

טופס התחייבות של גוף אחר מטעם הרשות המקומית לעניין תמיכת מועצת הפיס לתרבות ואמנות בפסטיבל

שם הרשות המקומית: _____ (להלן: "הרשות")
שם המבקש מטעם הרשות: ח.פ. _____ (להלן: "המבקש").
הפסטיבל עברו מבוקשת התמיכה: _____ (להלן: "הפסטיבל")
בתמורה לקבלת תמיכה כספית (להלן: "התמיכה") ממועצת הפיס לתרבות ואמנות (להלן: "המועצה")

המבקש מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלהלן:

1. **למסור למועצה כתב התחייבות זה כשהוא חתום על ידי המבקש בתוך 60 ימים ממועד קבלת הודעה על אישור התמיכה ע"י המועצה.**
ידוע למבקש כי אם לא ימסור את כתב ההתחייבות כאמור, המועצה רשאית לראותו כמוותר על התמיכה וכן תהיה המועצה רשאית לבטל התמיכה ו/או להקצותה מחדש לאחר.
2. למסור למועצה דו"ח ביצוע ודו"ח כספי בנוסח הנדרש ע"י המועצה וכל מסמך אחר שיידרש על ידה בקשר עם ביצוע הפרויקט.
3. להשתמש בכספי התמיכה אך ורק למטרה שלשמה יועדה, ואם לא נוצלה התמיכה במלואה ו/או בחלקה, להחזיר למועצה לאלתר את הסכום העודף.
4. להימנע מלעשות בכספי התמיכה, שימוש, במישרין או בעקיפין, נגד מפעל הפיס, ו/או נגד המועצה ו/או באופן המנוגד למטרותיהם.
5. להודיע למועצה ללא דיחוי במקרה שבו מתנהלים נגד המבקש ו/או נגד מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, הליכים פליליים.
6. להודיע למועצה ללא דיחוי בקשר לכל שינוי במטרות התאגיד המבקש.
7. לאפשר לרו"ח או נציג אחר מטעם המועצה לבדוק את ספרי החשבונות של המבקש ו/או את הדו"ח הכספי המבוקר שלו על מנת לוודא כי פרטים שהוצגו בבקשה אכן התבצעו בפועל וכי נעשה שימוש בכספי התמיכה למטרה שלשמה יועדה, ולהמציא כל מסמך וליתן כל מידע והסבר כפי שידרשו במסגרת בדיקה כאמור. וכן, להורות לרואה חשבון ו/או מנהל חשבונות מטעם המבקש לשתף פעולה עם נציגי המועצה.
8. לפרסם את דבר קבלת התמיכה מהמועצה ואת המטרה שלשמה ניתנה, בכל הפרסומים המתפרסמים בקשר לפסטיבל נשוא התמיכה, בתאום עם מועצת הפיס ובהתאם לחומרים שימסרו על ידה כגון- לוגו, כיתוב וכדומה.
9. להקפיד על מימוש הפסטיבל באופן שהוצג בבקשה ולא לבצע שינוי מהותי בפסטיבל ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
10. **ידוע למבקש, כי למועצה הזכות לבטל או להפסיק או לצמצם את התמיכה, כולה או חלקה, וכן לדרוש החזר התמיכה שניתנה, בכל המקרים הבאים:**
 - 10.1. הופרה התחייבות הרשות להשתתף בתקציב הפסטיבל בסכום המצוין במכתבו של גזבר הרשות אשר צורף לבקשה.
 - 10.2. הופרה התחייבות כלשהי של המבקש ו/או של הרשות לגבי הפסטיבל, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע הפסטיבל.
 - 10.3. אופן מימוש הפסטיבל אינו תואם את פרטי הבקשה ו/או את התנאים שנכללו באישור התמיכה.
 - 10.4. בוצע שינוי מהותי בפסטיבל ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

- 10.5. לא הומצאו כל המסמכים הנדרשים לצורך מתן התמיכה לרבות: דו"ח ביצוע ודו"ח כספי בנוסח הנדרש ע"י המועצה.
- 10.6. ידוע למבקש כי התמיכה אושרה, בין היתר, על סמך נתוני התקציב שהוצגו בבקשה ועל פי הכללים האלה:
- 10.6.1. התקציב הכולל של הפסטיבל הינו לפחות חצי מיליון ₪ (כולל מע"מ).
- 10.6.2. פסטיבל שתקציבו הכולל הוא לפחות 1 מיליון ₪ (כולל מע"מ) תמיכת המועצה לא תעלה על 100,000 ₪.
- 10.6.3. פסטיבל שתקציבו הכולל הוא לפחות 1/2 מיליון ₪ ועד 999,999 ₪ (כולל מע"מ) - תמיכת המועצה לא תעלה על 50,000 ₪.
- 10.6.4. בכל מקרה, סכום תמיכת המועצה בפסטיבל לא יעלה על מחצית מסכום תמיכת הרשות המקומית.
- 10.7. לפיכך, ידוע למבקש ומוסכם עליו כי בכל מקרה שבו תקציב הביצוע בפועל יהיה נמוך מזה שהוצג בבקשה, סכום התמיכה יוקטן ו/או יבוטל כמתחייב מהכללים הנ"ל.
- 10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו יצומצם התקציב בפועל של הפסטיבל לעומת התקציב שהוצג בבקשה והפער הוא בשיעור העולה על 20% - סכום התמיכה יצומצם באותו היחס שבו צומצם התקציב בפועל לעומת התקציב המוצג בבקשה.
- 10.9. ידוע למבקש ומוסכם עליו כי על ביטול או צמצום התמיכה כאמור לעיל, לא תינתן הודעה מראש.
11. לרשום בספרי החשבונות ודו"ח הכספי את מלוא התמיכה כהכנסה, גם אם חלקה הועבר על פי בקשת המבקש או הרשות ישירות לצדדים שלישיים הקשורים בביצוע הפרויקט.
12. בכל מקרה שבו תהא חבות במס כלשהו בגין סכום התמיכה היא תחול עלי ולא תחול על מפעל הפיס ועל המועצה.
13. קראתי את כל הכללים והתנאים למתן תמיכה כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של מפעל הפיס וידוע לי כי הם מחייבים אותי ויש לראותם כחלק מכתב התחייבות זה.
14. (שם): _____ ת.ז. _____ הח"מ הורשה/תה והוסמך/כה לחתום בשמי על כתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המבקש

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתי _____ מאשר בזה כי ביום _____ חתם בפני _____ (שם): _____ ת.ז. _____, על כתב התחייבות זה, וכי הנ"ל מוסמך לחתום על התחייבות זו בשמו של המבקש הנ"ל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ היום