



## קול קורא להיכללות במאגר יועצים

המועצה המקומית ערערה בנגב (להלן: "המועצה" או "הרשות") מזמינה בזאת מציעים להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות או למתן שירותים, בתחומים המפורטים בנספח א' להלן, כפי שפורסם בחוזה מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותוקן בחוזר מנכ"ל 5/2017 וכפי שיעודכן מעת לעת ועל פי כל דין (להלן: "נוהל משרד הפנים").

### כללי

- 1.1 המועצה מעוניינת להזמין מועמדים מתאימים להציע לה את שירותיהם כיועצים בתחומים המפורטים בנספח א' המצורף למסמך זה.
- 1.2 תנאי להתקשרות עם היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים הוא חתימה על הסכם התקשרות, בנוסח המקובל במועצה, במסגרת הפנייה התחרותית לקבלת הצעות מחיר, וכן חתימה על מסמכי ההסכם והמצאת אישורי עריכת ביטוח.
- 1.3 על המציעים להיות בעלי השכלה אקדמית מתאימה, מורשים ומוסמכים על פי כל דין, בעלי ניסיון. על המציעים לפרט את כישוריהם, ניסיונם ומומחיותם ולצרף אסמכתאות להוכחת עניינים אלה, וכן קורות חיים.
- 1.4 ניתן לפנות למועצה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר בתחום הרלוונטי, הכל כמפורט להלן.
- 1.5 אין בפרסום זה ו/או בקיומו של המאגר כדי לגרוע מזכות המועצה להוסיף ו/או לשנות ו/או לגרוע בעתיד תנאי סף להצטרפות למאגר ו/או קריטריונים אחרים של איכות ו/או כדי לגרוע מזכות המועצה להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות בפניות ליועצים, כהגדרתן להלן.
- 1.6 מודגש כי אין בפרסום הודעה זו ו/או ביצירת המאגר כדי לחייב את המועצה באופן כלשהו להזמין עבודות/שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהמועצה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או לאתר יועצים נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לצאת למכרז פומבי לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.
- 1.7 עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, לרבות באתר האינטרנט של המועצה, בהתאם לצרכיה מעת לעת.
- 1.8 על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים, בכפוף להוראות הדין ונוהל משרד הפנים.
- 1.9 יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים/מומחים מתאריך **22.02.2019 בשעה 12:00**. את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בלבד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ לדוא"ל [odelya.bason@arangv.org](mailto:odelya.bason@arangv.org)



## **2. הגשת בקשה להיכלל ברשימות המציעים**

- 2.1. המעוניינים להיכלל במאגר באחד התחומים הכלולים בו, יגישו בקשה להצטרפות (להלן: "מציע" ו/או "המציעים" לפי העניין).
- 2.2. הבקשה תוגש באמצעות הטופס המצורף **כנספח ב'** למסמך זה ואשר אליו יצורפו כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל עפ"י הפרטים שלהלן.
- 2.3. כל מציע אשר ייכלל במאגר היועצים של המועצה, יידרש, כתנאי לביצוע ההתקשרות בינו לבין המועצה, לחתום על "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", ועל עמידתו בתנאי חוזר מנכ"ל 2011/2. כמו כן, המציע יהיה מחויב להודיע למועצה על כל שינוי שחל בתוכן הצהרותיו בנושא זה.
- 2.4. מציע רשאי להגיש בקשת הצטרפות לתחום התמחות אחד או יותר, לשיקול דעתו.

## **3. בחינת הבקשות**

- 3.1. בקשת מציע תיבדק על ידי ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה"), תסווג בתחום העיסוק המתאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע.
- 3.2. הוועדה תבדוק עמידת המציע בתנאי הסף, התאמתו לתחום הייעוץ, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
- 3.3. אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה.
- 3.4. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת המציעים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.
- 3.5. לוועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לרבות בשל אי המצאת אמצעי הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית הוועדה להסיר יועץ מהמאגר. החלטת הוועדה שלא לצרף מציע, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הוועדה על אי רישום או הסרה מרישום מנימוק שאינו אי עמידה בתנאי הסף או אי המצאת אמצעי הוכחה, כאמור, אלא לאחר שאפשרה לאותו מציע/יועץ, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.
- 3.6. לאחר אישור רישום המציע במאגר, תישלח לו הודעה על כך.



