

## בקשת עובד הוראה לאישור חופשה ללא שכר בשנה"ל תשפ"ד

פרטי המורה:

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

המוסד בו עובד המורה: \_\_\_\_\_ (במידה והעבודה מפוצלת בין כמה מוסדות ברשת, יש למלא בקשה לכל מוסד בנפרד)

הוראה בכתות: \_\_\_\_\_ מקצועות ההוראה: \_\_\_\_\_

סך שעות עבודה - ללא שהייה ופרטני - בשנת תשפ"ג \_\_\_\_\_ (בשעות יכללו שעות הוראה, תפקיד וגמול בגרות) (יש לרשום רק את שעות העבודה בצביה/מרחביה)

ותק בעבודה ברשת בשנה"ל תשפ"ג \_\_\_\_\_

פרטי הבקשה:

 בקשה חדשה  להמשיך בחל"ת לשנה שניה  להמשיך בחל"ת לשנה שלישית

חופשה ללא שכר: מתאריך \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ על ש"ש. (יש לרשום את מספר השעות ללא שהייה ופרטני)

הנימוקים לבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המורה: \_\_\_\_\_

חובה למלא כל הפרטים!

ימולא ע"י מנהל/ת ביה"ס:

הערכת המורה ע"י המנהל/ת - חוות דעת כללית: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 אני מאשר/ת את הבקשה - במלואה / באופן חלקי על ש"ש.

 אינני מאשר/ת מהנימוקים הבאים: \_\_\_\_\_

חתימת המנהל/ת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

## החלטת הנהלת הרשת:

הערכת הפיקוח על המורה:

חוות דעת כללית: \_\_\_\_\_

ממליץ / לא ממליץ. נימוק: \_\_\_\_\_

במלואה / באופן חלקי בהיקף של: \_\_\_\_\_ ש"ש.

שם המפקח \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

 אושרה חופשה לשנה"ל \_\_\_\_\_ סוג החופשה: מלאה/ חלקית בהיקף של: \_\_\_\_\_ ש"ש

 נדחתה הבקשה מהסיבה \_\_\_\_\_

סיבת החופשה: \_\_\_\_\_

שם המאשר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

טופס מלא יועבר למנהל, למפקח הרשת, לאגף כח אדם ברשת (תיק האישי)

הנהלת הרשת - רח' ירמיהו 5, ת.ד. 6740 ירושלים 91067, טל. 02-6229900, פקס. 02-5373079