



הודעה על יציאה לגיחה במסגרת סדנת מיומנויות השל"ח

תאריך: _____

אל: הפיקוח על פעולות השל"ח וידיה"א במחוז _____ מאת: מנהל בית הספר: _____
 שלום רב,

א. כללי:

1. הריני להודיעכם בזאת כי תלמידי כותו _____ יצאו לגיחה החל מיום _____ ועד יום _____ באזור: _____ לינה: _____
2. הגיחה תבצע במתכונת שכבתית/חצי שכבתית ובה _____ כיתות, מספר התלמידים הכולל: _____ מספר המש"צים הבוגרים: _____
3. ההתארגנות ליציאה תהיה ב _____ בשעה: _____
4. הוזמנו _____ אוטובוסים מחברת _____
5. הוגשה בקשה לאישור ביטחוני בלישכה לתיאום טיולים, מספר אישור: _____ ואני מתחייב לעמוד בדרישות המצויות באישור זה
6. נשלחה הודעה להורים (העתק מצ"ב)
7. האחראי על הגיחה מטעמי יהיה: _____

ב. הכנות התלמידים, פעולות הכנה לקראת הגיחה:

1. נלמדה סדנת מיומנויות השל"ח ונקבע כי נושא הגיחה יהיה: _____
2. "לכל תלמיד תפקיד": שיבוץ התפקידים מצ"ב ("תרשים המדרג התיפקודי")
3. סיור הכנה בשטח עם המש"צים הבוגרים נעשה בתאריך: _____
4. תידרוך בנושאי ביטחון ובריאות והתארגנות לגיחה נעשה עם התלמידים בתאריך: _____
5. אחר _____

ג. תוכנית הגיחה - על פי "פרופיל הגיחה":

• יום ראשון לגיחה

פירוט/הערות	הפעולה	עד שעה	משעה
	יציאה מבית הספר		
	טקס פתיחה		
	לימוד ובניית מחנה כיתתי ושכבתי		
	ארוחת צהריים		
	המשך בנייה		
	מדורות כירות והכנה עצמית של ארוחת הערב		
	כתובת אש טקס לילי		
	א"ש לילה		
	פעילות הווי		
	לילה טוב		

הערות: _____

• יום שני לגיחה

פירוט/הערות	הפעולה	עד שעה	משעה
	בוקר טוב/ מה טובו אהליך יעקב		
	ארוחת בוקר		
	סיור להכרת האיזור + תצפית*		
	ארוחת צהריים		
	משימות אתגר		
	שיחות סיכום		
	טקס סיום		
	קיפול מחנה		
	חזרה לבית הספר		

* מיקום הסיור כאן מתבקש על-פי פרופיל הגיחה. אם הוחלט לשנות מיקום זה יש לנמק בסעיף ההערות.

הערות: _____

ד. חתימות:

מנהל בית הספר: _____ שם מורה השל"ח האחראי: _____

1. הריני לאשר בזאת את קבלת ההודעה על ביצוע הגיחה

2. אני מאשר את תוכן ההודעה ללא הסתייגויות/ בתנאים הבאים: _____

3. חתימת המפקח: _____

ה. נספח: הכנות ואירגון לגיחה

■ פרופיל הגיחה:

פרופיל הגיחה מגדיר את הפעילויות שמרכיבות את הגיחה ואת הסדר הרצוי בין פעילויות אלה לאור שיקולים שיפורטו להלן.

■ תרשים פרופיל הגיחה

באתר הגיחה		באתר הגיחה		באתר הגיחה		באתר הגיחה		באתר הגיחה		באתר הגיחה	
לינה טוב	פעילות הווי	א"ש	טקס	לימוד מדורה וכירה בישול - א"ע	המשך בנייה	א"צ	לימוד ובניית מחנה כיתתי ושכבתי	טקס פתיחה	יום ראשון לגיחה 24: 00-08: 00		
קיפול	טקס סיום	שיחת סיכום		משימות אתגר	א"צ	סיור להכרת האזור+תצפית		א"ב	בוקר טוב	יום שני לגיחה 16: 00-06: 00	
				מחוץ לאתר הגיחה							

■ פעילויות באתר הגיחה ביום הראשון

- **טקס פתיחה:** הנפת דגל תוך שירת התקווה, קטע קריאה או שירה בנושא הגיחה, והבהרת שגרת המחנה, לוח הזמנים השכבתי והוראות בטיחות כלליות.
- **שיחת פתיחה כיתתית:** תזכורת לגבי התוכנית וה"חוויה" המגדיר את נוהלי החיים במחנה.
- **הקמת מחנה:** כולל לימוד נושא האוהל/המחסה, וקשרים (2-3 שעות).
- **לימוד המדורה והכירה (כשעה וחצי):** רצוי לקיים לימוד זה לקראת בישול ארוחת הערב, כדי שהלימוד יבוא לידי ביטוי בעשייה תוך בישול בשדה.
- **התנסות ערב שכבתית:** הכנסה למסגרת, הוראות בטיחות לקראת פעילות ערב-לילה.
- **טקס שכבתי מרכזי:** כשעה. כולל כתובת אש, קטעי קריאה ושירה בנושא הגיחה, ברכת מנהל בית הספר.
- **סיור להכרת הלילה:** בהובלת המש"צים, כשעה.
- **פעילות חברתית:** על פי מה שהוכן על ידי התלמידים, כשעה.
- **פעילות "לילה טוב".**

■ פעילויות מחוץ לאתר הגיחה

- **סיור לידיעת הארץ (כ-4 שעות):** היכרות עם אזור המחנה כמכלול נופאדם.
- **לימוד וביצוע תצפית בעזרת מפה טופוגרפית (כשעה):** הצפנת המפה באמצעות מצפן, וזיהוי 3-4 אתרים בולטים מאוד, בטווח של 3-10 ק"מ.

■ פעילות באתר הגיחה ביום השני

- **פעילות "בוקר טוב".**
- **התנסות שכבתית:** לאחר ההשכמה חשוב לרכז את כל התלמידים, להכניס אותם מחדש למסגרת, להזכיר את תוכנית היום ואת כללי הבטיחות בפעילויות השונות.
- **ארוחת בוקר.**
- **פעילות אתגר קבוצתית (כשעתיים).**
- **פעילות חופשית (כשעתיים):** משבצת זמן זו נתונה לשיקול דעתו של המורה, לחיזוק נושא כלשהו או למתן זמן פנוי לתלמידים. ארוחת צהריים.
- **שיחת סיכום:** שיחה ממוקדת על התחושות של התלמידים לגבי ההיבטים החברתיים של הגיחה, רצוי שהתצפיתן יוסיף לדיון את המימד הסובייקטיבי.
- **טקס סיום:** מסדר לדברי סיכום, הכרזה על הכיתה המנצחת בתחרות, תעודות לתלמידים מצטיינים, הורדת הדגל תוך שירת התקווה.
- **פירוק המחנה, קיפול הציוד וניקיון כללי.**

תפקודי מש"צים ותלמידים מובילים בסדנת מיומנויות של"ח ובגיחה בשטח

יו"ר ועדת שיפוט		מש"ב רכזית הסדנה ובגיחה				יו"ר ועדת בטיחות משמעת					
כיתה 6		כיתה 5		כיתה 4		כיתה 3		כיתה 2		כיתה 1	
שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה	שם מחנכת הכיתה
מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך	מש"צ חונך
רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור	רכזת המחנה והסיוור
רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה	רכזת כלכלה
רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות	רכזת תרבות
רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום	רכזת תיעוד-פרסום
רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות	רכזת בטיחות

* הפנייה מיועדת לגברים ונשים כאחד