



## נוהל רישוי עסקים

פרק הנהלים:	נוהל ומהדורה מס': אה3
הנושא: רישיונות לעסקים	תאריך תחולה: 1.1.2012
אישר: שטיינין – סגן מנהל מח' ביטחון ושפ"ע חתימה:	דף 1 מתוך 17

### 1. כללי:

חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968 והתקנות שפורסמו בעקבותיו (תקנות רישוי עסקים - הוראות כלליות, התשס"א-2000), נועדו להבטיח כי פעילות עסקית או יצרנית לא תגרום למפגעי תברואה, בריאות, בטיחות או סכנה לשלום הציבור או הסביבה. נוהל זה כולל הנספחים והתנאים הנדרשים המצורפים אליו יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

### 2. המטרה:

- 2.1 שמירה על ניקיון, חזות ואיכות החיים במושבה.
- 2.2 להנחות את העוסקים ברישוי עסקים.
- 2.3 לפעול עפ"י חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968 והצווים הנלווים הקובעים כי: לא יעסוק אדם בעסק טעון רישוי אלא אם יש בידו רישיון, היתר זמני או היתר מזורז לפי חוק רישוי עסקים.

### 3. תחולה:

אחראי רישוי עסקים, רופא וטרינר רשותי, תברואן הרשות, עובדי יחידת פיקוח, עובדי יחידת המוקד היישובי, עובדי מחלקת הנדסה.

### 4. אחריות:

תברואן, אחראי רישוי עסקים, מנהל יחידת פיקוח, מנהל מחלקת שפ"ע.

### 5. הגדרות:

- 5.1 רישיון עסק – רישיון המונפק על ידי הרשות המקומית בחתימתו של ראש הרשות המקומית.
- 5.2 רישיון קבוע – יינתן לתקופה של 15 שנים, אלא אם הוחלט בהתאם לחוק על תקופה מוגבלת, אך לא פחות משנה.



## נוהל רישוי עסקים

פרק הנהלים:	נוהל ומהדורה מס': אה3
הנושא: רישיונות לעסקים	תאריך תחולה: 1.1.2012
אישר: שטייני יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:	דף 2 מתוך 17

- 5.3 רישיון לעסק זמני – ניתן לתת גם לתקופה הקצרה משנה.
- 5.4 היתר זמני – יינתן לתקופה או תקופות שסה"כ לא יעלו על שנה אחת (לא קיים במזכרת בתיה).
- 5.5 היתר מזורז – יינתן עד תום שנה ממועד נתינתו.
- 5.6 קייטנה - קייטנה היא עסק הטעון רישיון לפי חוק רישוי עסקים.
- 5.7 רשות רישוי – ראש הרשות המקומית או מי שהוא הסמיכו לכך.
- 5.8 אחראי – מי שרשות הרישוי הסמיכה אותו לטפל מטעמה בפניות לרישוי עסקים.
- 5.9 נותן האישור - השרים המוסמכים או מי שהם הסמיכו לכך.
- 5.10 בקשה – טופס בקשה לרישיון עסק (ראה נספח 1-טופס אה31).

### 6. שיטה:

#### תפקיד האחראי על רישוי עסקים:

- 6.1 האחראי מטפל בפניות לרישיון עסק חדש, מעביר את הבקשה לרישיון לרשויות המתאימות ועם קבלת כל האישורים הסופיים ינפיק רישיון לעסק המבוקש.
- 6.2 האחראי ימליץ לרשות הרישוי לבטל רישיון לעסק בהתאם לחוק רישוי עסקים.
- 6.3 האחראי יבצע ביקורות, אכיפה ודיווח שנתי על מצב רישוי העסקים ברשות.
- הגשת בקשה לרישיון עסק:
- 6.4 המבקש רישיון לעסק יקבל מהאחראי את המסמכים הבאים:
- 6.4.1 חוברת מידע כללי למבקש רישיון עסק.
- 6.4.2 הנחיות להכנת תוכניות לקבלת רישיון עסק (ראה נספח 10).
- 6.4.3 טופס בקשה לרישיון עסק אה-31 (ראה נספח 1).
- מסמכים אלו ניתן להוריד גם מאתר האינטרנט של המועצה.
- 6.5 בעל עסק או מיופה כוחו חייב להגיש בקשה לרישיון עסק (נספח 1).
- 6.6 הבקשה תוגש לאחראי לאחר תשלום אגרה ביחידת הגביה (הסכום מתעדכן מידי פעם ע"י משרד הפנים) כשהיא נושאת חותמת אישור תשלום אגרה.
- 6.7 לבקשה יצורפו ב-5 העתקים התוכניות והמסמכים הנדרשים.
- 6.8 במידה ואין צורך ברישיון או אין צורך באישור נותני האישור – הטיפול יסתיים ויישלח למבקש מכתב הפסקת טיפול והוראה להחזר תשלום (ראה נספח 6).



