



תאריך _____

**מדינת ישראל
משרד החינוך
מינוחה ונווער
תקומם ס"מ ני"ז'את האכ"ז**



משרד החינוך

אל: תחום שליח וידה יא במחוז _____

מאות: מנהלת בית הספר _____

הודעה על מסע/מחנה/טיול שנתי

כמפורט בסעיפים 12 ו-13 של סעיף פ' בתקנון החקלאי (תקנין) פרק 2 א' 12:
"בבנין ספר שטחיות בהם פעילות שליח, המסע – טול טון אישור והפקה על חל"ה"

ミニוחה ונקודות מוקדמות:

1. **היכרות עם השטח - מדריכי השל"ח** (האחראי וסגנו) מכירים היטב את השטח והמסלולים. ישיבת תזרוק של כל צוות המורים לקביעת נחלים ותחומי אחריות ורענון בתוכני חזור מנכ"ל טוילס במערכת החינוך נקבעה לתאריך _____.
2. **הදעת להוריהם** – נסחה על פי חזור המנכ"ל והעתקה מצ"ב
3. **חכמת התלמידים** –
 - א. **תכנים:** _____
 - ב. **ミニוחות:** _____
 - ג. **חומר:** _____
 - ד. **חומר:** _____
4. **חומרן - אוטובוסים מהברית**, טל. מס' _____, מטבחם _____ צמודים לכל ימי הפעולה.
5. **ביהוץ ובתיוחות** – בקשה לאישור בייחוזנו הוגשה לישכתת לתייאום ויישען לטווילים בתאריך _____, ואני מתחייב לעמו בכל הדרישות בתחוםים אלה.

כללי:

1. **בימים** _____ **שבועה** _____ **למסע/מחנה/טיול שנתי** **.startActivity** _____ **שימשך עד יום** _____ **לאזרע** _____
2. **מספר התלמידים** _____ **מהם** _____ **בנום 1-** _____ **בנום** _____
3. **מקום החתוגנות ליציאה** _____ **שבועה** _____
4. **מקום הפיזור:** א. **בבית הספר** ב. **בתוך היישוב לאורך קו הנסיעה** _____
ג. **פיזור למושבים ד. אחר (פרט)** _____
5. **האחראי על המסע/מחנה/טיול שנתי בשיטת מסעמי- יהיה:** _____
6. **ההדרכה- בנוסף למדריכי השל"ח וידית"א שלו ניעזר ב** _____
מדריכים מחברת _____ **העונה על זורשות וזה התקין** _____
טיולים במערכת החינוך (פרטים נוספים בנתוני מדריכי העור בטבלה שלחלן).
7. **עלויות הפעילות אין עלות על העליות המרבות המותרות לבביה על פי חזור המנהל הכללי.**

9. להלן תכנו לוח הזמנים והמסלולים (מפורטות מפורטות ועליהם תווואי המסלולים):

אלטרנטיבות עקב שינויים במזג האוויר וסיבות נוספות:

7. בעלי התפקידים במסע/מחנה לימודי:

סודר	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	מספר זהות	טלפון נייד/ מירס	שם/ הסמבה
1	אחראי				
2	סגן				
3	חובש				
4	מדרך עזר				
5	מדרך עזר				
6	מדרך עזר				

חתימת האחראי על המסע/מחנה/טיול שנתי חתימת מנהל ביה"ס