בכתב הצהרה זה לאלתר. אם ימצא שהמידע לא עודכן תוך 14 ימים מיום השינוי, רשאית העירייה לבטל/לשנות את הרישום/העברה.

6. ע"פ חוזר מנכ"ל סב/7(א) – רישום כוזב מהווה עבירה פלילית, כך גם אי מסירת פרטים מדויקים של הנרשם לרבות מקום מגוריו הקבוע.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____ טלפון: _____