**נוהל רישוי עסקים**

נוהל ומהדורה מס': אה3	פרק הנהלים:
תאריך תחולה: 1.1.2012	הנושא: רישיונות לעסקים
דף 3 מתוך 17	אישר: שטייב יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:
<p>במידה והעסק פטור על פי החוק מרישיון – הטיפול בבקשה יסתיים ותשלח למבקש הודעה על כך (נספח 7).</p> <p><b>6.9</b> האחראי יסרוק עותק של הבקשה החתומה ע"י יחידת הגביה ויטייק אותו בתוכנת ניהול מסמכים.</p> <p><b>6.10</b> האחראי ימסור למבקש אישור בכתב (ראה נספח 2) על קבלת הבקשה.</p> <p><b>טיפול פנימי בתוכניות:</b></p> <p><b>6.11</b> האחראי יעביר את התוכניות לאישור מחלקת הנדסה תוך 2 ימי עבודה מאישור הגשת הבקשה.</p> <p><b>6.12</b> תוך 5 ימי עבודה מאישור הגשת הבקשה, תיערך ע"י תברואן הרשות ומפקח הנדסי ביקורת הנדסית / תברואתית בעסק להתאמה מוחלטת של העסק לתוכנית.</p> <p><b>6.13</b> במידה ומחלקת הנדסה תמצא בעסק שינוי המחייב בניה, יופסק הטיפול ברישוי העסק ותועבר הודעה על כך למבקש תוך 21 ימים מיום אישור הגשת הבקשה. (ראה מכתב הפסקת טיפול – נספח 6).</p> <p><b>הגשת תוכניות לנותן האישור:</b></p> <p><b>6.14</b> במידה והתקבל אישור מחלקת הנדסה לבקשה, תוגשנה התוכניות ע"י האחראי לנותני האישור תוך 10 ימי עבודה מיום אישור הגשת הבקשה.</p> <p><b>6.15</b> נותני האישור מחויבים לתת מענה תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה במשרדם.</p> <p><b>6.16</b> במידה ומתקבל אישור, יונפק הרישיון לעסק תוך 90 ימים מיום אישור הגשת הבקשה (נספח 5).</p> <p><b>6.17</b> במידה ולא התקבל אישור, מועד קבלת הרישיון יהיה מותנה בתיקון הליקויים ע"י מגיש הבקשה.</p> <p><b>6.18</b> רישיון עסק זמני - הסיבות וההחלטה על מתן רישיון זמני הינן מגוונות ושמורות לשיקול דעת נותני האישור.</p> <p><b>6.19</b> רישיון עסק זמני (נספח 5) יונפק ע"י האחראי תוך 3 ימי עבודה מקבלת אישור נותני האישור.</p> <p><b>קייטנות:</b></p> <p><b>6.20</b> בקשה לרישיון עסק הפעלת קייטנה תוגש לאחראי עד 60 יום לפני מועד פתיחת הקייטנה.</p>	



