

חובה להגיש ללשכה את ההודעה על נייר פירמה של מקום ההתמחות. הודעה שתוגש על גבי הטופס כמות שהוא ולא על נייר פירמה לא תתקבל והבקשה תידחה!

תאריך: _____

לכבוד
לשכת עורכי הדין – מחלקת מתמחים
רח' שופן 1
ירושלים 92190

שלום רב,

הנדון: הודעה על קבלת מתמחה – הסכמת מאמן/ת

אני _____ עו"ד, מספר רישיון: _____ המוסמך/ת להיות מאמן/ת, מאשר/ת בזה כי קיבלתי את מר/גב' _____ ת"ז _____ כמתמחה במשרדי בכתובת _____ החל מיום: _____ בהתאם לחוק לשכת עורכי הדין והכללים שהותקנו על פיו, וכי בזמן התמחותו יעבוד/תעבוד רק בעבודה משפטית, כמפורט בטבלה הבאה*:

התמחות*	עבודה נוספת**	
יש למלא את שעות ההתמחות לגבי כל יום ויום.	ככל שמתבקש היתר לעבודה נוספת, יש למלא את השעות לגבי כל יום ויום.	
		יום א'
		יום ב'
		יום ג'
		יום ד'
		יום ה'
		יום ו'
		שבת

אני מצהירה/ה כי ישולם למתמחה שכר כדין וכי המתמחה יזכה בכל התנאים הנלווים המגיעים לו על פי דין.

אם מר/גב' _____ לא יבוא/תבוא למשרדנו בקביעות או אם יעזוב/תעזוב את משרדנו, אודיע על כך ללשכת עורכי הדין.

אני מתחייב לעדכן מראש ובכתב את הלשכה בכל שינוי בשעות העבודה או מקום האימון של המתמחה הנקובים לעיל.

אם ארצה להביא לידי גמר התמחותו/ה, אודיע על כך ללשכת עורכי הדין.

חותמת המאמן וחתימה

* על המתמחה לעבוד **לכל הפחות** 36 שעות בשבוע, אשר מהן **לכל הפחות** 25 שעות עד לשעה 14:00.

** חלק זה בטבלה יש למלא רק אם המתמחה מבקש במקביל היתר מאת הלשכה לעבוד בעבודה נוספת.