#### **4. תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים**

- רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר:
- 4.1 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.
  - 4.2 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
  - 4.3 השכלה והכשרה מקצועית: בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום ו/או הסמכה בפנקס המקצועי הרלוונטי, הכל כנדרש עפ"י כל דין למתן השירותים בתחום. היה המציע תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.
  - 4.4 ותק מקצועי בתחום/מים אליו/הם מוגשת הבקשה: לכל הפחות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות; היה המציע תאגיד, הוותק יהיה של עובד המציע המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות ובלבד שהוא עובד אצל המציע לכל הפחות בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות.
  - 4.5 ניסיון מקצועי בתחום/מים אליו/הם מוגשת הבקשה: המציע ביצע לפחות שלושה פרויקטים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, עבור גופים ציבוריים.
  - 4.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מיועץ לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

#### **5. אמצעי הוכחה לעמידה בתנאי הסף ומסמכים שיש לצרף להצעת המציע**

המציע יצרף להצעתו את כל אלה:

- 5.1 תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, על פי העניין, במקרה שהמציע הינו תאגיד;
- 5.2 תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ;
- 5.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 - נספח ה';
- 5.4 אישור תקף מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976;
- 5.5 אישור תקף על ניכוי מס במקור;
- 5.6 השכלה והכשרה מקצועית: אישורי השכלה, העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובכלל זה צילום רישיון בתוקף או תעודת רישום בפנקס, הכל בהתאם לתחום אליו מוגשת הבקשה. במקרה של מציע שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים דלעיל ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעמו לביצוע העבודות/למתן השירותים.
- 5.7 ותק מקצועי: המציע יגיש קורות חיים/פרופיל משרד - פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובד/י המציע המיועד/ים מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות, בתקופת הוותק (בהתאם לסוג היועץ, כפי שפורט לעיל).



- 5.8. ניסיון מקצועי: פירוט ניסיון קודם, בצירוף המלצות, אסמכתאות ואישורים.
- 5.9. בקשה להצטרפות בנוסח המצורף כנספת ב' למסמך זה אליה מצורף כנספת ג' תצהיר לחתימת המבקש המאשר את אמיתות המידע.
- 5.10. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- 5.11. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים.

#### 6. מועד אחרון להגשת הבקשה להצטרף

את הבקשות יש להגיש עד **לא יאוחר מתאריך 22.02.2019 בשעה 12:00**. את הבקשה והמסמכים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בלבד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ לדוא"ל [odelya.bason@arangv.org](mailto:odelya.bason@arangv.org)

#### 7. התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- 7.1. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן): "**הפניה ליועצים**" או "**פניה תחרותית**".
- 7.2. מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי המועצה ועל פי כל דין.
- 7.3. הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, המלצות וניסיון המציע ביחס לפרויקט מסוים או בכלל, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב.
- 7.4. היועץ שייבחר כזוכה בהליך יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת גם אם הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. השאלון, המהווה תנאי להתקשרות עם היועץ, כאמור, מצורף כנספת ד' למסמך זה. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י המועצה, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.
- 7.5. יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י הגורמים המוסמכים במועצה, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.



- 7.6. המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 7.7. בנוסף, בכפוף להוראות החוזר, הועדה רשאית לפנות לקבלת הצעות גם למועמדים שונים אשר אינם נכללים ברשימה ו/או לקבוע כי לעניין פלוני אין טעם ו/או אין זה נכון ו/או אין זה לטובת הציבור, לעשות שימוש ברשימה ולפנות לקבלת הצעות שלא מהרשימה.
- 7.8. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.
- 7.9. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, לפי טובת המועצה, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.
- 7.10. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.
- 7.11. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.
- 7.12. המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 7.13. בסמכותה של הוועדה ליצור ענפים או תחומים נוספים/מקבילים עם תנאי סף אחרים נוקשים או קלים יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי ו/או לבטל את הרשימה ולהקים רשימה אחרת תחתיה ו/או לבטל תחומים/ענפים ו/או להוסיף תחומים/ענפים - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.14. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית להסיר מהרשימה מציעים כדלקמן:
- א. מציע אשר המועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.
  - ב. מציע אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.
  - ג. מציע שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של המועצה.
  - ד. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.
  - ה. מציע אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.
  - ו. מציע שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעתה הבלעדית של המועצה).