## נוהל רישוי עסקים

פרק הנהלים:	נוהל ומהדורה מס': אה3
הנושא: רישיונות לעסקים	תאריך תחולה: 1.1.2012
אישר: שטיוי יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפ"ע חתימה:	דף 4 מתוך 17
<p><b>6.21</b> האחראי יבצע תוך 3 ימי עבודה מאישור הגשת הבקשה ביקורת במקום המיועד לקיום הקייטנה.</p> <p><b>6.22</b> האחראי יעביר תוך 3 ימי עבודה לאחר קיום ביקורת כמצוין בסעיף 6.21 לעיל את הבקשה לאישור משרד הבריאות.</p> <p><b>6.23</b> משרד הבריאות ישלח אישור לקיום קייטנה תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה במשרדו.</p> <p><b>9.24</b> האחראי ינפיק רישיון עסק (ראה נספח 5) המוגבל בזמן (תקופת הקייטנה) תוך 3 ימי עבודה מקבלת אישור משרד הבריאות.</p> <p style="text-align: center;"><b>בקשה לחוות דעת מקדמית:</b></p> <p><b>9.25</b> בקשה לחוות דעת מקדמית תוגש על גבי טופס אה33 (ראה נספח 3).</p> <p><b>9.26</b> הגשת בקשה לחוות דעת מקדמית דורשת תשלום אגרה טרם ההגשה כמצוין בסעיף 6.6 לעיל.</p> <p><b>9.27</b> האחראי ימסור למבקש אישור בכתב (ראה נספח 2) על קבלת הבקשה לחוות דעת מקדמית.</p> <p><b>9.28</b> חוות דעת מקדמית תימסר למבקש תוך 30 ימים מיום אישור הגשת הבקשה לאחראי.</p> <p><b>9.29</b> במקרים מיוחדים המצוינים בחוק ובתקנות ניתן יהיה להאריך את מועד מתן התשובה עד 60 ימים מיום אישור הגשת הבקשה.</p> <p style="text-align: center;"><b>חידוש רישיון:</b></p> <p><b>9.30</b> כשלושה חודשים לפני פקיעת תוקף הרישיון יוציא האחראי מכתב (נספח 8) הודעה על מועד פקיעת תוקף הרישיון והצורך בחידושו תוך תשלום אגרה.</p> <p><b>9.31</b> לאחר הצגת קבלה על תשלום לחידוש הרישיון תועבר הבקשה לחידוש לנותני האישור והמשך התהליך והזמנים יהיו זהים להוצאת רישיון חדש.</p> <p style="text-align: center;"><b>מעקב ואכיפה:</b></p> <p><b>9.32</b> נפתח עסק ללא קבלת רישיון:</p> <p><b>9.32.1</b> האחראי ישלח מכתב התראה לבעל העסק הדורש ממנו להגיש בקשה לרישיון עסק תוך 10 ימים ממועד שליחת המכתב (נספח 9).</p>	



## נוהל רישוי עסקים

נוהל ומהדורה מס': אה3	פרק הנהלים:
תאריך תחולה: 1.1.2012	הנושא: רישיונות לעסקים
דף 5 מתוך 17	אישר: שטייניץ – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:
<p><b>9.32.2</b> במידה ובעל העסק לא הגיש בקשה במועד הנקוב לעיל, ישלח האחראי לבעל העסק מכתב התראה שנייה ואחרונה להגיש בקשה לרישיון עסק תוך 10 ימים ממועד שליחת ההתראה.</p> <p><b>9.32.3</b> במידה ובעל העסק לא הגיש בקשה גם לאחר 10 ימים ממועד שליחת התראה שנייה, יעביר האחראי את הטיפול ליועצ"מ למועצה בצירוף כל המסמכים.</p> <p><b>9.32.4</b> האחראי יבצע מעקב בכל תחילת חודש אחר תוצאות הטיפול של היועצ"מ.</p> <p><b>9.32.5</b> האחראי יסיים את טיפולו בנושא עם הגשת כתב אישום.</p> <p><b>9.33</b> בעל העסק אינו עומד בתנאי הרישיון:</p> <p><b>9.33.1</b> האחראי ישלח לבעל העסק מכתב התראה וכן יצור עימו קשר טלפוני ויקבע עימו תאריך לביקורת אשר במהלכה ידרוש את תיקון הליקויים תוך זמן קבוע כרשום במכתב ההתראה.</p>	
<b>7. נספחים:</b>	
<p><b>7.1 נספח 1 - בקשה לרישיון עסק – אה31.</b></p> <p><b>7.2 נספח 2 - אישור הגשת בקשה לרישיון עסק – אה32.</b></p> <p><b>7.3 נספח 3 - בקשה לחוות דעת מקדמית לרישיון עסק – אה33.</b></p> <p><b>7.4 נספח 4 - הפנית בקשה אל נותן אישור לרישיון עסק – אה35.</b></p> <p><b>7.5 נספח 5 - רישיון עסק – אה30.</b></p> <p><b>7.6 נספח 6 - רישיון עסק – הפסקת טיפול – אה34.</b></p> <p><b>7.7 נספח 7 - הפסקת טיפול למבקש רישיון לעסק פטור –</b></p> <p><b>7.8 נספח 8 - ודעה על צורך בחידוש רישיון –</b></p> <p><b>7.9 נספח 9 - הודעה על חובה להוצאת רישיון עסק -</b></p> <p><b>7.10 נספח 10 - הנחיות להכנת תוכניות לקבלת רישיון עסק – אה36.</b></p> <p><b>7.11 נספח 11 - טבלת מעקב ורישום.</b></p> <p><b>7.12 נספח 12 – תרשים זרימה לתהליך קבלת רישיון עסק.</b></p>	



