



קליטת משפחות חדשות לקריית עקרון למערכת החינוך

לשנת הלימודים:

פרטי הורים:

הורה 1

תעודת זהות: שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_  
תאריך לידה \_\_\_\_\_ מין ז/נ \_\_\_\_\_  
יישוב \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_  
כניסה \_\_\_\_\_ דירה \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
טלפון נוסף \_\_\_\_\_

- האם שני ההורים גרים באותה הכתובת: כן/לא (הורים יחדניים/פרודים גרושים, יש למלא טופס הצהרה)

הורה 2

תעודת זהות: שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_  
תאריך לידה \_\_\_\_\_ מין ז/נ \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_  
טלפון נוסף \_\_\_\_\_

פרטי התלמיד/ה

למלא על כל ילד מהמשפחה את הפרטים הבאים:

מס' ת.ז.	שם פרטי	שם משפחה	תאריך לידה	מין ז/נ	חינוך מיוחד	כיתה	בי"ס נוכחי

מסמכים לצירוף:

- ספח ת.ז. אבא + אמא



**אגף החינוך**  
Department of Education



- טופס ביטול רישום מהרשות ממנה מגיעים