



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים
דף 1 מתוך 22	אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' בטחון ושפי"ע חתימה:

1. כללי

בחוק העזר למזכרת בתיה – מודעות ושלטים, התש"ס - 2000, נקבעו כללים להתקנת שלטי פרסום.

2. מטרה

- 2.1 קבלת רישיון להצבת שילוט תיעשה ע"פ קריטריונים אחידים ואיכותיים אשר יתחשבו בצרכי העסקים תוך שמירה על חזות ואסתטיות הישוב.
- 2.2 שמירת ואכיפת כללי חוק העזר למזכרת בתיה-מודעות ושלטים התש"ס – 2000

3. תחולה

יחידת איכות הסביבה, יחידת פיקוח, מחלקת כספים-יחידת גביה, מוקד יישובי, חברי ועדה מקצועית לשילוט.

4. אחריות

מנהל מח' בטחון ושפי"ע, מנהל יחידת הפיקוח, רכז איכות הסביבה, יחידת גביה.

5. הגדרות

- 5.1 חוק עזר - חוק עזר למזכרת בתיה – מודעות ושלטים, התש"ס - 2000,
- 5.2 אחראי - רכז איכות הסביבה ברשות המקומית.
- 5.3 בניין - כל מבנה, בין שהוא קבוע ובין שאינו קבוע, בין שהוא בנוי אבן ובין שהוא בנוי בטון, טיט, ברזל או חומר אחר לרבות:
 - א. כל חלק של מבנה כאמור וכל דבר המחובר אליו חיבור של קבע.
 - ב. קיר, סוללת עפר, גדר וכיוצא באלה, הגודרים או תוחמים או מיועדים לגדור או לתחום שטח קרקע או חלל.
- 5.4 המועצה - מועצה מקומית מזכרת בתיה.
- 5.5 הוועדה - ועדה מקצועית לשילוט, ועדה מייעצת שימנה ראש המועצה בהתאם לחוק העזר.



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים
דף 2 מתוך 22	אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:
<p>5.6 ראש המועצה - לרבות מי שראש המועצה העביר אליו את סמכויותיו לפי חוק העזר.</p> <p>5.7 רישיון - רישיון שילוט הניתן בידי ראש המועצה.</p> <p>5.8 שלט - מודעה או שלט המותקנים במקום העסק או העיסוק בהתאם למפורט בחוק העזר.</p> <p>5.9 בקשה – טופס בקשה לרישיון להצבת שלט (נספח 3).</p> <p>5.10 טבלה – טבלת מעקב לשלטים.</p>	
<p>6. שיטה</p> <p>סקר</p> <p>6.1 רישיון שילוט תקף עד 31/12 בכל שנה ויש לחדשו מידי שנה.</p> <p>6.2 בחודש נובמבר בכל שנה יוציא האחראי מכתב דרישה למח' כספים לעריכת סקר שילוט לשנת הכספים הבאה ע"י סוקר חיצוני.</p> <p>6.3 מח' כספים תפעל לעריכת הסקר מהתקציב השוטף של המחלקה, העברת הנתונים והטמעתם בתוכנת הגביה והעברת עותק נתוני הסקר ליחידת איכות הסביבה (כולל צילום השלט כשתאריך ושעת הצילום מוטבעים בו) לצורך מעקב ביצוע בהתאם למפורט בהמשך.</p> <p>6.4 האחראי ינהל טבלה (ראה נספח 1) בהתאם לשלטים אשר נסקרו ויצוין בטבלה למי קיים רישיון וממתי ולמי אין רישיון שילוט.</p> <p>אגרת רישיון לשלט</p> <p>6.5 האחראי יעביר את רשימת בעלי השלטים בעלי רישיון (ראה סעיף 6.4 לעיל) ליחידת הגביה.</p> <p>6.6 עד סוף חודש ינואר בכל שנה תפיק ותשלח יחידת הגביה בהסתמך על הרשימה (ראה סעיף 6.5 לעיל) אגרת רישיון לשלט (ראה נספח 2) אשר תכלול גם את הכיתוב הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> • לידיעתך: חידוש / קבלת רישיון לשלט קיים מותנה בתשלום אגרת שילוט. • לצורך תשלום האגרה הנך נדרש להציג רישיון לשלט בעבור שנת כספים הקודמת או בקשה לקבלת רישיון מאושרת. 	



נוהל התקנת שלט פרסום

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-10
הנושא: מודעות ושלטים	תאריך תחולה: 1/6/2011
אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:	דף 3 מתוך 22

• רישיון לשלט ישלח ע"י האחראי תוך 30 ימי עבודה ממועד תשלום אגרת רישיון שילוט.

• רישיון שילוט תקף עד 31/12 בכל שנה ויש לחדשו מידי שנה.

6.7 בעל שלט המבקש לשלם אגרת שילוט ביחידת הגביה יידרש להציג רישיון שילוט עבור שנה קודמת או בקשה לקבלת רישיון מאושרת (ראה נספח 3).

בקשה לקבלת רישיון לשלט

6.8 האחראי ישלח לבעלי השלטים ללא רישיון שילוט (ראה סעיף 6.4 לעיל) טופס

בקשה לרישיון להצבת שלט (ראה נספח 3) בצירוף מכתב הסבר (ראה נספח 12).

6.9 המבקש להתקין שלט חדש, יגיש טרם ההתקנה טופס בקשה לרישיון להצבת שלט

(ראה נספח 3) ביחידת איכות הסביבה. את הטופס ניתן לקבל ביחידת הגביה או

ביחידת איכות הסביבה או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה. לבקשה יצורפו

כל הדרישות המצוינות בה כולל טופס הסכמה של בעלי הנכס במידה ונדרש

(ראה נספח 4).

