



הנדון: הנחיות להגשת בקשה לתעודת גמר

1. יש למסור למחלקת גביה את המסמכים הבאים:
 - 1.1. תכנית עדות (מדידה שבוצעה ע"י המודד לאחר סיום הבנייה).
 - 1.2. למבנה חדש – טופס 4.
 - 1.3. למבנה קיים - היתר בניה (גרמושקה מלאה, חתומה ע"י הוועדה לתו"ב זמורה).
2. מח' הגביה תעביר את המסמכים למחלקת הנדסה לצורך בדיקה הנדסית, כולל טופס טיולים לחתימת גורמי המועצה.
3. בעל ההיתר יעביר את טופס הטיול למחלקות הבאות לצורך בדיקתם וקבלת אישורם:
 - 3.1. אגף תפעול - מחלקת תשתיות - hana@ekron.org.il
 - 3.2. אגף ביטחון - מחלקת פיקוח - galit.k@ekron.org.il
 - 3.3. תאגיד מי ציונה - shail@Mei-Ziona.co.il
4. לאחר חתימת הגורמים הנ"ל, יעביר בעל ההיתר את טופס הטיולים עם אישורם לאגף הנדסה. בבדיקה מתבצעת תאימות להיתר הבניה:
 - 4.1. 2 מקומות חניה בתחום המגרש, בהתאם להיתר.
 - 4.2. בחניות מקורות גובה ראש נטו של 2.20 מ'.
 - 4.3. גדרות היקפיים תואמים להיתר (גובה וחומרי גמר).
 - 4.4. שערים לרכב ולהולכי רגל בתחום המגרש בלבד ושאינם נפתחים לתחום הרחוב - הכל בהתאם להיתר.
 - 4.5. דלתות לפילרים ולפחי האשפה מפח מגלון מחורר תקני, בהתאם להיתר.
 - 4.6. נישה ל- 2 פחי אשפה ל- 240 ליטר (לפחות 1.6 X 1.0 מ').
 - 4.7. פילר מונה מים כולל דלתות, בחזית המגרש עם נגישות מחוץ למגרש, בהתאם להיתר.
 - 4.8. שלט מואר הכולל שם הרחוב ומספר, בחזית הבית.
 - 4.9. שני בורות חילחול בתחום המגרש סמוך לרחוב ובמיקום הנמוך ביותר במגרש.
 - 4.10. אבן שפה מונמכת לרכב לטובת כניסה לחנייה.
 - 4.11. חזית נקייה ואסתטית.
 - 4.12. יש להסדיר את המדרכה במידה ונפגעה במהלך הבניה.
 - 4.13. יש לנקות פסולת בניה וחול שהושארו במהלך הבניה, מסביב למגרש, בשטחים ציבוריים ובמגרשים סמוכים.
5. לאחר חתימת כל הגורמים הנ"ל, תינתן המלצה לתעודת גמר.

בהצלחה!