

## טופס 12 בקשה לעריכת בדיקות נוספות לבירור חיוב צריכת מים

ע"פ 48 לכללי אמות מידה לשירות, תשע"א-2011

### הסבר:

- יש להגיש את הבקשה לאחר הגשת בקשה לברור חשבון לא יאוחר מ- 21 ימים ממועד קבלת ההודעה על תוצאות הבירור כאמור.
- הגשת בקשה לעריכת בדיקות נוספות כרוכה בעלות לפי תעריפים הנקבעים ע"י רשות המים. הבקשה תטופל רק לאחר קבלת התשלום.
- הודעה על תוצאות הברור תישלח תוך 21 ימי עסקים ממועד קבלת הבקשה לעריכת בדיקות נוספות.

### פרטי הנכס:

כתובת הנכס: \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
מספר הנכס: \_\_\_\_\_ מספר משלם: \_\_\_\_\_

### פרטי המשלם:

שם פרטי ומשפחה/חברה: \_\_\_\_\_ תעודת זהות / ח.פ: \_\_\_\_\_  
כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_ ניד: \_\_\_\_\_ ניח: \_\_\_\_\_

### הצהרת המבקש

- אני החתום מטה: \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_ מבקש/ת לערוך בדיקות נוספות לברור חשבון בעד צריכת מים בדירתי בחודשים: \_\_\_\_\_ (יש לציין את התקופה לגביה מבוקש הבירור).
- נסיבות נוספות: \_\_\_\_\_
- חתימת המבקש: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

את הבקשה ניתן לשלוח בצירוף המסמכים הנדרשים בדואר/פקס/מייל בהתאם לפירוט בחלקו התחתון של הטופס. טופס F-1 102

\*\*\*\*\*

### שימוש משרדי פניה מס':

לא	כן		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	נערכו עבודות תחזוקה שיכולות להשפיע	תאריך הגשת בקשה לעריכת ברור חשבון
	עד-	תאריכי עבודות: מ-	תאריך תשלום על בדיקות נוספות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	מדי המים בנכס הוצלבו	צריכה בתקופת החיוב
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	המד הותקן לפי התקנות	תקופה מקבילה
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	בדיקות נוספות לדעת מהנדס	ממוצע שנתי
		פירוט בדיקות:	<input type="checkbox"/> החלטה: אושר זיכוי לתקופות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תוצאות בוררות – המד תקין	<input type="checkbox"/> החלטה: לא אושר זיכוי לתקופות
נימוקים:			

שם רכזת: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

מנהלת סניף: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_