6.10 בעל שלט הסבור כי הינו זכאי לפטור או הפחתה מאגרת שילוט יצרף לבקשה מכתב

הסבר לבקשת הפטור.

6.11 בקשה תיבחן ע"י ראש המועצה / האחראי בהתאם לחוק העזר ולקריטריונים

נוספים שנקבעו (ראה נספח 5) ובמידת הצורך תועבר הבקשה להתייעצות וקבלת

חוות דעת הוועדה.

6.12 ראש המועצה רשאי לפטור או להפחית מסכום האגרה לתשלום, בהתאם לסעיף 3

בחוק העזר, תוך ציון ההחלטה וסיבותיה בבקשה.



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים
דף 4 מתוך 22	אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:

6.13 ראש המועצה / האחראי רשאי לפטור מאגרה לתשלום בהתאם לסעיף 7 בחוק העזר תוך ציון הסיבה בבקשה.

6.14 באם ראה ראש המועצה / האחראי כי בהתאם לחוק ולקריטריונים יש צורך בהיתר בניה, יעביר את הבקשה למהנדסת המועצה אשר תבחן באם אכן יש צורך בקבלת היתר הוועדה המחוזית לתכנון ובניה בהתאם לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, והתקנות שהותקנו לפיו או לפי כל דין.

6.15 באם תחליט מהנדסת המועצה כי יש צורך בהיתר בניה, תציין זאת המהנדסת על גבי טופס הבקשה במקום המיועד לכך בצירוף חתימתה.

6.16 באם יוחלט שלא לאשר את הבקשה לרישיון מכל סיבה שהיא כמפורט בעמוד 2, סעיף 2 לבקשה, יישלח למגיש הבקשה, מקור בקשתו הכולל את הסיבות לדחייה וזאת תוך 30 ימי עבודה ממועד הגשת הבקשה. עותק הבקשה שנדחתה יסרק וישמר ביחידת איכות הסביבה.

6.17 באם הוחלט ע"י ראש המועצה / האחראי לאשר את הבקשה, תועבר הבקשה המאושרת ע"י האחראי ליחידת הגביה להפקת אגרת רישיון לתשלום. עותק מהבקשה המאושרת ישלח בדואר למגיש הבקשה וכן יסרק וישמר ביחידת איכות הסביבה.

6.18 האחראי יציין בטבלה אישור / דחיית בקשה כולל הסיבות לדחייה.

הנפקת רישיון לשלט

6.19 אגרת רישיון שילוט תשלח למבקש ע"י יחידת הגביה תוך 7 ימי עבודה ממועד העברת הבקשה ליחידת הגביה.

6.20 האחראי יקבל מיחידת הגביה בכל סוף חודש קובץ דוח הכנסות מפורט מאגרת שילוט ויעדכן בהתאם את הטבלה.

6.21 רישיון לשלט (ראה נספח 6) ישלח למבקש ע"י יחידת איכות הסביבה תוך 30 ימי עבודה ממועד תשלום אגרת רישיון לשלט או תוך 7 ימי עבודה במידה וניתן פטור מתשלום אגרה.



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים
דף 5 מתוך 22	אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפי"ע חתימה:

החזר אגרה

6.22 בקשה להחזר תשלום אגרת רישיון לשלט בגין הסרת שלט: המבקש יגיש בקשה

ליחידת איכות הסביבה לזיכוי וזאת לאחר הסרת השלט בפועל.

6.23 האחראי יבצע בדיקה בשטח להסרת השלט תוך 14 ימי עבודה מיום שליחת הבקשה.

באם אכן הוסר השלט, ימלא האחראי את טופס הבדיקה ויעביר למבקש ספח (ראה

נספח 7) הודעת זיכוי.

6.24 האחראי יעביר עותק הודעת זיכוי ליחידת הגבייה לצורך זיכוי המבקש.

6.25 האחראי יסרוק וישמור עותק הבקשה והתשובה.

חישוב תשלום עבור אגרת רישיון לשלט

6.26 בעד מתן רישיון לשלט או בעת חידושו, יש לשלם למועצה באמצעות יחידת הגבייה

אגרה שנתית בתעריפים אשר מתעדכנים מעת לעת. הותקן והוצב שלט בחלק

מהשנה, תשולם אגרה מלאה לאותה שנה. היה והוצב השלט לאחר ה- 30 ביוני,

תשולם אגרת שילוט על מחצית השנה השנייה ועד ל- 31 בדצמבר. במידה והוסר

שלט לפני ה- 30 ביוני, תשולם אגרת שילוט על המחצית הראשונה של השנה.

אכיפה

6.27 יחידת איכות הסביבה תבצע ביקורות, על פי תוכנית עבודה קבועה וכן בהתאם

לצורך, לאיתור שלטים ללא רישיון ובדיקת נכונות הנתונים בהתאם לבקשה

שאושרה להצבת שלט (גודל, מיקום, צבע, סוג וכד') ולשלטים בעלי רישיון.

6.28 במידה ואותר שלט ללא רישיון, האחראי:

א. יפתח פניית מוקד לטיפול, כולל פירוט מיקום השלט ופרטיו.

ב. יצלם את השלט וסביבתו.

ג. יאתר את בעל השלט.

ד. ישלח בדואר רשום מכתב התראה (ראה נספח 8) לפני קנס לבעל השלט

להסדיר/להסיר את השלט תוך 30 ימי עבודה ממועד שליחת ההתראה בצירוף

טופס בקשה לרישיון לשלט.

ה. ירשום בטבלה מועד שליחת ההתראה.



