

מחלקת משאבי אנוש

תאריך _____

לכבוד _____

א.ג.נ.,

הנדון: מועמדותך לתפקיד _____

רצ"ב טופס בקשה למשרה. נא לצרף לטופס:

1. קורות חיים - **חובה**.
2. תעודות ממוסדות מוכרים המאושרים ע"י משרד החינוך – **חובה**
3. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים- **חובה**.
4. המלצות.

כל האישורים והתעודות – בעברית בלבד!

את הטפסים בצרוף התעודות הנדרשות על פי המכרז יש לשלוח אלינו:
באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: jobs@arad.muni.il או

בכתובת עיריית ערד פלמ"ח 6 ערד עבור מחלקת משאבי אנוש לידי הח"מ.

לתשומת לבך, ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך שצוין במכרז.

בברכה,

איילה פרץ
מחלקת משאבי אנוש

תאריך _____

טופס לבקשת משרה
(יש למלא את הפרטים בצורה ברורה)

מקום
לתמונה

שם מכרז: _____

מס' מכרז: _____

פרטים אישיים:

שם קודם	שם האב	שם פרטי (גם בלועזית)	שם משפחה (גם בלועזית)
נתינות נוספת	נתינות/אזרחות		מס' תעודת זהות
		דואר אלקטרוני:	מס' טלפון טלפון נייד
כתובת מגורים ;			
בעל רישיון נהיגה בר-תוקף לנהיגת כלי הרכב הבאים :			
האם הגשת כבר בעבר מועמדותך <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא			

ניגוד עניינים ;
תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך ושל קרוביך ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראש הרשות המקומית, לחברי המועצה ברשות מקומית או עובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות המקומית. :
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים שלך או של קרוביך או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד ?
כן לא .
אם כן פרטי

קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או בתאגיד עירוני או מכהנים כחברי מועצת רשות: מצהיר בזה כדלהלן:

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה או נבחריה

יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה או נבחריה

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

השכלה;

מקצוע עיקרי תעודה / תואר	שנת סיום	שנות לימוד	מקום ביה"ס	שם ביה"ס	סוג ביה"ס , תיכון, מקצועי, (גבוה)

קורסים והשתלמויות (גם בעת שירותך בצה"ל);

תקופת הלימוד	שם המוסד	הנושא

מקומות עבודה קודמים;

תאריך התחלה	תאריך סיום	שם המעסיק	תפקיד	סיבת עזיבה	התמחות מקצועית

שפות ;

(ציין/ני: שליטה חלקית -, שליטה בינונית +, שליטה מלאה)

עברית	אנגלית	צרפתית	גרמנית	רוסית	ערבית	איטלקית	
							דיבור
							כתיבה
							קריאה
							הדפסה

ממליצים;

השתדל לציין לפחות מעסיק אחד, רצוי שממליצים אחרים יהיו אנשים, המכירים אותך היטב (שאינם קרובי משפחה)

שם	כתובת	מקום עבודה	תפקיד	טלפון	קירבה

האם יש לך התנגדות שנתקשר למעסיקך הנוכחי או הקודמים, אם כן למי ומדוע:

אם יש לך תחביבים – תאר בקצרה

אם יש לך עבודות נוספות, הן בשכר והן שלא בשכר – ציין פרטים מדויקים

מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכות לקבוצת הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו אותה קבוצה;

השתייכות לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם _____

הערות מיוחדות של המועמד

הצהרה על מצב בריאות

לפי מיטב ידיעתי אין לי כל מגבלות רפואיות המונעות ממני לבצע את התפקיד המוצע או לבצעו בהתאמות.

התאמות הנדרשות בהליכי הקבלה לעבודה _____

הצהרת המועמד

הריני מצהיר כי הפרטים שמילאתי בשאלון זה מלאים ונכונים

תאריך: _____ חתימה: _____