

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**

אגף בכיר כספים  
תאום משכורות עובדי הוראה

מינהל פדגוגי  
אגף חינוך מיוחד

**נספח 3**

**בקשת חופשה במהלך שנת הלימודים בתמורה לעבודה במסגרת הארכת שנת הלימודים במתי"א**

שנת לימודים -									
שם המתי"א									
סמל מוסד					שם העובד -				
ת.זהות									

היעדרות מתאריך -	עד תאריך -
סה"כ ימי עבודה -	סה"כ שעות פרונטליות -

**הריני מתחייב/ת לבצע שעות החזר בעבור היעדרותי בשנת הלימודים הנוכחית כדלקמן:**

בתכנית חופשה -	במוסד בפועל -	מספר ימי עבודה -	סה"כ שעות -
	במוסד בפועל -	מספר ימי עבודה -	סה"כ שעות -
	במוסד בפועל -	מספר ימי עבודה -	סה"כ שעות -
בתכנית חופשה -	במוסד בפועל -	מספר ימי עבודה -	סה"כ שעות -
	במוסד בפועל -	מספר ימי עבודה -	סה"כ שעות -
	במוסד בפועל -	מספר ימי עבודה -	סה"כ שעות -

**במקרה בו עובד עובד מראש בתכנית חופשה בתמורה להיעדרות - יש לרשום את שם התכנית בה עבד בתמורה להיעדרות המבוקשת.**

חתימת מבקש/ת הבקשה -	תאריך -
----------------------	---------

**המלצת מנהל/ת המתי"א ואישורו שנעשו כל הסידורים הנדרשים כדי שהיציאה לחופשה במתכונת שנה גמישה לא תיפגע בתיפקוד התקין של המוסד החינוכי:**

שם מנהל/ת המתי"א -	חתימה -	תאריך -
--------------------	---------	---------

**אישור המפקח על החינוך המיוחד שנעשו כל הסידורים הנדרשים כדי שהיציאה לחופשה במתכונת שנה גמישה לא תיפגע בתיפקוד התקין של המוסד החינוכי:**

שם המפקח/ת -	חתימה -	תאריך -
--------------	---------	---------

**העתק:**  
פקיד כוח אדם בהוראה במחוז  
חשב השכר בגזברות המחוז