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים
דף 6 מתוך 22	אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפ"ע חתימה:
<p>6.29 עם תום מועד ההתראה, האחראי יבצע ביקורת לביצוע סעיף 6.28 לעיל.</p> <p>6.29.1 במידה והשלט הוסדר / הוסר, יסגור האחראי את הפניה במוקד ויציין בטבלה כי בעל השלט הסדיר את רישיון השילוט / השלט הוסר.</p> <p>6.29.2 באם האחראי ימצא כי השלט לא הוסדר / לא הוסר בתום מועד ההתראה, ישלח האחראי מיידית, בדואר רשום, הודעת קנס בגין השלט (ראה נספח 9 – הזמנה לדין וכתב אישום) בצירוף התראה שנייה (ראה נספח 10) המודיעה כי באם לא יוסדר / יוסר השלט תוך 30 ימי עבודה ממועד שליחת התראה, תסיר המועצה את השלט באופן יזום תוך הטלת עלות הטיפול + תקורה על בעל הנכס/מגרש.</p> <p>6.29.3 מועד שליחת המכתב ומועד סיום התקופה להסרת / הסדרת השלט ירשמו בטבלה.</p> <p>6.29.4 האחראי יודא תשלום הקנס בגביה והעברתו ע"י הנח"ש במחלקת כספים לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא.</p> <p>6.30 לאחר 30 ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הקנס, יבצע האחראי בדיקה נוספת:</p> <p>6.30.1 במידה והשלט הוסדר / הוסר, יסגור האחראי את הפניה במוקד ויציין בטבלה כי בעל השלט הסדיר את רישיון השלט / השלט הוסר.</p> <p>6.30.2 במידה והשלט לא הוסדר / הוסר, תיסגר הפניה המקורית במוקד ותפתח על ידי האחראי פניה חדשה עבור יחידת תחזוקה לטיפול בהסרת השלט תוך 14 ימי עבודה.</p> <p>6.30.3 מנהל יחידת התחזוקה ידווח תוך פירוט בכתב לאחראי על העלויות בפועל להסרת השלט תוך 7 ימים ממועד פתיחת הפניה.</p> <p>6.30.4 האחראי ישלח בדואר רשום לבעל השלט חיוב בגין עלויות הסרת השלט בתוספת 15% תקורת המועצה, (ראה נספח 11 – טופס אה11).</p> <p>6.30.5 מועד שליחת המכתב ירשם בטבלה.</p> <p>6.30.6 העתק מכתב החיוב יועבר להנהלת חשבונות במועצה על מנת ליצור חיוב בתשלום הארנונה של בעל הנכס ביחידת הגבייה.</p> <p>6.30.7 האחראי יודא תשלום החיוב והעברתו לסעיף ההכנסות הייעודי לנושא ויעדכן ביצוע בטבלה רק לאחר אישור קבלת תשלום בגבייה.</p>	



נוהל התקנת שלט פרסום

<p>נוהל ומהדורה מס': אה-10</p>	<p>פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון</p>
<p>תאריך תחולה: 1/6/2011</p>	<p>הנושא: מודעות ושלטים</p>
<p>דף 7 מתוך 22</p>	<p>אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' ביטחון ושפייע חתימה:</p>
<p>6.31 במידה ומקבל הודעת קנס מגיש תוך 30 ימים מיום רישום ההודעה ליחידת הפיקוח במועצה מכתב בקשה לביטול הקנס (ערעור):</p>	
<p>6.31.1 יועבר המכתב לטיפול היוע"מ ובמקביל ישלח למקבל הודעת קנס, מכתב המאשר קבלת הבקשה (ראה נספח 3).</p>	
<p>6.31.2 תשובתו של היוע"מ תועבר למנהל יחידת הפיקוח ותשלח על ידיו לפונה בתוך 45 ימי עבודה מיום קבלת הבקשה.</p>	
<p>6.31.3 במידה ונדחתה תשובת הפונה, תעביר יחידת הפיקוח בדואר רשום בצמוד לתשובה גם הודעת קנס מקורית לתשלום הקנס תוך 30 ימים ממועד השליחה וכן בקשה להישפט במידה וירצה, אשר חייבת להישלח מטעם הפונה תוך 30 ימים.</p>	
<p>6.32 במידה ומקבל הודעת קנס מגיש, תוך 90 ימים מיום רישום הודעת קנס, ליחידת הפיקוח במועצה (על גבי גב הודעת קנס) בקשה להישפט:</p>	
<p>6.32.1 תועבר הבקשה לטיפול היוע"מ. מנהל יחידת הפיקוח יעדכן בהתאם את דוח המעקב.</p>	
<p>6.32.2 מנהל יחידת הפיקוח ישלח למבקש מכתב כי בקשתו להישפט התקבלה והוא יקבל זימון למשפט בתוך שנה (ראה נספח 6).</p>	
<p>6.33 במידה ומקבל הודעת הקנס הגיש בקשה לביטול הקנס מעבר ל- 30 ימים מיום מסירת הודעת הקנס או במידה והגיש בקשה להישפט מעבר ל- 90 ימים מעבר ליום מסירת הודעת הקנס, יועבר ע"י מנהל יחידת הפיקוח מכתב תשובה למבקש בדואר רשום (ראה נספח 4- הודעת דחייה עקב מסירת הבקשה באיחור) המציין כי מאחר והבקשה הוגשה בחלוף המועד הקבוע בחוק, בקשתו נדחת.</p>	
<p>6.34 בכל יום יבדוק מנהל יחידת הפיקוח את טבלת המעקב לבדיקת קנסות אשר לא שולמו במועד כנדרש.</p>	
<p>6.35 במידה ומקבל הודעת הקנס לא שילם את הקנס, לא ביקש להישפט ולא ערער על הודעת הקנס, נשלחת הודעה שנייה בדואר רשום (ראה נספח 5) אחרי 90 ימים מיום מסירת הדוח בדרישה לתשלום הקנס המקורי (תזכורת) תוך ציון שבאם לא ישולם הקנס במועד שנקבע, הוא יחויב בכפל קנס.</p>	



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים
דף 8 מתוך 22	אישר: יניב שטיי – סגן מנהל מח' בטחון ושפייע חתימה:

6.36 במידה ומקבל הודעת קנס לא שילם את הקנס במשך 90 ימים ממועד שליחת הודעה שנייה, יועבר המשך הטיפול ליוע"מ כולל הליך עיקול.