נוהל רישוי עסקים

פרק הנהלים:	נוהל ומהדורה מס': אה 3
הנושא:	רישיונות לעסקים – נספח 1, עמוד 1 מתוך 1
אישר:	שטיינין – סגן מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:
	דף 6 מתוך 17

איכות הסביבה – רישוי עסקים  
טל': 08-9371103 פקס: 08-9349003



המועצה המקומית  
מזכרת בתיה

**בקשה לרישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968**

א. תאריך: 31  
מס' רישום:

<p><b>נספחים מצורפים</b></p> <p><input type="checkbox"/> תכנית עסקית</p> <p><input type="checkbox"/> חוות דעת מקדמית</p> <p><input type="checkbox"/> חוות דעת בעל מקצוע</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">מספר תיק רישוי/בקשה</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>מספר חשבון ארנונה</td> <td></td> </tr> </table>	מספר תיק רישוי/בקשה		מספר חשבון ארנונה	
מספר תיק רישוי/בקשה					
מספר חשבון ארנונה					

**סיבת הבקשה**

<input type="checkbox"/> עסק חדש	<input type="checkbox"/> שינוי מהות	<input type="checkbox"/> תוספת שותף	<input type="checkbox"/> הגדלת שטח
<input type="checkbox"/> חידוש רישיון	<input type="checkbox"/> תוספת פריט	<input type="checkbox"/> יציאת שותף	<input type="checkbox"/> הקטנת שטח
<input type="checkbox"/> שונתה הבעלות בעסק	<input type="checkbox"/> ביטול פריט	<input type="checkbox"/> שינוי שם בעלים	

**פרטי העסק**

רחוב	מס' בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מס' חנות	טלפון

פקס	מקום העסק		מספר עובדים
	<input type="checkbox"/> מבנה מגורים	<input type="checkbox"/> חצר	
	<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי	<input type="checkbox"/> סככה	
	<input type="checkbox"/> ערוף		

שם העסק: מספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995

**כתובת למשלוח דואר**

<input type="checkbox"/> עסק	<input type="checkbox"/> מיופה כח	שם	רחוב/ת"ד	מספר בית	ישוב	טלפון
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

**פרטי הבעלים והמנהלים של העסק** (כאשר הבעלים הם חברה, יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם החברה)

שם בעל העסק/תאגיד	מס' זהות/תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	סמן ✓	
				מנהל	בעלים

**תאור העסק המבוקש** (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

---

**פרטי העסק הקודם** (למלא אם רלוונטי)      **מיופה כח** (למלא אם רלוונטי)

תיאור העסק ומספר סידורי לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	רחוב
שם בעלים קודם	מס' תיק רישוי/רישיון קודם			

הערות

תאריך      חתימת המבקשים      חתימת החברה/שותפות

---

הותמת קופה

סכום לתשלום ₪



נוהל רישוי עסקים

פרק הנהלים:	נוהל ומהדורה מס': אה 3
הנושא:	רישיונות לעסקים – נספח 2, עמוד 1 מתוך 1
אישר:	שטיוי יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:
	דף 7 מתוך 17

איכות הסביבה – רישוי עסקים  
טל': 08-9371103 08-9349003 פקס:



המועצה המקומית  
מזכרת בתיה

אה 32

מספר תיק רישוי	
סיבת הבקשה	
מספר חשבון ארנונה	

אישור הגשת בקשה לרישיון עסק  
לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968

לכבוד

אנו מאשרים בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הוגשה בקשה לרישיון עסק לפי הפרטים הבאים:

כתובת העסק

רחוב	מס' בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מס' חנות	שם העסק

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם תאגיד, יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם התאגיד)