## **8. שונות**

- 8.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ו/או בהגשת הצעות, יחולו בלעדית על המציע.
- 8.2. בעצם הגשת הצעתו, נותן המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך וההזמנה, ומוותר ויתור סופי, מלא, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההליך לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה



- כאישור, הסכמה וכהצהרה של המועמד, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.
- 8.3. בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות למר \_\_\_\_\_ **עד לא יאוחר מתאריך** \_\_\_\_\_
- 8.4. שב ומובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים.
- 8.5. אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.
- 8.6. אין בקיומה של הרשימה כדי למנוע מהרשות לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 8.7. בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

בכבוד רב,

נאיף אבו ערער  
ראש המועצה



**נספח א' - תחומי ייעוץ**

**ענף: הנדסה**

|                                    |                           |                                |
|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| מודד מוסמך                         | מפקח                      | מנהל פרויקטים                  |
| אדריכל                             | מתכנן ערים                | מתכנן/ אדריכל נוף              |
| מתכנן תנועה/כביש                   | מהנדס בניין               | יועץ מבנה וקונסטרוקציה         |
| מתכנן קונסטרוקציה                  | ייעוץ ותכנון מזרקות       | יועץ מתקני מים ובריכות         |
| יועץ בטיחות                        | יועץ תנועה                | יועץ תשתיות ופיתוח             |
| יועץ/מתכנן מים, ניקוז, ביוב        | יועץ נגישות מתו"ס/ שירות  | יועץ איכות סביבה               |
| יועץ חשמל                          | יועץ תאורה                | שמאי מקרקעין                   |
| יועץ איטום                         | יועץ מעליות               | יועץ/מתכנן מיזוג אוויר         |
| יועץ אינסטלציה                     | יועץ אקוסטיקה             | מעצב פנים                      |
| הנדסאי אדריכלות                    | יועץ מערכות גז וחימום     | יועץ אזבסט                     |
| יועץ לבניה ירוקה                   | יועץ קרינה                | יועץ קרקע                      |
| יועץ אלומיניום                     | יועץ מטבחים               | יועץ מיגון                     |
| יועץ רמזורים                       | יועץ אנרגיה ומערכות חכמות | פרוגמטור לצרכי ציבור           |
| יועץ GIS                           | מהנדס מבנים מסוכנים       | יועץ מערכות מחשוב הנדסיות      |
| מודד מוסמך                         | יועץ סביבה                | יועץ שימור                     |
| מעצב פנים                          | יועץ גינון                | יועץ שילוט ופרסום חוצות        |
| יועץ בתחום רישום והסדרה של מקרקעין | יועץ סטוטוטורי            | יועץ רמזורים                   |
| יועץ חזות ושפת רחוב                | אגרונום                   | יועץ מתקני משחק                |
| יועץ תכנון חדרי כושר               | יועץ מתקני ספורט          | יועץ בתחום אחזקת מבנים ומתקנים |

**ענף: דוברות**

|                      |                     |                    |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| עיצוב וגרפיקה        | ניהול מדיות חברתיות | יועץ פרסום ותקשורת |
| יועץ קשרי קהילה      | מתורגמנים           | יועץ בנושא סקרים   |
| יועץ בתחום אפליקציות | שיתוף ציבור         |                    |

**ענף: כ"א**

|                            |  |                        |
|----------------------------|--|------------------------|
| יועץ לבניית תכניות עבודה   | יועץ ארגוני                              | יועץ להדרכה והשתלמויות |
| יועץ לכתיבת נהלי עבודה     | מעבירי קורסים, סדנאות והשתלמויות לעובדים | אימון בכירים           |
| הדרכות ואימון ביישומי מחשב | יועץ ארגוני תפיסת השירות                 | יועץ בנושא מעמד האשה   |



**ענף: תרבות, הפקה ואירועים**

|                  |           |              |
|------------------|-----------|--------------|
| מפיק אומנותי     | בימאי     | מעצב אירועים |
| יועץ תוכן אמנותי | מפיק טכני | מנהל אומנותי |
| צילום            |           |              |