6.37 מקבל הודעת קנס שביקש להישפט בתוך 90 ימים מיום רישום הודעת קנס או בתוך 30 ימים מיום דחיית בקשתו לערעור – תישלח לו הזמנה למשפט בתוך שנה.

6.38 האחראי יסרוק וישמור במערכת ניהול המסמכים את כל התמונות, הטפסים, ההודעות אישורי המשלוח בדואר וכן חשבוניות עלויות וטיפול.

הסרת שלט

6.39 מציב השלט או בעל הרישיון לפי העניין, יסיר מיידית שלט ממקום הצבתו בהתקיים אחד מאלה:

6.39.1 פקע תוקף הרישיון או בוטל הרישיון.

6.39.2 בעל העסק החליט להסיר את השלט.

6.39.3 העסק נשוא השלט הפסיק למכור את המוצר שצוין בשלט, או לספק את

השירות שצוין בשלט, או לקיים את הפעילות שצוינה בשלט, או שהעסק

אינו מתקיים עוד במקום, או מסיבה אחרת שבעטיה אין השלט ממלא אחד

ייעודו, ובלבד שהשלט יוסר לא יאוחר מ- 30 ימים ממועד תחילתו של אירוע

האמור.



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים
דף 9 מתוך 22	אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' בטחון ושפייע חתימה:

7. נספחים

- 7.1 נספח 1: טבלה לרישום ומעקב שילוט.
- 7.2 נספח 2: אגרת רישיון לשלט.
- 7.3 נספח 3: טופס בקשה לרישיון להצבת שלט.
- 7.4 נספח 4: טופס הסכמה של בעל הנכס להצבת שלט בנכס שלו.
- 7.5 נספח 5: קריטריונים להצבת שילוט ברחוב רוטשילד.
- 7.6 נספח 6: רישיון שילוט.
- 7.7 נספח 7: טופס + ספח בדיקה להחזר אגרה.
- 7.8 נספח 8: מכתב התראה לבעל השלט – טופס אה10
- 7.9 נספח 9: הזמנה לדין וכתב אישום (עבירת קנס)
- 7.10 נספח 10: התראה שנייה לחוקי עזר – טופס אה10א'
- 7.11 נספח 11: הודעת חיוב בגין עלויות הסרת המפגע – טופס אה11
- 7.12 נספח 12: מכתב הסבר לשליחת טופס בקשה לרישיון להצבת שלט



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים-נספח1-עמוד 1 מתוך 1 - טבלת מעקב שלטים
דף 10 מתוך 22	אישר: יניב שטייב – סגן מנהל מח' בטחון ושפי"ע חתימה:

הטבלה תכלול את העמודות הבאות:

1. מס' שלט בגביה
2. סוג שלט בגביה
3. אורך
4. רוחב
5. תוכן השלט
6. מיקום שלט בשטח
7. כתובת
8. מספר תמונה
9. תאריך בקשת רישיון
10. תאריך מתן רישיון
11. מס' רישיון שילוט
12. אושרה/לא אושרה בקשה כולל הסבר
13. הוגשה בקשה להחזר (תאריך)
14. אושרה/לא אושרה בקשה להחזר
15. נשלחה התראה בתאריך
16. תאריך תום מועד התראה (30 ימים)
17. השלט הוסדר או הוסר
18. תאריך שליחת הודעת קנס+התראה שנייה
19. תאריך תום מועד התראה שנייה (30 ימים)
20. שולם קנס
21. בקשה ליח' תחזוקה להסרת שלט (תאריך)
22. שליחת הודעת חיוב
23. חיוב הסרה שולם



נוהל התקנת שלט פרסום

10-אה: מס' אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה - שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 2-עמוד 1 מתוך 1- אגרת רישיון שילוט
דף 11 מתוך 22	אישר: יניב שטייב - סגן מנהל מח' בטחון ושפ"ע חתימה:

800280 מס' הרשאה
00025 מס' הרשאה

שם החשיפה מ.מ. מזכרת בתיא

מס' חשבונית 800280

קבלה למשלם

מ.מ. מזכרת בתיא 2010

רשיון ואגרת שלטים לשנת העם 2010

מס' חשבון המס 123715

מס' חשבונית הזדהות

76804 מיקוד

41 רוטשילד

מספר חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית
72	29	29	29	29	29	29	29	29	29

מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית	מס' חשבונית
306.10	1011	1011	1011	1011	1011	1011

20 06 2010 לתשלום עד

5273495 מס' חשבונית

306.10 סכום לתשלום

הודעת זיכוי

67565 מס' חשבונית

מ.מ. מזכרת בתיא

800280 מס' הרשאה

רשיון ואגרת שלטים לשנת העם 2010

מס' חשבון המס 123715

מס' חשבונית הזדהות

76804 מיקוד

41 רוטשילד

5-30146-9 מס' חשבונית בנק הירוא

5273495 מס' חשבונית

306.10 סכום לתשלום



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 3 – עמוד 1 מתוך 2 בקשה לרישיון להצבת שלט
דף 12 מתוך 22	אישר: שטייב יניב – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

