



נהלים למרכז הטיפול

המרכז עובד לפי ימי העבודה של משרד החינוך כולל חופשים, מהשעה 14:00 עד 18:45.

זמן טיפול – 45 דקות.

לכל מטפל יש יום קבוע וחדר קבוע לעבודה.

כל מטפל מקבל קלסר בו יהיו כל האינפורמציות, מעקבים, שיחות תח"י וסיכומים של המטופלים.

ויתורי טיפול מתייקים בקלסר ויתורים.

כל קלסר מכיל:

1. הסכמת הורים לטיפול.
2. התחייבות הורים לנהלים.
3. טופס אינטייק.
4. וויתור סודיות.
5. מעקב אישי.
6. טופס פגישה / שיחה.
7. טבלא לקראת שיבוץ קבוצות.
8. טבלא של חלוקה אירגונית של הקבוצות.
9. פרטים חיוניים לתלמיד.
10. סיכום טיפול.



מתי"א (מרכז תמיכה יישובי אזורי) רח' אצ"ל פינת לח"י נתניה ת.ד 2115
מיקוד 42120 ס.מ 425082 טלפקס: 09-8324451 טלפון: 09-8871994
דואר אלקטרוני: matya.netanya@matya365.org.il

כל מטפלת מעבירה לטופס ליום הורים למזכירות בהמשך ממלאת טופס עדכון
שעות ושמות של ילדים לפי שעות טיפול.

בסוף שנה כל הטפסים של הילד (תח"י אמצע וסיכום) עוברים לתיק תלמיד שנמצא
אצל דנה לוי בארון.



תחילת שנה

1. כל מטפל מקבל רשימה של ילדים מוציא את הטלפונים האישיים של ההורים מתוך התיקים (בחדר של דנה).
2. המטפל מתקשר להורים (עדיין לא לקרוא תיקים) מסביר שהילד עבר ועדת שילוב / איפיון וזכאות ולכן רשאי לקבל טיפול רגשי במרכז. המטפל/ת מספר/ת בקצרה מהו טיפול רגשי ומודיע להורים את יום הטיפול (אפשר להיעזר בטבלת ארגון).

 - הורה שמסרב = טופס וויתור טיפול = קלסר תיק וויתורים.
 - הורה שמעוניין ביום חליפי = טופס וויתור טיפול = רשימת המתנה בקלסר וויתורים.
 - הורה שמדווח על טיפול בקהילה אנחנו לא ממליצים על כפל טיפולים במקרה כזה ממליצים על וויתור טיפול או בדיקת רציונל לכפל (בקהילה פרטני / אצלנו קבוצתי).
 - הורה שמעוניין הוזמן לאינטייק.

3. אינטייק הורה = חצי שעה (ללא הילדים)
אינטייק ילד = חצי שעה.

 - ניתן לרכז ביום אחד אינטייק הורים וביום אחר אינטייק ילדים.

4. במהלך השנה מתקיימות שלוש פגישות יזומות עם הורים:
 - א. פגישת אינטייק (ספט'-אוק').
 - ב. פגישת תח"י – בינואר.
 - ג. פגישת סיום טיפול ביוני.

 - במידה ורוצים להיפגש עם הורים יותר פעמים אפשר על חשבון שעות שהייה או שעות נוספות.



5. בסוף יום הטיפולים:

- המטפל רושם דוח נוכחות של הילדים בקלסר אצל המזכירות.
- כל מטפל אחראי לסדר אחריו את החדר (לשטוף מכחולים וכו')
בגמר יום הטיפולים.

6. הנחיות להורים

- הורים יושבים במסדרון (לא בכניסה ולא בחלל של מרכז) דלת המרכז סגורה.
- הורה לא דופק בדלת ובא לקחת את הילד. המטפל מוציא את הילדים ויוצא איתם.
- הורה ממתין לילד בזמן הטיפול במרכז (לא עוזב).
- הורה אחראי להודיע אם לא יוכל להגיע עקב מחלה או סיבה אחרת.
- אין קפה ועוגיות להורים.
- הורה אחראים לסדר אחרי ילדיהם בחדר המתנה.