**ענף: גזברות, כספים, ביקורת**

|  |                                    |                         |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| יועץ כלכלי                             | רו"ח מבקר מוניציפלי                | כלכלן ביקורת מוניציפאלי |
| יועץ לדיני עבודה וחשובי שכר מוניציפאלי | יועץ למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה    | יועץ להתייעלות כלכלית   |
| יועץ ביטוח                             | עו"ד ביקורת מוניציפאלי             | רואה חשבון              |
| יועץ מס                                | מבקר מוניציפאלי                    | יועץ מיסוי              |
| יועץ ליסינג                            | יועץ לפרישה מפנסיה תקציבית/מבטחים  | מומחים בכתבת מכרזים     |
| מדידות שוטפות ארנונה                   | יועץ ניהול סיכונים                 | יועץ לכתבת תכניות עבודה |
| יועץ לכתבת נהלי עבודה                  | יועץ אסטרטגי בתחום של וועדת גבולות | יועץ בתחום האיננוטר     |
| חברת הקלטות לשיבות                     | יועץ לגיוס תרומות                  | יועץ לתחום מכרזים       |

**ענף: חינוך**

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| יועץ אקדמי                                | יועץ חינוכי                                 | יועץ פדגוגי                       |
| מלווה חינוכי                              | יועץ לבניית תכנית אב                        | יועץ בליווי "קולות קוראים" בחינוך |
| דיאטן                                     | יועץ בקרה פיננסי למוסדות חינוך              | יועץ ניהול עצמי                   |
| פסיכולוג קליני – מתמחים/ מומחים/ מדריכים  | מאבחן                                       | יועץ להסעות תלמידים               |
| פסיכולוג חינוכי – מתמחים/ מומחים/ מדריכים | פסיכולוג התפתחותי – מתמחים/ מומחים/ מדריכים | מטפלים בהבעה, אמנות, יצירה        |
| יועץ לניהול בעידן דיגיטלי                 | יועץ להערכה חלופית                          | יועץ לחינוך מיוחד                 |
| יועץ להקמת ספרייה                         | יועץ בהפעלת תכניות תוספתיות                 |                                   |

**ענף: שירותים חברתיים**

|                     |                         |                                 |
|---------------------|-------------------------|---------------------------------|
| מטפל באמנות         | פסיכולוג                | מאבחן קליני רגשי                |
| יועץ בתחום הקהילה   | יועץ לסדרי דין          | יועץ לחוק הנוער                 |
| יועץ לטיפול במשפחות | יועץ לחוק הגנה על חוסים | מנחה סדנאות בתחום החברה והרווחה |





|                                       |                     |                         |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| הדרכה בעבודה<br>סוציאלית/ייעוץ ארגוני | יועץ להפעלת מתנדבים | יועץ בתחום נוער וצעירים |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|

**ענף: שפ"ע ותברואה**

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| יועץ ניקיון         | יועץ מקצועי לעריכת מכרזים<br>לפינוי אשפה | יועץ מקצועי לעריכת מכרז<br>לטאטוא רחובות |
| יועץ מיחזור         | מומחה בתחום פיקוח סביבתי                 | יועץ סביבתי                              |
| יועץ ביטוח          | יועץ להכנת תכנית אב לטיפול<br>בפסולת     | תברואן                                   |
| מדביר               | יועץ בתחום הווטרינריה                    | יועץ בתחום ריהוט גן                      |
| יועץ בתחום תאורת גן | יועץ לגינון אקולוגי                      | יועץ לשטחים פתוחים                       |

**ענף: רישוי וקידום עסקים**

|                                 |                          |                           |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| יועץ רישוי עסקים                | יועץ ליווי והדרכה לעסקים | סוקר                      |
| טכנולוג מזון                    | יועץ פיתוח לעסקים        | יועץ נלווה להטמעת הרפורמה |
| יועץ בטיחות באירועים<br>המוניים | יועץ בתחום פיקוח ואכיפה  | יועץ בתחום אכיפת חוקי עזר |

