



יחידה : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

### מרכז תע"ץ - מוקד עצמ"ה

### בקשת הלוואה מהקרן המיוחדת

פרטי העובד :

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות / מספר עובד
---------	----------	------------------------

מסמכים מצורפים	מטרת הלוואה
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון. <input type="checkbox"/> במידה וקונה דירה ראשונה- חוזה רכישת דירה וחוזה שכירות דירה קודמת או הצהרה בה יפרט היכן גר עד כה ועל כך שזוהי דירתו הראשונה. <input type="checkbox"/> במידה ובונה עם קבלן- חוזה בניה עם קבלן והיתר בניה במקרה הצורך. <input type="checkbox"/> במידה ובונה לבד- הצהרה בפני רס"ן על בניית דירה (כולל עלות הבניה, תאריך תחילה ותאריך סיום משוער). קבלות על חומרים או תשלום לבעלי מקצוע מחצי השנה האחרונה והיתר בניה בתוקף של 3 שנים. <input type="checkbox"/> במידה ומחליף דירה-חוזה מכירת דירה קודמת וחוזה רכישת דירה חדשה. <input type="checkbox"/> במידה וקונה קרקע-חוזה רכישת קרקע <input type="checkbox"/> במידה ויש הוצאות נלוות- קבלות על הוצאות נלוות בגין רכישת דירה או קרקע.	<input type="checkbox"/> דיור -דירה ראשונה- עד 37,000 ש"ח. החלפת דירה- עד 27,000 ש"ח.
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון. <input type="checkbox"/> היתר בניה בתוקף לשלוש שנים. <input type="checkbox"/> חוזה רכישה או נסח טאבו המעיד כי הבית בבעלותו של העובד בשיעור של 50% לפחות. <input type="checkbox"/> במידה ומבצע את ההרחבה בסיוע קבלן- חוזה הרחבה התקף לשישה חודשים מסיום העבודה. <input type="checkbox"/> במידה ומרחיב לבד- הצהרה בפני רס"ן על הרחבת הדירה לבד הכוללת את עלות ההרחבה תאריך תחילה וסיום משוער, קבלות על חומרים או תשלום לבעלי מקצוע בתוקף לשישה חודשים. <input type="checkbox"/> הצהרת העובד על כך שהבית ישאר בחזקתו לתקופה של חצי שנה לפחות ממועד סיום ההרחבה.	<input type="checkbox"/> הרחבת דיור- עד 20,000 ש"ח.
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון <input type="checkbox"/> קבלות על הוצאות שיפוץ בנות מקסי' שלושה חודשים.(חשבונית מקור או חתום העתק זהה למקור ע"י ק.אזרחים) או קבלות על רכישת מוצרי חשמל הכרחיים.	<input type="checkbox"/> שיפוץ- עד 10,000 ש"ח.
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון <input type="checkbox"/> קבלות מהאולם קייטרינג בתוקף עד שלושה חודשים לפני האירוע ועד שלושה חודשים אחרי האירוע,או הצעת מחיר בגובה הלוואה ותשלום מקדמה ששולמה. <input type="checkbox"/> קבלות על טיול בחו"ל בשל ברובת מצווה בתוקף עד שלושה חודשים לפני ואחרי האירוע.	<input type="checkbox"/> ברובת מצווה- עד 7,500 ש"ח.
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון <input type="checkbox"/> תעודת לידה או ספח ת.ז עם שם הילד. <input type="checkbox"/> קבלות המעידות על ההוצאות עד שלושה חודשים לפני הלידה ועד שישה חודשים אחרי.	<input type="checkbox"/> הולדת בן/בת- עד 10,000 ש"ח.

### הצהרת העובד :

- אני מצהיר שהפרטים אותם מסרתי הנם נכונים ומדויקים וכי צירפתי את כל המסמכים הדרושים.
- ידוע לי כי במידה ואסיים את עבודתי, לפני מועד סיום פירעון הלוואה, ינוכה מלוא הסכום הנותר ע"י מנהל תשלומים ולא, אהיה צפוי לתביעה משפטית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת העובד

**הצהרת ק.אזרחים :** הנני מצהיר שבדקתי את פרטי הבקשה להלוואה כולל המסמכים הנלווים

תאריך מ.א./ת"ז שם פרטי ומשפחה דרגה תפקיד חתימה



יחידה : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

**מרכז תע"ץ - מוקד עצמ"ה**

**בקשת הלוואה מהקרן המיוחדת**

פרטי העובד :

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות / מספר עובד
---------	----------	------------------------

מסמכים מצורפים	מטרת הלוואה
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון <input type="checkbox"/> קבלות בגין הוצאות עבור כניסה לבית אבות. <input type="checkbox"/> קבלות בגין מטפל סיעודי ורישיון העסקה לעובד זר. <input type="checkbox"/> במידה ומדובר על בעיות רפואיות- אישור על אי מימון הטיפולים ע"י קופ"ח וסיכום מחלה ע"י רופא המשפחה. <input type="checkbox"/> צילום ת.ז המעיד על קרבה.	<input type="checkbox"/> סיוע להורים - עד 9,000 ש"ח.
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון. <input type="checkbox"/> טרם הנישואין- אישור על פתיחת תיק ברבנות או הזמנה לחתונה. <input type="checkbox"/> לאחר הנישואין- תעודת נישואין או הזנת העובד כנשוי ברישום האישי. <input type="checkbox"/> במידה והחתונה היא של ילדו של העובד יש לצרף ספח ת.ז המעיד על הקרבה המשפחתית.	<input type="checkbox"/> נישואין נשואי ילד - עד 12,000 ש"ח.
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון. <input type="checkbox"/> אישורים על אי מימון הטיפולים. במידה והטיפולים ממומנים חלקית יש לצרף אישור על הסכום שאינו ממומן. <input type="checkbox"/> אישורים רפואיים, סיכום מחלה ע"י רופא, פירוט קבלות על הוצאות.	<input type="checkbox"/> הלוואת ר' מרכז תע"צ למקרים רפואיים חריגים - עד 20,000 ש"ח
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון <input type="checkbox"/> העתק חוזה שכירות ע"ש העובד <input type="checkbox"/> הצהרה כי אין בבעלותו דירה.	<input type="checkbox"/> הוצאות שכ"ד - עד 4,000 ש"ח.
<input type="checkbox"/> תלוש משכורת אחרון <input type="checkbox"/> הוצאות רפואיות- אישורים רפואיים וקבלות. <input type="checkbox"/> מימון לימודים אקדמאיים- אישור על תשלום ללימודים של שנה"ל הנוכחית. <input type="checkbox"/> הוצאות בגין אבלות- קבלות על הוצאות בגין אבלות ותעודת פטירה או אישור המעיד על הפטירה. ספח ת.ז המעיד על הקרבה.	<input type="checkbox"/> צרכים אישיים - עד 8,000 ש"ח.

**הצהרת העובד :**

- אני מצהיר שהפרטים אותם מסרתי הנם נכונים ומדויקים וכי צירפתי את כל המסמכים הדרושים.
- ידוע לי כי במידה ואסיים את עבודתי, לפני מועד סיום פירעון הלוואה, ינוכה מלוא הסכום הנותר ע"י מנהל תשלומים ולא, אהיה צפוי לתביעה משפטית.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת העובד

**הצהרת ק.אזרחים:** הנני מצהיר שבדקתי את פרטי הבקשה להלוואה כולל המסמכים הנלווים.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ מ.א./ת"ז      \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה      \_\_\_\_\_ דרגה      \_\_\_\_\_ תפקיד      \_\_\_\_\_ חתימה