



הועדה המקומית לתכנון ובניה "חוף אשקלון"

תאריך: _____

לכבוד,
הועדה לתכנון ובניה חוף אשקלון

בקשה להחלפת בעלי מקצוע: עורך בקשה/מתכנן שלד

מס' _____ בתיק בנין מס' _____ (טופס מספר 31)

א. תאריך הוצאת ההיתר _____ תאריך הגשת הבקשה היתר: _____

ב. הבקשה אושרה:

ברשות רישוי, בתאריך _____, בוועדה מקומית, בתאריך _____

ג. החלפת בעלי תפקידים בשלב תכנון טרם קבלת היתר

ד. נימוק להחלפת בעלי התפקידים:

ה. פרטי מבקש/ת שבהיתר המקורי:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תאריך _____

חתימה _____ טל' _____

ו. פרטי עורך/ת הבקשה שבהיתר המקורי:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תאריך _____

חתימה _____ חותמת _____ טלפון _____

ז. פרטי מתכנן השלד הבקשה שבהיתר המקורי:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תאריך _____

חתימה _____ חותמת _____ טלפון _____

ח. החלפת עורך הבקשה:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תאריך _____

חתימה _____ חותמת _____ טלפון _____

ט. החלפת מתכנן שלד הבניין:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ תאריך _____

חתימה _____ חותמת _____ טלפון _____

- יש לצרף צילום תעודות ורישיון.
- יש לצרף הצהרה מקורית חתומה בידי עורך הבקשה החדש/ מתכנן השלד החדש כי הם לוקחים אחריות מלאה על תכנון.

על החתום(המבקש)

שם: _____

חתימה: _____