שם בעל העסק/תאגיד	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות/תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	סמן	
						בעלים	מנהל

תאור העסק על-פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995

שם העסק	קומה	שטח במ"ר	מס' סידורי לפי הצו	תיאור העיסוק על פי הצו

לבקשה צורפו המסמכים הבאים:

1. תרשים סביבה, מפה מצבית, תוכנית העסק.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

הערות

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אישור זה אינו מהווה רישיון או היתר זמני לניהול העסק. המנהל עסק ללא רישיון עובר על החוק והוא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

שם האחראי

חתימת האחראי



נוהל רישוי עסקים

פרק הנהלים:	נוהל ומהדורה מס': אה 3
הנושא: רישיונות לעסקים – נספח 3, עמוד 1 מתוך 1	תאריך תחולה: 1.1.2012
אישר: שטייניץ – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:	דף 8 מתוך 17

איכות הסביבה – רישוי עסקים  
טל': 08-9371103 פקס: 08-9349003



המועצה המקומית  
מזכרת בתיה

אה 33

תאריך: \_\_\_\_\_  
גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_

בקשה לחוות דעת מקדמית לרישיון עסק  
לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968

נספחים מצורפים	
<input type="checkbox"/> מפנה מצבית	<input type="checkbox"/> תכנית עסקית
<input type="checkbox"/> תרשים סביבה	<input type="checkbox"/> חוות דעת
	<input type="checkbox"/> אחר _____

מספר תיק רישוי/ בקשה	
מספר חשבון ארונה	

אני/הח"מ מבקשים לקבל חוות דעת מקדמית באשר לדרישתכם ולתנאים הנדרשים מטעמכם לצורך הוצאת רישיון עסק כמפורט להלן:

סיבת הבקשה:

פרטי העסק המוצע

רחוב	מס' בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מס' חנות	טלפון
פקס	מקום העסק			שטח במ"ר	מספר עובדים	
	<input type="checkbox"/> מבנה מגורים	<input type="checkbox"/> חצר	<input type="checkbox"/> תעשייה			
	<input type="checkbox"/> מבנה מסחרי	<input type="checkbox"/> סככה	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> עורף	<input type="checkbox"/> _____	
שם מסחרי של העסק		הערות:				

מהות העסק המבוקש (פירוט כל סוגי העיסוק הנעשים בעסק)

פרטי מבקש חוות הדעת (הפונה)

שם / משפחה / תאגיד	שם פרטי	תפקיד בעסק	מספר זהות / תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	פקס

אישור קבלת בקשה:

תאריך

שם המאשר ותפקידו

תאריך

הצהרה:

אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שהמידע שיימסר לי על סמך הנתונים שמסרתי לעיל והנספחים המצורפים לבקשה, הוא לצרכי מידע מוקדם בלבד.

חתימה

שם משפחה ופרטי

ת.ז.

תאריך

חותמת קופה

סכום לתשלום ₪ \_\_\_\_\_





**נוהל רישוי עסקים**

<b>פרק הנהלים:</b>	<b>נוהל ומהדורה מס': אה 3</b>
<b>הנושא:</b> רישיונות לעסקים – נספח 4, עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1.1.2012
<b>אישר:</b> שטייב יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפ"ע <b>חתימה:</b>	<b>דף 9 מתוך 17</b>

**איכות הסביבה – רישוי עסקים**  
טל': 08-9371103 פקס: 08-9349003



**המועצה המקומית**  
**מזכרת בתיה**

אה 35

**לכבוד**

**נספחים**

תכנית עסק

חוות דעת מקדמית

אישור בודק עזר

אחר

מס' תיק \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**הפנית בקשה אל נותן אישור  
/או גורם אחר לרישיון**

להלן בקשה לחוות דעתך לבקשה לרישיון עסק שהוגשה לרשות הרישוי עפ"י חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 לעסק שפרטיו להלן:

**פרטי הבעלים והמנהלים**

סמן ✓	טלפון	כתובת פרטית	מס' זהות/חברה	שם בעל העסק/תאגיד	
				שם פרטי	שם משפחה
בעלים					

