

משוב אמצע שנה – לגננות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגננת החונכת עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת גננות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחווה בעת כתיבת המשוב.

פרטי המתמחה

								-	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

מס' תעודת הזהות

שם המתמחה

--	--	--	--	--

מיקוד

כתובת למשלוח דואר

E-Mail כתובת

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' טלפון נוסף (נייד)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מס' טלפון

שם מוסד ההכשרה להוראה

הוכשר/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות

פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות

שם הגן

עד תאריך

מתאריך

--	--	--	--	--	--

סמל מוסד

--	--	--	--	--	--	--	--

מס' טלפון

שם הגננת

--	--	--	--	--	--	--	--

מס' תעודת הזהות

--	--	--	--	--	--	--	--

מס' טלפון (נייד)

שם הגננת החונכת

☐ כן ☐ לא

אם כן – היכן?

בוגרת קורס להכשרת חונכים

כתובת E-Mail של הגננת החונכת

שם המפקחת

היקף המשרה
בהתמחות

המתמחה
גננת משלימה

כן / לא

המתמחה
מנהלת גן

כן / לא

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הל"ל)¹, שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגננת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק וחולשה, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס למדדי ההצלחה בכלי להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של מה שנעשה היטב, זיהוי של מה שעדיין זקוק לשיפור ביחס לביצוע ברמה הנדרשת וחשיבה על האופן שבו אפשר לשפר את הביצועים,

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהמדדים. הגננת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, ימסר הסיכום הכללי למתמחה, על גבי הטופס המצ"ב. עותק ממנו יש להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

¹ הל"ל היא:

"תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" (ARG, 2002).

"חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת" (AFL, 2009).

תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה" (Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי (feedback), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד (feedforward) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך (William, 2011).

מדדים	מרכיבים	עדויות תומכות (בנוסף לתצפית, למשל תוצרי ילדים, מיפויים, דפי תכנון ועוד)	חוזקות נקודות לשיפור (FEEDBACK) (ביצוע נוכחי) מה נעשה היטב? מה עדיין זקוק לשיפור?	המלצות להמשך (ביצוע עתידי) (FEEDFORWARD) מה כדאי לעשות כדי לשפר את הביצועים?
1. תכנון העשייה החינוכית בגן	1.1 תכנון עבודה - תכנון עבודה - תכנים מותאמים			
	1.2 היכרות עם הילדים - הכרות עם צרכים ויכולות - זיהוי תחומי עניין וקשיים בולטים			
	1.3 דרכי הוראה מותאמות ומגוונות - גיוון דרכי הוראה (שיטות ואמצעים) - שימוש בשפה תקינה			
	1.4 מתן מענה לשונות בין הילדים - דרכי עבודה מותאמות לצרכים ויכולות			
2. דרכי פעולה	2.1 יצירת סביבות למידה - סביבות למידה מאתגרות ותואמות את התפתחות הילדים והילדות - הסביבות מגוונות ומאפשרות לילדים בחירה			
	2.2 ניהול זמן - סדר יום מתוכנן - גמישות בסדר היום על פי נסיבות וצרכים משתנים			
	2.3 ניצול הזדמנויות למידה			

				- מעקב אחר הפעילות וניצול הזדמנויות למידה	
				3. אינטראקציות בגן - הצבת גבולות והכלה רגשית - ייזום אינטראקציות חברתיות בדגש על קשר בין אישי - התייחסות ברגישות ובכבוד לכל באי הגן	3. אקלים גן
				3.2 התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים במכלול העשייה בגן - התמודדות עם מצבי קונפליקט - הפעלת מרחב סוציו דרמטי לשם הבעה רגשית חברתית	
				4.1 אספות הורים/שיתוף/ דיווחים שוטפים • לא רלוונטי למשלמות	4. שיתוף הורים
				4.2 מפגש פרטני עם הורים - דיווח על תפקוד הילדים - קשר תקין, בונה ורציף עם ההורים - הכרות עם דרכי הפנייה של ילדים לגורמים מקצועיים (באמצעות הוריהם) • לא רלוונטי למשלמות	
				5.1 עבודת צוות - מקיימת/ משתתפת בפגישות צוות, - מקיימת ערוצי תקשורת שוטפים	5. ניהול צוות אחריות והתפתחות מקצועית
				5.2 התפתחות מקצועית - סדנת התמחות, קשר עם הגננת החונכת - פתוחה לתהליכי משוב ולומדת מהם - מגלה יכולת רפלקטיבית - השתתפות במפגשי פיקוח	

				5.3 אתיקה ואחריות - דיווח, שמירה על סודיות וכבוד הילדים, ההורים והצוות - פועלת על פי הנהלים	
--	--	--	--	---	--

הערכה עצמית:

חוות דעת המפקחת הישירה:

☐ צפיית מפקחת בתאריך/ים: _____

☐ צפיית גננת חונכת בתאריך/ים: _____

על החתום:

שם המפקחת	חתימה
שם הגננת החונכת	חתימה
שם המתמחה	חתימה
שם מעריך נוסף אם היה	חתימה

תאריך התכנסות שיחת המשוב