

תכולת תיק גן

☑ רשימות וטלפונים – ילדי הגן, צוות הגן, פיקוח והדרכה, רשות מקומית.

☑ תכנית לימוד גנית – מנהלית ופדגוגית.

☑ סדר יום שבועי.

☑ תכניות טיפול .

☑ תכניות לימוד קבוצתיות.

☑ הפניית ועדת שיבוץ / תעודות כניסה לגן.

☑ העתקי טפסי ועדות השמה.

☑ מיפוי תכניות שילוב.

☑ הורים – מכתבים, דפי מידע וכו'.

☑ חומרי הדרכה והשתלמויות.

☑ פרוטוקולים – ישיבות צוות רב מקצועיות.

☑ תיעוד ביקורים – גורמי חוץ בגן.

☑ דואר נכנס.

☑ דואר יוצא.

☑ טפסים.



**** תקציב הגן – ינוהל בתיקיה נפרדת , ויכלול טבלאות מרכזות וצילומי קבלות.**