**כתובת העסק המבוקש**

רחוב	מס' בית	כניסה	קומה	מס' חנות	שטח העסק

**סוג העסק המבוקש:** (תיאור העיסוק והמספר הסידורי בצו רישוי עסקים – עסקים טעוני רישוי התשנ"ה-1995 – להלן "הצו")

שם העסק	מספר סידורי בצו	תיאור העסק	הערות

**הערות והודעות רשות הרישוי**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

השולח: שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**תשובת נותן האישור/גורם אחר**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 6 לחוק רישוי עסקים, להלן תשובתי לבקשה לרישיון הנויל

נותן אישורי למתן רישיון עסק/היתר זמני

התנאים המוקדמים למתן רישיון/היתר זמני הם: \_\_\_\_\_

התנאים ברישיון/בהיתר זמני לניהול העסק הם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מתנגד למתן רישיון עסק/היתר זמני. הנימוקים להתנגדות הם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרטי נותן האישור: שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



נוהל רישוי עסקים

פרק הנהלים:	נוהל ומהדורה מס': אה 3
הנושא: רישיונות לעסקים – נספח 5, עמוד 1 מתוך 1	תאריך תחולה: 1.1.2012
אישר: שטייני ניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפ"ע חתימה:	דף 10 מתוך 17

איכות הסביבה – רישוי עסקים  
טל': 08-9371103 08-9349003 פקס:



המועצה המקומית  
מזכרת בתיה

אה 30

מספר תיק רישוי	
מספר רישיון/קבלה	
מספר חשבון ארנונה	
תאריך הדפסה	

**רישיון עסק**  
**לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968**

כתובת העסק

רחוב	מס' בית	כניסה	קומה	מרכז מסחרי	מס' חנות

פרטי הבעלים והמנהלים של העסק (כאשר הבעלים הם תאגיד, יש לרשום את שמות המנהלים ליד שם התאגיד)

שם בעל העסק/תאגיד	שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות/תאגיד	כתובת פרטית	טלפון	סמן ✓	
						מנהל	בעלים

תאור העסק על-פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995

שם העסק	קומה	שטח במ"ר	מס' סידורי לפי הצו	תיאור העסק על פי הצו	תוקף הרישיון עד	תוקף שימוש חורג	תאריך הוצאת הרישיון	סכום האגרה בש"ח

סה"כ תשלום

תנאים מיוחדים ברישיון העסק / מצ"ב בנספח \_\_\_\_\_

רישיון זה:

1. תוקפו הוא בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968, והתקנות על פיו.
2. כפוף לתנאים המפורטים לעיל, הרשומים בטופס זה, המצורפים או שיתווספו אליו.
3. אינו ניתן להעברה ואינו בר תוקף עם שינוי הבעלות בעסק וכן אם חל שינוי בעיסוק או בעליו העביר את עסקו למקום אחר וכפוף לתקנות רישוי עסקים.
4. תרשים הסביבה, מפה מצבית ותכנית העסק כפי שאושרו הם חלק בלתי נפרד מרישיון זה. לא ייעשו שינויים במבנה שמתנהל בו העסק, אלא לאחר קבלת אישור רשות הרישוי. הרישיון אינו בר תוקף אם שונו תנאי המקום בו מתנהל העסק בחשיוואה לתכנית העסק המאושרת (ע"י בניה או באופן אחר).
5. רישיון זה יוצג במקום נראה לעין במקום העסק.

שם והחתימת ראש רשות הרישוי

רישיון זה יהיה בר תוקף רק מיום חתימת הקופה המאשרת את תשלום האגרה (על הבקשה או על החידוש) ולאחר חתימת בעל העסק על ההצהרה שבנספח (במקרה של חידוש).

בעת חידוש רישיון

**הצהרת בעל העסק**



אני מצהיר בזה כי לא חלו שינויים במחוז העסק, במבנהו ובבעלות עליו לעומת מה שאושר בדין. אני מאשר שקיבלתי את הרישיון בצירוף התנאים המיוחדים של נורמי הרישוי.

