



יחידה _____

- מוגבל -

תאריך _____

מרכז תע"ץ - מוקד עצמ"ה

טופס בקשה לזמן נסיעה

חלק א': ימולא ע"י העובד

כתובת			יחידה	שם פרטי	שם משפחה	מס' הזהות
מס'	רחוב	ישוב				

1. להלן פירוט אופן העסקתי:

- יש למלא את כל הנתונים הדרושים:
- מיקומה הגיאוגרפי של היחידה בה הנני מועסק: _____ מספר מ"ק היחידה: _____
- האם הנני עובד במספר יחידות? **כן/לא.**
- במידה וכן – ציין באילו יחידות ומהו מיקומם הגיאוגרפי:**
- יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ"ק היחידה: _____
- יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ"ק היחידה: _____
- יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ"ק היחידה: _____
- יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ"ק היחידה: _____
- יחידה: _____ מיקום: _____ מספר מ"ק היחידה: _____

2. הנני מבקש לאשר לי תוספת זמן נסיעה מהסיבה הר"מ:

סיבה	תאריך
שינוי כתובת	
שינוי הצבה	
שינוי יחידת משנה	
אישור מיוחד מ. תע"ץ	
שינוי מסלול נסיעה – יש לצרף הסבר	
אחר: _____	

3. הצהרת העובד

* הנני מבקש לאשר לי זמן נסיעה בהתאם לפרטים שמסרתי בטופס זה. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי נכונים.

* הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בכתובתי או במקום עבודתי.

* הנני מסכים כי ינוכה משכרי כל סכום שקיבלתי מצה"ל עקב תשלום עזר עבור זמן נסיעה מכל סיבה שהיא.

תאריך _____ חתימה _____



חלק ב': ימולא ע"י מפקד היחידה

הריני לאשר את נכונות הפרטים שצוינו על ידי העובד לעיל, וכי הבקשה עומדת בקריטריונים שהוגדרו ע"י מרכז תע"צ.

תאריך	מס' איש/ת.ז.	דרגה	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	חתימה
-------	--------------	------	----------	---------	-------	-------

חלק ג': ימולא ע"י ק. האזרחים/תשלומים

הנני מצהיר כי בדקתי את שלמות הטופס והזנתי את המידע הרלוונטי לצורך אישור הבקשה (שינוי כתובת)

תאריך	מס' איש/ת.ז.	דרגה	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	חתימה
-------	--------------	------	----------	---------	-------	-------

דגשים לקצין האזרחים:

- א. יש לוודא כי בוצעה הזנת שינוי הכתובת ברשומת הצה"לית כנדרש טרם הגשת טופס זה.
- ב. במקרים של שינוי הצבה או יחידת משנה, יש לצרף טופס זה לבקשת הניוד המוגשת למרכז תע"צ, לבחינת הזכאות בהתאם.