**ענף: בטחון ובטיחות**

|                                   |                                     |                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| יועץ בטחון/בטחון חירום            | יועץ בטיחות ומניעת אש               | יועץ טכנולוגיית ביטחון          |
| יועץ עיר חכמה                     | יועץ מערכת קשר                      | יועץ בטיחות באירועים<br>המוניים |
| יועץ לעריכת מכרזי שמירה<br>ואבטחה | יועץ מצלמות אבטחה/עיר ללא<br>אלימות | יועץ לענייני מוקד עירוני        |
| יועץ בתחום מל"ח                   | יועץ לכתובת נהלי חירום              |                                 |

**ענף: מערכות מחשוב ומוקד**

|  |   |   |
|--|---|---|
| יועץ תשתיות תקשורת<br>(תקשורת<br>פאסיבית/אקטיבית/תשתיות<br>חוץ וחדרי תקשורת) | יועץ טלפוניה (IPT, סלולר,<br>שילוב מערכות תקשורת) | יועץ עיר חכמה (אינטגרציות,<br>מערכות שו"ב, מערכות חישוב<br>ומנ"מ, Big Data) |
| אבטחת מידע   | יועץ לרכישת ציוד מחשוב                            | יועץ בתחום תקני ISO   |
| יועץ מוקד עירוני   | יועץ מחשוב ומערכות תקשורת                         | יועץ שרתים ומערכי אחסון<br>וגיבוי   |
| יועץ מדפסות  | יועץ פורטל אירגוני                                | יועץ בתחום טפסים מקוונים  |



المجلس المحلي عربى عرعر النقب  
המועצה המקומית ערערה בנגב

המנהל הכספי

**ענף: ייעוץ משפטי**

|                          |                  |                                 |
|--------------------------|------------------|---------------------------------|
| משפט מנהלי וחוקתי        | תכנון ובניה      | מסוי מוניציפאלי, ארנונה והיטלים |
| דיני עבודה בשלטון המקומי | מכרזים וחוזים    | ליטיגציה בתביעות נזיקין         |
| ליטיגציה מסחרית/אזרחית   | תאגידים עירוניים | מקרקעין                         |

**ענף: תיירות**

|                             |                  |                                    |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------|
| יועץ בתחום תכנית אב לתיירות | יועץ תיירות כללי | יועץ לתחום הכשרה מקצועית/השתלמויות |
| יועץ להפקת אירועי תיירות    |                  |                                    |



**נספח ב' - טופס בקשה להצטרפות למאגר יועצים**

**פרטי היועץ**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה / ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. / ת.ז. : \_\_\_\_\_  
איש קשר (שם פרטי ושם משפחה): \_\_\_\_\_  
תפקיד איש הקשר בתאגיד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
כתובת אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי חתימה בתאגיד: \_\_\_\_\_  
(יש לצרף אישור מורשי חתימה חתום על ידי עו"ד או רו"ח)  
הבעלים: \_\_\_\_\_  
המנכ"ל: \_\_\_\_\_  
יישוב/עיר: \_\_\_\_\_  
רחוב: \_\_\_\_\_  
מספר: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_

**סיווג היועץ**

(יש לסמן בטבלה ולצרף את הטבלה למסמכי ההגשה)

**פרטים על מועמד התאגיד (ככל שקיים)**

שם המועמד: \_\_\_\_\_  
מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
השכלה/תעודות: \_\_\_\_\_  
1.1.1. \_\_\_\_\_  
1.1.2. \_\_\_\_\_  
1.1.3. \_\_\_\_\_

\* יש לצרף פרופיל של המועמד או קורות חיים, בנוסף לפרופיל המציע.

וותק המציע: \_\_\_\_\_ שנים (בין התאריכים: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

\* יש לציין את וותק המציע בתחום השירותים המוצע על ידו (אם קיימים מס' תחומים, יש לציין

בנפרד)

**נסיון מקצועי של המציע**

יש למלא את הטבלה להלן **לכל סיווג בנפרד**, תוך ציון הסיווג הרלוונטי.



المجلس المحلي لعرعة النقب  
המועצה המקומית ערעה בנגב

המנהל הכספי

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לסיווג בו הגיש מועמדותו, כמפורט בהזמנה  
זו.