תאריך \_\_\_\_\_ שם בעל העסק המצהיר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת החברה \_\_\_\_\_



**נוהל רישוי עסקים**

<b>פרק הנהלים:</b>	<b>נוהל ומהדורה מס': אה3</b>
<b>הנושא:</b> רישיונות לעסקים – נספח 6, עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1.1.2012
<b>אישר:</b> שטייב יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע <b>חתימה:</b>	<b>דף 11 מתוך 17</b>

**המועצה המקומית מזכרת בתיה**  
**רישוי עסקים**  
טל. 08-9371103, פקס. 08-9371102  
ronitk@mazkeret-batya.muni.il

אה34

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

,א.ג.נ.,

**הנדון: רישיון עסק – הפסקת טיפול**

הטיפול בבקשתך להוצאת רישיון עסק הופסק מהסיבות הר"מ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרטים נוספים ניתן לקבל אצל הח"מ

לידיעתך,

בכבוד רב,

רונית בן נתן  
תברואנית



Local Council: Mazkeret Batya 76804, FAX. 08- 9349003, פקס. TEL. 1599-59-7777, טל. 76804 4 אליהו שד' מזכרת בתיה מועצה המקומית  
[www.mazkeret-batya.muni.il](http://www.mazkeret-batya.muni.il)



**נוהל רישוי עסקים**

<b>פרק הנהלים:</b>	<b>נוהל ומהדורה מס': אה3</b>
<b>הנושא:</b> רישיונות לעסקים – נספח 7, עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1.1.2012
<b>אישר:</b> שטייני ניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפ"ע <b>חתימה:</b>	<b>דף 12 מתוך 17</b>

אה37

**המועצה המקומית מזכרת בתיה**  
רישוי עסקים  
טל. פקס.  
ronitk@mazkeret-batya.muni.il

תאריך:

לכבוד

-----  
-----

שלום רב,

**הנדון:** הפסקת טיפול למבקש רישיון לעסק פטור עפ"י החוק

הריני להודיעך כי בהתאם לחוק רישוי עסקים תשכ"ח, 1968 המגדיר את סוגי העסקים הטעונים רישוי, לא מופיעה ההגדרה לפעילות מהסוג המבוקש.  
בהתאם לכך הועברה בקשה להחזר אגרת תשלום ליח' הגביה.

בכבוד רב,  
רונית שיינפלד  
תברואנית

העתק:  
גזבר  
יח' גביה

Local Council: Mazkeret Batya 76804 ,FAX - , TEL , טל. פקס.  
www.mazkeret-batya.muni.il



**נוהל רישוי עסקים**

<b>פרק הנהלים:</b>	<b>נוהל ומהדורה מס': אה3</b>
<b>הנושא:</b> רישיונות לעסקים – נספח 8, עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1.1.2012
<b>אישר:</b> שטיוי יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפ"ע <b>חתימה:</b>	<b>דף 13 מתוך 17</b>

אה38

**המועצה המקומית מזכרת בתיה**  
 רישוי עסקים  
 טל. , פקס.  
 ronitk@mazkeret-batya.muni.il

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**הנדון:** חידוש רשיון

בתאריך \_\_\_\_\_ יפוג הרשיון לעסק שלך.  
 הנך מתבקש לגשת לח"מ לצורך התחלת הליך לחידוש הרשיון.  
 אודה לשיתוף פעולה.

בכבוד רב,  
 רונית שיינפלד  
 תברואנית

Local Council: Mazkeret Batya 76804 ,FAX -

טל. , פקס. TEL.

המועצה המקומית מזכרת בתיה שד' אליהו



www.mazkeret-batya.muni.il



**נוהל רישוי עסקים**

<b>פרק הנהלים:</b>	<b>נוהל ומהדורה מס': אה 3</b>
<b>הנושא:</b> רישיונות לעסקים – נספח 9, עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1.1.2012
<b>אישר:</b> שטייני יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפי"ע <b>חתימה:</b>	<b>דף 14 מתוך 17</b>

אה 39

**המועצה המקומית מזכרת בתיה**

רישוי עסקים  
טל. , פקס.  
ronitk@mazkeret-batya.muni.il

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שלום רב,

**הנדון: חובת רישיון עסק**

ברצוני להודיעך כי העסק \_\_\_\_\_ שנמצא בבעלותך חייב ברישיון עסק. ניהול עסק ללא רישיון מהווה עבירה על חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968. על מנת להתחיל בתהליך לקבלת רישיון לעסק בהתאם לתקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות), תשס"א 2000, עליך להגיש למועצה את המסמכים הבאים:

1. בקשה לרישיון עסק חתומה לאחר תשלום אגרת רישוי.
2. תוכנית שתכלול תרשים סביבה, מפה מצבית ותוכנית עסק (רצ"ב דף הנחיות).

