



דף הרכחות למילוי טופס בקשה לקבלת מלגת לימודים

להלן דגשים למילוי הטופס:

a. סוג הבקשה

1. חובה לסמך בסעיף זה את סוג הבקשה (לימודים / עידוד למידה).
2. חובה לסמך את ההליך בו מבקשת הבקשה (בקשה רגילה / חריגה / מוגדלת). במקרה של בקשה חריגה - יש לפרט מהם התנאים הקבועים בעותל שה המבקש אין עומד בהם ומה הסיבה לכך.
3. במקרה של בקשה מוגדלת - יש לפרט את העימוקים לבקשתה.

b. פרטיים אישיים של המבקש

- אחוֹזִי נְכֹות יש לציין את אחוזי הנכונות ולסמן האם הם לצמיות. במידה ואחוֹזִי הנכונות אינם זמינים, יש לציין עד מתי הם בתוקף.
- כמו כן יש לציין כי אחוזי הנכונות מעודכנים נכון במערכת החברים. במידה ולא, יש לצרף אישור על תוקף אחוזי הנכונות העדכניים.

c. קבלת מלגות אחרות

- יש לציין בסעיף זה את סכום המלצה **המדדיק** שהתקבל או שצפוי להתקבל בגין לימודיים אלו. במידה והמלגה הינה מנורם שאינו משרד הביטחון - יש לצרף אישור הגורם שהעניק את המלצה המפרט את סכום המלצה המדדי.

d. פרטי הלימודים

- חובה לצרף לכל בקשה **אישור לימודיים** ממוסד הלימודים הכלול את שם המוסד, מקצוע הלימודים, משך הלימודים הצפוי לתואר ואת שנת הלימודים בה לומד המבקש. במקרים מסוימים המכורותים להן נדרש המבקש לצרף אישורים נוספים:

במידה ומוסד הלימודים מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה והלימודים אורכים מעל שנה, יש לצרף רק את אישור הלימודים כאמור לעיל. במידה והלימודים אורכים עד שנה, יש לצרף בנוסף אישור המעיד כי היקף השעות הלמד הינו לפחות 140 שעות לימוד.

- בכל מקרה בו המוסד הלימודי **אין מוכר** על ידי המועצה להשכלה גבוהה יש לצרף בנוסף ללימודים:
(1) אישור המעיד כי היקף השעות הלמד בשנה הינו לפחות 140 שעות לימוד.
(2) תעודהת סיום הקורס/הלימודים, ואם הלימודים אורכים מעל שנה- במקומות תעודהת סיום יש לצרף אישור סיום הלימודים בשנה העוכחת ואישור הרשותה לשנת הלימודים הבאה.

סוג הלימודים יש להזכיר בעיגול אחת מbyn האפשרויות: תואר ראשון / שני / שלישי או השלמת השכלה או קורס מקצועי או אחר (במקרים כגון לימודי פסicomטרי, לימודי שפה).

לימודים במכינות ובמבחן שפות - יש לצרף, בנוסף לאישור לימודיים, אישור על סיום לימודיים (אין צורך לצרף אישור היקף שעות לימוד).

לימודים בקורס פסicomטרי או בחינוך הסמכתה - יש לצרף, בנוסף לאישור לימודיים, אישור השתתפות בקורס (אין צורך לצרף אישור היקף שעות לימוד).

מספר סך שעות הלימוד לתואר יש לציין מהו מספר שעות הלימוד הדורשים לסיום הלימודים. מספר שעת הלימודים העוכחת בתואר יש לציין באיזה שנות לימודים מתוך סך שעות הלימוד הדורשים לסיום לומד המבקש (למשל: שנה 2).

שנת הלימודים העברית בגינה מבקשת המלצה תש _____ יש להשלים את השנה העברית (למשל: תש"כ).

המשר מעכבר לדף



ג. שכר הלימוד

במלגות לסטודנטים הזכיה לצרף קבלות מקוריות על התשלומים כפועל. במידה והקבלות מופקות על ידי המוסד במערכת ממוחשבת בלבד, ניתן לצרף קבלה צבעונית מכוחשבת, חתומה ומושרת ע"י המוסד. במידה והקבלות המקוריות אין בידי המבקש ניתן לצרף קבלות "נאמן למקור" עם חתימה מקורית וחותמת המוסד.

במלגות ייעוד למיניהם אין הזכיה לצרף קבלות מקוריות וניתן לצרף העתקי קבלות בלבד. שכר הלימוד השנתי יש לציין את גובה שכר הלימוד השנתי שקבע על ידי המוסד מכליל לכלול תשלום רלוויים אחרים כגון כלכלה, דירות, ספרים, ציוד ועוד. יש לצרף אישור המוסד בגין גובה שכר הלימוד המופיע לבקשתו אישור כללי של המוסד לא יתקבל.

סכום ששולם בפועל יש לציין את הסכום שהמבקש שילם כפועל (המוגבה בקבלות). אם **הסכום ששולם בפועל גבוה/רמור משכ"ל שנתי**, הסבר ממה **זובע ההפרש** במידה יש פער בין שכר הלימוד השנתי לסכום ששולם בפועל על ידי המבקש יש להוסיף הסבר לפער. **יתרת שכר לימוד:** יש להפחית משכר הלימוד ששולם בפועל את הסכומים שהמבקש קיבל / עתיד לקבל ככלות מגורמים אחרים או כמיון משרד הביטחון ולציין את יתרת שכר הלימוד.

ג. חתימת המבקש

טופס הבקשה מהוות הצהרה של המבקש כי כל האמור בו נמסר באופן מלא ו נכון. יש לחתום על הטופס בחתימה מקורית וכפוי עד מטעם המחווז.