

מתי"א בת-ים

שם העובד/ת: _____ מספר ת"ז: _____ דו"ח נוכחות לחודש: _____ שנה: _____

סה"כ היקף משרה: _____ ש"ש פרונטלי: _____ ש"ש פרטני: _____ ש"ש שהייה: _____ ש"ש

שעות נוספות (עד 18 ש' במחצית שנה)				מקום העבודה _____ ש"ש פרונטלי _____ ש"ש פרטני _____ ש"ש שהייה _____			מקום העבודה _____ ש"ש פרונטלי _____ ש"ש פרטני _____ ש"ש שהייה _____			מקום העבודה _____ ש"ש פרונטלי _____ ש"ש פרטני _____ ש"ש שהייה _____			יום בשבוע	תאריך
מס' ש"ש	סוג הפעילות	שם המגרת	חתימת המנהלת	שעות כניסה	שעת יציאה	שעות שהייה נא לציין סוג הפעילות (הדרכה, מפגש עם מנהלת או הכנת דוחות) ואת מס' השעות	שעות כניסה	שעת יציאה	שעות שהייה נא לציין סוג הפעילות (הדרכה, מפגש עם מנהלת או הכנת דוחות) ואת מס' השעות	שעות כניסה	שעת יציאה	שעות שהייה נא לציין סוג הפעילות (הדרכה, מפגש עם מנהלת או הכנת דוחות) ואת מס' השעות		
														1
														2
														3
														4
														5
														6
														7
														8
														9
														10
														11
														12
														13
														14
														15
														16
														17
														18
														19
														20
														21
														22
														23
														24
														25
														26
														27
														28
														29

														30
														31
													חתימת מנהל/ת:	

בימי נוכחות סמן ✓ , בימי העדרות סמן - . מצ"ב אישורים. חתימת העובד: _____ תאריך: _____