הנך נדרש להגיש את המסמכים תוך 10 ימים ממועד שליחת מכתב זה.



בכבוד רב,  
רונית שיינפלד  
תברואנית

Local Council: Mazkeret Batya 76804 ,FAX - , TEL , פקס. , טל. המועצה המקומית מזכרת בתיה שד' אליהו  
[www.mazkeret-batya.muni.il](http://www.mazkeret-batya.muni.il)



**נוהל רישוי עסקים**

<b>פרק הנהלים:</b>	<b>נוהל ומהדורה מס': אה3</b>
<b>הנושא:</b> רישיונות לעסקים – נספח 10, עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1.1.2012
<b>אישר:</b> שטיוי יניב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפי"ע <b>חתימה:</b>	<b>דף 15 מתוך 17</b>

**המועצה המקומית מזכרת בתיה**  
**רישוי עסקים**  
טל. 08-9371103, פקס. 08-9371102  
ronitk@mazkeret-batya.muni.il

**36אה**

**הנחיות להכנת תוכניות לקבלת רישיון עסק**

1. הכנת תוכנית פנים של העסק אמורה להיערך ע"י אדריכל פנים, וכוללת 5 חלקים:

א. **פרטים** – כתובת העסק, גוש, חלקה, מס' תיק בניין, שם בעל העסק, שם בעל הנכס, שטח כללי של הרצפה, חתימות בעל העסק וחתימת עורך התוכנית.

ב. **תרשים הסביבה** – התרשים יהיה בקנה מידה 1:1250 או 1:2500, בתרשים יש לסמן בקו מודגש את מספר החלקה בה מצוי העסק ואת כיוון צפון, כמו כן יש לסמן 3 רחובות הסמוכים לעסק או במידה ואין רחובות לסמן את האתר או פארק, מגרש ספורט וכו'.

ג. **תרשים המגרש** – התרשים יהיה בקנה מידה 1:1250. התרשים יהיה מצבי ומשקף את השטח הבנוי ולא בנוי ולא מפה טופוגרפית. בחלקה יש לסמן את היקף העסק בקו מודגש או מקווקו ובתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים לעסק. לקבלת נתונים של תרשים המגרש והסביבה יש לפנות למחלקת הנדסה במועצה.

ד. **חישוב שטחים ואזורור** – יש לסמן בתוכנית פירוט של כל שטחי העסק, חישוב של האזורור יעשה ע"י חלוקה של יחס החלונות לרצפה, כמו כן יש לציין באם יש אזורור מאולץ (מכני ע"י ונטות) ובאם ישנם מזגנים. שטח החלונות צריך להיות 1/8 משטח הרצפה ובמקרה של חוסר אזורור טבעי יש להשלים באמצעים מכניים ביחס תחלופה כנדרש בחוק.

ה. **תוכנית העסק** – התוכנית תהיה בקנ"מ 1:100 במקור לפני צילום ולפחות עם 2 חתכים אורך ורוחב בקנ"מ 1:100. את החתך יש להעביר דרך השירותים והקירות (עסק שיש בו גלריה או חלוקה לגובה יש להציגם בחתך), אין להשחיר קירות שאינם שייכים לעסק ומספיק לציין עליהם שאינם שייכים.

2. הגשת התוכנית חייבת להיות כיחידה אחת ולא בדפים נפרדים ובשלושה עותקים. (מומלץ טרם הגשת התוכנית להציגה בפני יחידת רישוי עסקים במועצה כדי לקבל הערותיה).

Local Council: Mazkeret Batya 76804 ,FAX. 08- 9349005 , פקס. TEL. 1599-59-7777 ,טל. 76804 4 אליהו שד' מזכרת בתיה  
[www.mazkeret-batya.muni.il](http://www.mazkeret-batya.muni.il)







**נוהל רישוי עסקים**

<b>פרק הנהלים:</b>	<b>נוהל ומהדורה מס': אה3</b>
<b>הנושא:</b> רישיונות לעסקים – נספח 12, עמוד 1 מתוך 1	<b>תאריך תחולה:</b> 1.1.2012
<b>אישר:</b> שטייניץ – סגן מנהל מח' ביטחון ושפי"ע <b>חתימה:</b>	<b>דף 17 מתוך 17</b>

**תרשים זרימה לתהליך קבלת רישיון עסק**