מחלקת בטחון ושפייע
איכות הסביבה
טל': 9371129 – 08 פקס: 9371128-08



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

אח"כ 60

בקשת רישיון להצבת שלט

לכבוד
מחלקת ביטחון ושפייע – יחידת איכות הסביבה
שד' אליהו 6, מזכרת בתיה
טל. 08-9371129

עפ"י חוק העזר למזכרת בתיה-מודעות ושלטים, התשי"ס 2000,
אני הח"מ מבקש לקבל רישיון מן המועצה המקומית מזכרת בתיה להצבת שלט:

שם המבקש: _____ ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. / ח.צ. _____
 טלפון המבקש: _____ טלפון נוסף: _____
 כתובת פרטית של המבקש: _____
 רח' _____ מס' _____ ת.ד. _____ ישוב _____

כתובת השלט: _____ במזכרת בתיה
 רח' _____ מס' _____ ת.ד. _____
 גודל _____ (ס"מ) X _____ (ס"מ) סוג _____
 בצורת _____ בצבעים _____
 העשוי מחומרים: _____

1. פרטי המסגרת/ המיתקן עליו/ה יותקן השלט הינם כמפורט במפרט הטכני המצורף לבקשתי זו.
2. לבקשתי זו מצורף תרשים של השלט, מידותיו, מקום הצגתו, תוכנו ופרטי היצרן.
3. לבקשתי זו מצורפים פרטי מתקין השלט, ואופן חיבור השלט.
4. לבקשתי זו מצורף אישור אחריות מאת חשמלאי מוסמך על תקינות המתקן, המעיד כי המיתקן מצויד במפסק פחת וכי צנרת החשמל מוסתרת (במידה ומדובר בשלט מואר).
5. לבקשתי זו מצורפים נסח טאבו מעודכן של הנכס והסכמתם של בעל הנכס/ כל הבעלים בנכס/ נציגות המוסמכת עפ"י דין של הנכס להצבת השילוט בנכס (במידה והמבקש אינו בעל הנכס כולו או שמדובר בניין משותף).

חתימת המבקש: _____ תאריך: _____

אישור קבלת בקשה לרישיון הצבת שלט
 הריני מאשר/ת כי בתאריך: _____ הוגשה בקשה לרישיון להצבת שלט
 ע"י _____
 שם המקבל/ת: _____ חתימה: _____



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 3 – עמוד 2 מתוך 2 בקשה לרישיון להצבת שלט
דף 13 מתוך 22	אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפ"ע חתימה:

מחלקת בטחון ושפ"ע

איכות הסביבה

טל': 9371129 – 08 פקס: 9371128-08



מזכרת בתיה
תרמ"ג 1883

המועצה המקומית

מזכרת בתיה

אה60

החלטת המועצה

1. המועצה המקומית מזכרת בתיה מאשרת בזאת למבקש, רישיון לשלט בהתאם לבקשתו שמעבר לדף ו/או בכפוף לתנאים הבאים:

השלט מחויב / מאושרת הפחתה / מאושר פטור מתשלום אגרת רישיון שילוט.

מהסיבות: _____

הסכום המאושר לתשלום: _____ ₪

2. המועצה המקומית מזכרת בתיה דוחה את הבקשה לרישיון לשלט מהסיבות הבאות:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

3. בהתאם להמלצת מהנדסת המועצה ובהסתמך על חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 והתקנות שהותקנו לפיו או לפי כל דין, על מבקש הרישיון להגיש בקשה להיתר בוועדה המחוזית לתכנון ובניה ורק לאחר קבלת ההיתר ניתן יהיה לדון באישור רישיון לשלט.

הסיבות לדרישה: _____

תאריך _____ שם _____ חתימה _____



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 4 – עמוד 1 מתוך 1 טופס הסכמה של בעל נכס להצבת שלט
דף 14 מתוך 22	אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:

מחלקת בטחון ושפ"ע



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

טל': 9371129 – 08 פקס: 9371128-08

מזכרת בתיה
תרמ"ג 1883

אה64

הסכמה של בעל נכס להצבת שלט בנכס שלו

שם: _____ משפחה: _____ ת.ז.: _____

כתובת מגורים: _____

טל.: _____ טל. נייד: _____

מאשר בזאת ל: _____ ת.ז.: _____

להציב שלט בהתאם לחוק העזר בנכס הרשום על שמי בכתובת:

אני מודע כי במידה והשוכר לא יעמוד בתשלום אגרת השילוט, החוב יחול עלי.

תאריך: _____ חתימה: _____



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 5 – עמוד 1 מתוך 1 קריטריונים להצבת שלט ברחוב רוטשילד
דף 15 מתוך 22	אישר: שטייניב – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

