

מכרז מס' \_\_\_\_\_ לתפקיד: \_\_\_\_\_ במועצה המקומית גן יבנה

מכרז פנימי  מכרז חיצוני

**יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז**

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (\*)

שם פרטי :		שם משפחה :		תעודת זהות / מספר דרכון	
תאריך עליה :	ארץ מוצא :	תאריך לידה :			
טלפון בית :	מס' בית/ דירה	רחוב		ישוב :	
פלאפון :		דוא"ל :			
שירות צבאי / לאומי/ פטור		אזרחות אחרת :		אזרחות ישראלית כן / לא	
מקצוע :	עד יום	מיום :		דרגה	
הערות :					

2. השכלה רלוונטית : ( יש לצרף תעודות ומסמכים )

הערות	גבוהה			תיכונות	יסודית	פרטים
	אחר	M.B.A	B.A			
						שם המוסד
						מס' שנות לימוד
						שנת סיום
						המקצוע העיקרי
						התואר/התעודה

3. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז ( נדרש לצרף תעודות)

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי : ( יש לצרף תעודות ומסמכים וכן אישור העסקה במוסד מתאריך עד תאריך)

שם המעביד	כתובת	תפקיד/ סוג עבודה	מתאריך עד תאריך	הסיבה להפסקת העבודה

6. פירוט ניסיון ניהולי : (נדרש לפרט לגבי משרות הדורשות ניסיון ניהולי )

---



---



---



---



---

7. פירוט בדבר קרובי משפחה<sup>1</sup> שעובדים ברשות או בתאגיד עירוני של הרשות וכל מידע נוסף הדרוש לשם בדיקת ניגוד עניינים (לעניין זה "מידע נוסף נדרוש לשם בדיקת ניגוד עניינים" - מידע בדבר עיסוקיו, תפקידיו וענייניו האישיים של מי שעומד להתחיל לכהן או מכהן כבעל תפקיד ברשות, שלו או של קרובו, העלולים לגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים, ובכלל זה זיקה פוליטית, כלכלית, או אישית לראש הרשות, לחבר מועצה או לעובד שדרגתו אחת משתי הדרגות הגבוהות ביותר ברשות):
- אין לי קרובי משפחה או קירבה לבעל תפקיד המועסק במועצה או בתאגיד עירוני
  - יש לי קרובי משפחה, או קירבה לבעל תפקיד המועסק במועצה או בתאגיד עירוני
- מפורט בטבלה:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

8. שמות ממליצים\*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

9. פירוט בדבר כישורים נוספים הדרושים במסגרת תנאי הסף או העדיפות למשרה ( כגון ידיעת שפות, רישיונות מקצועיים וכ"ו )

---



---



---



---

10. שונות: ( כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה ) :

---



---

<sup>1</sup> קרוב משפחה – בן זוג, הורה בן, בת, אחות, גיס, גיסה, דודה, דוד, בן אח, בן אחות, בת אחות, בת אח, חותן, חותנת, חם, חמה, חתן, כלה, נכד/ה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני זוג של הצאצאים.

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות:

סמנ/י X במקום המתאים:

\_\_\_\_\_ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

\_\_\_\_\_ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

\_\_\_\_\_ עולה חדש.

\_\_\_\_\_ השתייכות לבני האוכלוסייה (ערבית, דרוזית, צ'רקסית, חרדית)

11. במידה ורלוונטי – פירוט בדבר הצורך של מועמד עם מוגבלויות להתאמות בהליכי

הקבלה לעבודה, ובכלל זה פירוט ההתאמות הנדרשות (יש לצרף מסמכים או חוות דעת

מתאימה לעניין זה):

---

---

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

**מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז.**

. יש לצרף:

- צילום תעודת זהות.
- צילום רישיון עם דרישות התפקיד מחייבות.
- כל תעודה המעידה שרכשת את הדרישות סף למכרז אליו את/ה מעוניין/ת להתמודד.
- קורות חיים.