



בקשה להנחה בארנונה לשנת _____ ע"פ מבחן הכנסה

פרטי המבקש/ת (המחזיק בנכס):

שם המצהיר/ה		שם משפחה		מס' המתגוררים בנכס		טלפון נייד	
מספר זהות		מין / נקבה		סטטוס / רווק / נשוי / גרוש / אלמן		מס' בית/מס' מגרש	
כתובת הנכס		רחוב		יישוב		תאריך לידה / /	

האם בבעלותך דירת מגורים נוספת? לא / כן כתובת _____.

א. הצהרה על המחזיק והמתגוררים איתו בדירה והכנסותיהם בחודשים נובמבר עד דצמבר לשנת כספים קודמת.

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	גיל	העיסוק	מקום העבודה	הכנסה חודשית ממוצעת ברוטו
1	המבקש						
2	בן/בת זוג						
3	ילד/ה						
4	ילד/ה						
5	ילד/ה						
6	ילד/ה						
7	ילד/ה						
8	ילד/ה						
9	ילד/ה						
10	ילד/ה						
סה"כ							

ב. מקורות הכנסה נוספים של המנויים בסעיף א לעיל (לעצמאים-אין למלא הכנסות שנכללו בהודעת השומה)

מקור	סכום בש"ח	מקור	סכום בש"ח
1	קצבה/גמלה מביטוח לאומי	8	תמיכות צה"ל
2	מענק זקנה	9	קצבת תשלומים מחו"ל
3	פנסיה ממקום עבודה	10	פיצויים
4	קצבת שאירים	11	הבטחת הכנסה
5	קצבת נכות	12	השלמת הכנסה
6	שכר דירה	13	תמיכות
7	מלגות	14	אחר*:



הצהרת המבקש:

הנני מצהיר/ה בזאת, כי כל הפרטים הרשומים הם נכונים מדויקים ומלאים ולא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שנדרשתי למלא וכן כי זוהי דירת מגורי הקב
אין לי כל הכנסה נוספת על הרשום לעיל ואם יתברר שאין אמת בהצהרתי אני צפוי לעונשים הקבועים בחוג בגין מסירת דיווח כוזב וזאת בנוסף לשלילת זכאותי להנחה.
ידוע לי כי המועצה רשאית לבצע חקירה לאימות בקשתי להנחה בארנונה והצהרתי.
לשלם את כל המגיע ממני, בתוספת הפרשי ריבית פיגורים והצמדה ואני מסכים כי במקרה הנ"ל תחייבו אותי בהוצאות החקירה, ככל שיעלו, ואני מתחייב לשלמן מיידית עם קבלת החיוב מכם.

אני מצהיר כי במידה ויחול שינוי במצבי הכלכלי והמשפחתי, אני מתחייב להודיע על כך מיידית למועצה.

תאריך: _____ חתימת המצהיר/ה _____

ויתור על סודיות

אני הח"מ הנושא מספר ת"ז _____ מוותר בזה על סודיות מידע ומסמכים בדבר נכסי ומקורות המצויים בידי כל גורם.
אני מסכים ונותן בזאת רשות לכל אדם או גוף כל שהוא, פרטי או ציבורי, למסור לגובה הארנונה מטעם מועצה אזורית רמת הנגב או כל מישהו אחר אשר הוסמך מטעמו, כל מידע או מסמך בדבר נכסי או מקורות הכנסתי וכל מידע או מוסמך אחר הדרוש לגובה הארנונה מטעם מועצה אזורית רמת הנגב.

תאריך: _____ חתימת המצהיר/ה _____

לשימוש משרדי:

	סוג ההנחה		שם הבודק/ת
	תקופת ההנחה		הנחה אושרה/נדחתה
			שם המאשר
			חתימת המאשר



מסמכים נדרשים

כללי:

- טופס בקשה להנחה מלא וחתום
- צילום ת.ז. + ספח של המבקש

המסמכים מטה יומצאו עבור כל בגיר מעל גיל 18.

לשכירה/ה

- 3 תלושי שכר: אוקטובר, נובמבר ודצמבר או לחודשים ינואר עד דצמבר לשנת הכספים הקודמת.
- תדפיס בנק לחודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר לשנת כספים קודמת.
- אישור מביטוח לאומי אישור על זכאות לקצבה/גמלה מביטוח לאומי לשנת הכספים הקודמת
- אישורי ביטוח לאומי נוספים במידה ויש: הבטחת הכנסה / אבטלה / גמלת מזונות / נכות / דמי לידה / קצבת זקנה /קצבת שאירים.

שאינו/ה עובד/ת

- אישור מביטוח לאומי מעמד לא עובד
- אישור מביטוח לאומי אישור על זכאות לקצבה/גמלה מביטוח לאומי לשנת הכספים הקודמת
- אישור מביטוח לאומי דיווח תקופות מעסיקים

עצמאית

- שומת מס לשנת כספים קודמת.

ילדים מעל גיל 18

- עבור ילד שכיר: ראה מעלה לשכיר / עבור ילד שאינו עובד: ראה מעלה שאינו עובד
- לילד בשירות סדיר: אישור תרשים חוגרים על שירות סדיר
- לילד בשירות לאומי/אזרחי: אישור מעמותת ההתנדבות או המוסד הרלוונטי
- לתשומת לבכם: מחזיק שאינו תושב ברמת הנגב עפ"י מרשם האוכלוסין ימציא אישור בדבר אי קבלת הנחה ברשות בה
- הינו רשום.

האישורים הנדרשים הינם הבסיס להגשת הבקשה, בקשה עם מסמכים חסרים לא תוכל להיבדק.
כל בקשה תיבדק לגופה, ובמקרים מסוימים יתכן ותידרש/י להציג מסמכים נוספים.