קריטריונים להצבת שילוט ברחוב רוטשילד

1. לא תתאפשר התקנת שלט על גדר מגרש.
2. השלט יתלה בצורת דגל בלבד.
3. השלט יותקן על קונסטרוקציית מתכת נפרדת. על העמוד להיות מבוטן אל תוך הקרקע ובתוך שטח המגרש.
4. במידה וחלק מהשלט בולט לכיוון שטח ציבורי, גובה החלק הכי נמוך בשלט לא יפחת מגובה 2 מ' ממפלס המדרכה/הקרקע.
גודל השלט לא יעלה על 1 מ' אורך X 0.7 מ' רוחב ובתנאי שמתאים למראה הארכיטקטוני של המבנה.
5. צורת השלט והכיתוב צריך להיות תואם את העיצוב הארכיטקטוני של הרחוב.
6. פרסום מס' עסקים על מגרש אחד: יש להתקין את השלטים על דגל אחד, במידות שוות ובפרופורציה.
7. במידה והשלט מואר נדרש הצהרת חשמלאי מוסמך על ביצוע הארכה.
8. בעת חידוש שנתי של השלט המואר יש לדרוש אישור ביקורת עדכני של חשמלאי מוסמך.
9. הצהרת מתקין השלט הנמצא בחלקו או במלואו על שטח ציבורי על אחריות לצד ג'.
(כל נזק גופני או לרכוש שיגרם כתוצאה מהשלט).
10. תליית שלט על קורות/קיר העסק יתאפשר בשתי דרכים:
א. שלט מחובר לקיר.
ב. אותיות בודדות מחוברות לקיר.
11. לא תתאפשר תליית שלטים על גג העסק ו/או במרחק מהקיר.
12. הצבת שלט (בצורת "גיי") על המדרכה יקבל אישור בתנאי שאינו מפריע להולכי הרגל ומשאיר מעבר לעגלת תינוק ו/או כסא נכים.



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 6 – עמוד 1 מתוך 1 רישיון לשלט
דף 16 מתוך 22	אישר: שטיינין – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

מחלקת בטחון ושפ"ע
יחידת איכות הסביבה
טל': 9371129 – 08 פקס: 9371128-08



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

אה68

רישיון שילוט מס'

לפי חוק העזר למזכרת בתיה(מודעות ושלטים) התש"ס, 2000

כתובת השלט:

רחוב _____ מס' בית _____ כניסה _____

פרטי בעל השלט:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ טל. _____
כתובת _____

תיאור השלט:

- א. מידות השלט (ס"מ): רוחב _____ אורך _____ שטח _____
 ב. החומר ממנו עשוי השלט: _____
 ג. תוכן השלט: _____
 ד. סוג השלט: רגיל / מואר
 תנאים מיוחדים ברישיון השילוט: _____

תוקף הרישיון: תוקפו של רישיון זה הינו מיום _____ ועד ליום 31/12/_____

הערות:

1. תוקף הרישיון הינו בהתאם להוראות חוק העזר למזכרת בתיה(מודעות ושלטים) התש"ס, 2000.
2. הרישיון כפוף לתנאים המפורטים בטופס זה, המצורפים או שיתווספו אליו.
3. הרישיון אינו ניתן להעברה.
4. רישיון זה יהיה בר-תוקף בצמוד לאגרת שילוט הנושאת חתימה לאישור התשלום.

חותמת איכות הסביבה

חתימת האחראי



נוהל התקנת שלט פרסום

10-אה	נוהל ומהדורה מס':	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
1/6/2011	תאריך תחולה:	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 7 – עמוד 1 מתוך 1 בדיקה ואישור להחזר אגרת שילוט
22	דף מתוך 1175	אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:

מחלקת בטחון ושפ"ע
יחידת איכות הסביבה
טל': 9371129 - 08 פקס: 9371128 - 08



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

אה67

החזר תשלום אגרת רישיון לשלט בגין הסרת השלט

פרטי בעל השלט:

שם ומשפחה _____ טל. _____

כתובת השלט:

בדיקה להסרת השלט נערכה ביום: _____

מאשר כי השלט הוסר / לא הוסר

• רצ"ב צילום המקום

חתימה

תפקיד

שם ומשפחה (בודק)

תשובה בגין הסרת / אי הסרת שלט

תאריך

לכבוד

בהמשך לבקשתך מיום _____, נערכה בדיקה בה נמצא כי השלט הוסר / לא הוסר.

באם הוסר השלט, תועבר בהתאם לחוק העזר למזכרת בתיה-מודעות ושלטים התשי"ס, 2000,

הודעה לזיכוי חשבוך ביחידת הגביה

בברכה
רכזת איכות הסביבה

העתק: יחידת גביה



נוהל התקנת שלט פרסום

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-10
הנושא: מודעות ושלטים - נספח 8 – עמוד 1 מתוך 1 טופס התראה לחוק עזר	תאריך תחולה: 1/6/2011
אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:	דף 18 מתוך 22

מחלקת בטחון ושפי"ע
פיקוח ישובי
טל': 08-9371146 פקס: 08-9371124



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

10 אה

ה ת ר א ה

מקבל ההתראה צפוי לקנס כספי על פי הקבוע בחוק

תאריך: _____ שעה: _____

לכבוד _____
מר/גב' _____
רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

תיאור העובדות:
בביקורת שנערכה בתאריך _____ בשעה _____ במקום/רחוב _____ מס' _____ במזכרת בתיה נמצא כי אינך מקיים/ת את הנדרש:

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשס"ב-2002, סעיף:

- (א)2 - גריסת מפגע או הרשאה לאחר לנזם מפגע
- (ב)2 - החזקת נכס באופן המהווה מפגע
- (א)9 - לכלוך וזיהום רשות הרבים
- (ד)15 - אי איסוף גללי בע"ח
- (א)24 - השלכת פסידים, גרוטאות, צמיגים וגזם למקום ציבורי
- 36 - השלכת גרוטאות לרבות דוד, אשלה, רתיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב
- (א)57 - הכנסת בע"ח לגן ציבורי בניגוד להודעה שפורסמה
- 71 - אי שמירה על ניקיונו וניקיון סביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת בעלי חיים), תשס"א-2000

- (ב)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לשוטט חופשי
- (ג)8 - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי ו/או פרטי שאינו בבעלותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תש"ס-2000

- (א)2 - פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסם או להציג מודעה או שלט ללא רישיון
- (א)8(5) - הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשס"א-2001