סיווג: \_\_\_\_\_

| מס' | שם העבודה | שם המזמין+<br>תפקיד | טל' המזמין | מועד ומקום<br>ביצוע<br>העבודות | היקף כספי |
|-----|-----------|---------------------|------------|--------------------------------|-----------|
| 1   |           |                     |            |                                |           |
| 2   |           |                     |            |                                |           |
| 3   |           |                     |            |                                |           |
| 4   |           |                     |            |                                |           |
| 5   |           |                     |            |                                |           |
| 6   |           |                     |            |                                |           |
| 7   |           |                     |            |                                |           |
| 8   |           |                     |            |                                |           |
| 9   |           |                     |            |                                |           |
| 10  |           |                     |            |                                |           |

אני/אנו מצהיר/ים ומאשר/ים בזה כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי  
כל האמור בהם לרבות במסמכים ובאישורים המצורפים לבקשת הצטרפות זו הינם אמת.  
ידוע לי/לנו ואני/ו מסכים/מים כי באחריות/נו לעדכן את המועצה בדבר כל שינוי פרטים  
מהפרטים דלעיל וכן כל פרט רלוונטי לרישומי/נו במאגר.

חותמת וחתימה

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

תאריך



**נספח ג' - תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי שעלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ\_\_\_\_\_ (תפקיד) ב\_\_\_\_\_ (שם היועץ).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם היועץ.
3. היועץ עומד בכל תנאי הסף המנויים בקול הקורא הרלוונטי לתחום עיסוקו.
4. כל הפרטים אשר מולאו לעיל במסגרת נספח א', לרבות פרטים אודות ניסיון וותק המציע הינם נכונים.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי אותנו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך



**נספח ד' – הצהרת היועץ לעניין איתור חשש לניגוד עניינים**

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

**חלק א - תפקידים וכהונות**

מועמד/ת להיכלל במאגר יועצים בתחום \_\_\_\_\_ אצל המועצה המקומית ערערה בנגב.

1. פרטים אישיים : שם משפחה : \_\_\_\_\_ שם פרטי : \_\_\_\_\_

מס' זהות : \_\_\_\_\_ כתובת : עיר/ ישוב \_\_\_\_\_, רחוב \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ד. \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון : \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד : \_\_\_\_\_

מס' פקס : \_\_\_\_\_ דוא"ל : \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 5 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) (נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |
|                   |                         |                       |              |



3. **תפקידים ציבוריים** פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

4. **חברות בדירקטוריונים או בתפקידים מקבילים**. פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/ רשות/<br>גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת<br>הכהונה ותאריך<br>סיומה | סוג הכהונה<br>(דירקטור חיצוני או<br>מטעם בעלי מניות.<br>ככל שמדובר<br>בדירקטור מהסוג<br>השני – נא לפרט גם<br>– שמות בעלי<br>המניות) שמינו אותך | פעילות מיוחדת<br>בדירקטוריון (כגון<br>חברות בוועדות או<br>תפקידים אחרים) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|                                      |                                       |  |  |
|                                      |                                       |  |  |
|                                      |                                       |  |  |
|                                      |                                       |  |  |
|                                      |                                       |  |  |



5. **קשר לפעילות הרשות המקומית.** האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה המקומית ערערה בנגב או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת המועצה המקומית ערערה בנגב או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים).

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כא%25 או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

6. **פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---





**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---



### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### חלק ב - נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים).  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כא%25 או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

| שם התאגיד/ הגוף | שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד | אחוזי החזקות | תחום עיסוק התאגיד/ הגוף |
|-----------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|
|                 |                                 |              |                         |
|                 |                                 |              |                         |
|                 |                                 |              |                         |
|                 |                                 |              |                         |
|                 |                                 |              |                         |
|                 |                                 |              |                         |



12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

**חלק ג - הצהרה**



المجلس المحلي عرعره النقب  
המועצה המקומית ערערה בנגב

המנהל הכספי

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי: כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של המועצה המקומית ערערה בנגב.

אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ שיועץ המשפטי של המועצה המקומית ערערה בנגב, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך



**נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976  
בדבר הוראות שכן מינימום והעסקת עובדים כדין**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית ערערה בנגב

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במכרז מס' \_\_\_\_\_ ואני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכן מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**אישור עורך הדין**

הנני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/ שזיהיתו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי אותו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך