

טופס בקשה לקבלת מידע – יובל חינוך בע"מ

לפי חוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998

פרטי המבקש: _____ **תאריך:** _____

שם משפחה / תאגיד :	שם פרטי :
--------------------	-----------

מס' זהות / תאגיד :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

כתובת וטלפון :			
רחוב :	בית :	יישוב :	מיקוד :
טלפון :	פקס :	נייד :	דוא"ל :

אני אזרח ישראל / תושב ישראל / תאגיד הרשום בישראל (הקף בעיגול)

פרטי הבקשה:

אני מבקש/ת לקבל את המידע שלהלן: (ניתן לצרף מכתב מודפס, אין חובה לפרט את הסיבה לבקשה)

המידע המבוקש הינו: אודותי* / אודות אדם אחר / אחר (הקף בעיגול)

אגרת בקשה:

רצ"ב אסמכתא על תשלום אגרת הבקשה בסך 20 ש"ח*. תשלום זה הינו תנאי לטיפול בבקשה, ולא יוחזר אף אם הבקשה תידחה.

יש לשלוח את טופס הבקשה, בצירוף קבלה על תשלום האגרה לממונה על חוק חופש המידע בחברת יובל חינוך בע"מ: עו"ד רוניקה רזנברג, באמצעות דוא"ל: veronica@yuvalchi.co.il

את התשלום יש לבצע באמצעות העברה בנקאית. פרטי החשבון לצורך ביצוע ההפקדה יועברו למבקש לאחר הגשת הבקשה לממונה על חוק חופש המידע במייל חוזר. **הטיפול בבקשה יחל רק לאחר קבלת האסמכתא בדבר תשלום האגרה.**

התחייבות:

אני מתחייב/ת לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה עד לסכום שלא יעלה על 149 ₪*. במידה והממונה על חוק חופש המידע יודיע לי, כי עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמה נפרדת ממני להמשך הטיפול. ידוע לי כי משלוח המידע אלי על פי בקשתי ייעשה על חשבוני. המידע ניתן בכפוף להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998 ולתקנות חופש המידע.

חתימת המבקש/ת: _____

מידע שאדם מבקש אודות עצמו פטור מאגרת בקשה, וכן מאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל בשעה הרביעית. בקשה למידע שהוא הנחיות מנהליות שיש להן נגיעה או חשיבות לציבור לפי סעי' 6(א) לחוק חופש המידע, פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול. אגרת טיפול, תהיה בסכום של 30 שקלים חדשים לכל שעת עבודה באיתור המידע, במיונו או בטיפול אחר בבקשה, החל בשעה הרביעית. אגרת הפקה של מידע בכתב תהיה בסכום של 0.20 שקל חדש לכל עמוד צילום או עמוד פלט מחשב שהופק, או 2.49 שקלים חדשים לתקליטור מחשב שנמסר.