- 12 - החזקת בע"ח הנורמים לרעש חזק המפריע לשכנים

הנך נדרש/ת תוך _____ ימים /שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

1. לפנות את המסולת לאתר מורשה
2. לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
3. לפנות את המסנע בהתאם לחוק
4. לנזם צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
5. להסיר את השלט/מודעה
6. לנקות את העשבייה והצמחיה ולפנותם לאתר מאוסר
7. לפנות את הנזם
8. לגדר את הנכס
9. _____

תודה
יחידת פיקוח ישובי

שם הפקח: _____ חתימת הפקח _____
אישור מסירה: _____
 מסירה ביד: קבלתי את ההתראה
שם המקבל _____ הושאר במקום

עותק 1 – מקבל ההתראה
יח' פיקוח למעקב
יח' פיקוח - משרד

* אם לא תוציא/י למעל את העבודה הנדרשת כדי הנחת דעתי ובתוך הזמן הנקוב בהודעה זו, תהייה המועצה רשאית לבצע את העבודה על חשבונך ולתבוע ממך את כל ההוצאות הכרוכות בכך, כן תהייה צמוייה לאחר חיובך בדיון בקנס.



נוהל התקנת שלט פרסום

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-10
הנושא: מודעות ושלטים - נספח 9 – עמוד 1 מתוך 1 הודעת קנס – הזמנה לדין וכתב אישום	תאריך תחולה: 1/6/2011
אישר: שטייניץ – סגן מנהל בטחון ושפייע חתימה:	דף 19 מתוך 22

מזכרת בתיה

מזכרת בתיה - מועצה מקומית

מס' ת.ז. 30093

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' ת.ז.: _____

רחוב: _____ מספר: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

הודעת התביעה: 1. רשם הדין שפרטיו רשומים להלן: 2. _____ 3. _____

הודעת עבירה: על סעיף חוק העיר למזכרת בתיה כמסומן מעבר לדף במספר סידורי _____

1. יומנת לך הברירה לשלם את הקנס שנקבע לעבירה או בצו המועצת המקומית (עבירות קנס) התשל'ג - 1973, בסכום של _____ ש"ח תוך 12 יום מתאריך המצאת הזמנה או, ביחידת הנביה של המועצה ברחוב יסמין 1, מזכרת בתיה. אם תשלם את הקנס יראו אותך כאילו הדת באשמה בפני בית המשפט, הורשעת ושאת את העונש. אם לא תשלם את הקנס במועד, הנך מוזמן להתייצב בבית המשפט האמור כדי להישפט על האשמה האמורה בתאריך _____ בשעה 8:30 בבוקר.

2. אם אתה אינך מודה בעובדות או בחלקן האולם ברצונך לטעון עובדות טספת שיש בהן לכאורה כדי לשנות את תוצאות המשפט, עליך למלא את החלק במספר "הודעת הטעם" המצורף, לתתם עליו ולהחזירו לבית המשפט האמור כך שילגיע לבית המשפט לפני תאריך המשפט. אם תעשה כן, אינך חייב להתייצב בבית המשפט בתאריך האמור ובית המשפט יקבע תאריך לכיור המשפט.

3. אם לא תשלם את הקנס ולא תשיב על טופס "הודעת טעם" כאמור וגם לא תופיע בבית המשפט כאמור לעיל בעצמך ולא תתיר מיוצג ע"י סגור בתאריך ובשעה הנקובים לעיל, יראוך כמורה בכל העובדות שנטענו בכתב באישום ובית המשפט יהיה רשאי לדונן שלא במנין.

תאריך: _____ פרטי רשם הדין וחתימה: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ חתימה: _____

אישור מסירה:

מסירה ביד: קיבלתי הזמנה וכתב האישום מסירה בדואר: מסרתי את ההזמנה וכתב האישום למשלוח בדואר רשום

שם המקבל: _____ תמימת המקבל: _____

שם המסר: _____ תמימת המוסר: _____ תאריך: _____

הערות:

1. בשעת תשלום הקנס עליך להמציא הזמנה זו.

2. תשלום סכום הקנס לאחר שעברו 12 יום מיום מסירת הזמנה זו, או תשלום סכום שהוא קטן משיעור הקנס שנקבע לעבירה אינם משתררים מהחובה להישפט על העבירה הנ"ל.

מועד אחרון לתשלום הקנס: _____

הודעת הטעם

אני, בית המשפט לעניינים מקומיים ברחובות, רח' רוזינסקי 9, רחובות.

אני: _____ בעל ת.ז. מס' _____ האשם בכתב אישום (עבירות קנס) בת.ג. מס' _____

אשר מיעד הדין בו נקבע ליום _____ לשעה _____

1. מודה בעובדות המפורטות בכתב (פרט את העובדות שאחר מודה בהן): _____

2. בנטף לאמור בכתב האישום אני טוען עובדות אלה: _____

חתימה: _____ תאריך: _____



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 10 – עמוד 1 מתוך 1 טופס התראה שנייה לחוק עזר
דף 20 מתוך 22	אישר: שטייני יניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:

מחלקת בטחון ושפי"ע
מיקוח ישובי
טל': 9371146 - 08 פקס: 9371124 - 08



המועצה המקומית
מזכרת בתיה

אה 10א

ה ת ר א ה ש נ י י ה

מקבל ההתראה צפוי לחיוב בגין ביצוע עבודות שפי"ע המועצה

תאריך: _____ שעה: _____

מס' התראה: _____

לכבוד _____
מר/גב' _____
רח' _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

תיאור העובדות: _____
בתיאריך _____ נשלחה אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע:

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), תשס"ב-2002, סעיף:

2 (א) - גרימת מפגע או הרשאה לאחר לגרום מפגע

2 (ב) - החזקת נכס באופן המהווה מפגע

9 (א) - לכלוך וזיהום רשות הרבים

15 (ד) - אי איסוף נללי בע"ח

24 (3) - השלכת פסדים, גרוטאות, צמיגים ונזם למקום ציבורי

36 - השלכת גרוטאות לרבות דוד, אסלה, רהיט, מכונה, מקרר או תנור וכן גרוטאות רכב

57 (א) - הכנסת בע"ח לגן ציבורי בניגוד להודעה שמורטמה

71 - אי שמירה על ניקיונו וניקיון סביבתו של נכס ע"י בעליו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (החזקת כעלי חיים), תשס"א-2000:

8 (ב) - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לשוטט חופשי

8 (ג) - התרת מחזיק לבע"ח שברשותו לעשות את צרכיו במקום ציבורי ו/או פרטי שאינו בבעלותו מבלי לנקות אחריו

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מודעות ושלטים), תש"ס-2000:

2 (א) - פרסום מודעה או שלט או התקנתם או הצגתם או הרשאה לפרסם או להציג מודעה או שלט ללא רשיון

8 (א)5 - הצגה או פרסום מודעות או שלטים המוצגים במקום שאינו מיועד לשילוט

לפי חוק עזר למזכרת בתיה (מניעת רעש), תשס"א-2001:

12 - החזקת בע"ח הנורמים לרעש חזק המפריע לשכנים

הגך נדרש/ת תוך _____ ימים /שעות מתאריך ושעת קבלת הודעה זו:

- לפנות את הפסולת לאתר מורשה
- לנקות את החצר ולסלק את האשפה ואת הגרוטאות
- לפנות את המפגע בהתאם לחוק
- לנוסם צמחים/ענפי עצים המתפשטים לעבר מקום ציבורי
- להסיר את השלט/מודעה
- לנקות את העשביה והצמחיה ולפנותם לאתר מאושר
- לפנות את הנוסם
- לגדר את הנכס
-

תודה
יחידת מיקוח ישובי

שם המפח: _____ חתימת המפח _____
אישור מסירה: _____
 מסירה ביד: קבלתי את ההתראה הושאר במקום
שם המקבל: _____

עותק 1 - מקבל ההתראה
יח' מיקוח למעקב
יח' מיקוח - משרד

* זו התראה שנייה ואחרונה בנושא
אם לא תוציא/י למעל את העבודה הנדרשת כדי הנחת דעתי ובתוך הזמן הנקוב בהודעה זו, תהיה המועצה רשאית לבצע את העבודה על חשבונך ולתבוע ממך את כל החוצאות הכרוכות בכך, כך תהיה צמי"ה לאחר חיובך בדין בקנס.



נוהל התקנת שלט פרסום

פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון	נוהל ומהדורה מס': אה-10
הנושא: מודעות ושלטים - נספח 11 – עמוד 1 מתוך 1 הודעת חיוב בגין ביצוע עובדות	תאריך תחולה: 1/6/2011
אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:	דף 21 מתוך 22

איכות הסביבה

טל': 9371129 - 08 פקס: 9371128 - 08



מזכרת בתיה
תרמ"ג 1883

המועצה המקומית

מזכרת בתיה

אה 11

תאריך: _____

לכבוד

א.ג.ג.

הנדון: הודעת חיוב בגין ביצוע עבודות ע"י המועצה

בתאריך _____ נשלחה אליך בדואר רשום התראה להסרת מפגע.
מאחר ולא טיפלת בהסרת המפגע, טיפלה המועצה אופן יזום בהסרתו וזאת בהתאם לחוק
העזר למזכרת בתיה _____
הנני להודיעך כי חשבונוך ביחי הגביה יחויב בסך _____ ש"ח, עבור עבודות המועצה
העבודות שבוצעו: _____

בכבוד רב

העתק: מח' כספים - יחי הגביה



נוהל התקנת שלט פרסום

נוהל ומהדורה מס': אה-10	פרק הנהלים: איכות הסביבה – שמירת הניקיון
תאריך תחולה: 1/6/2011	הנושא: מודעות ושלטים - נספח 12 – עמוד 1 מתוך 1 מכתב הסבר לבקשת רישיון
דף 22 מתוך 22	אישר: שטייני ניב – סגן מנהל בטחון ושפי"ע חתימה:




המועצה המקומית מזכרת בתיה

א י כ ו ת ה ס ב י ב ה

טל. 08-9371121, פקס. 08-9371124
sharonal@mazkeret-batya.muni.il

תאריך: _____

שלום רב!

1. בביקורת שנערכה על ידנו נמצא כי הנך מציג שלט ללא רישיון.
2. מצי"ב טופס בקשה למתן רישיון להצבת שלט.
3. הנך מתבקש להגיש את הטופס הרצי"ב בצירוף המסמכים הנלווים ליחידת איכות הסביבה במועצה, עד ולא יאוחר מיום _____.
4. אי הסדרת רישיון להצגת שילוט ובהמשך, אי תשלום אגרת השילוט במועד, ייאלצו את המועצה לנקוט כנגדך בהליכים בהתאם לסמכותה לפי חוק העזר למזכרת בתיה – (מודעות ושלטים), התש"ס 2000.
5. על מנת להימנע מהליכי אכיפה ואי נעימות הנך מתבקש לפעול כנדרש לעיל.

בברכה,

שרונה לרוס
איכות הסביבה

העתק: תיק שילוט

Local Council: Mazkeret Batya 76804, FAX: 08-9349003, TEL: 1599-59-7777, טל. 76804, 4 אליהו שד' מזכרת בתיה

www.mazkeret-batya.muni.il