

## טופס בקשה לאישור נספח תברואה

1. לנוחיותכם, ניתן לשלוח טופס זה בצירוף כלל המסמכים לכתובת מייל: [sanitary@mey7.co.il](mailto:sanitary@mey7.co.il)  
 2. חובה למלא את הפרטים במלואם ובדפוס בלבד.

מספר נכס כפי שמופיע בחשבון המים התקופתי (בתוספת בניה/תכנית שינויים/הליך מקוצר):	מספר בקשה:	פרטי הבקשה לקבלת היתר בניה
מהות בניה:	תיק בניה:	
ת.ח.פ.:	שם בעל הנכס/יזם:	פרטי בעל הנכס
דוא"ל:	טלפון נייד:	
כתובת עדכנית למשלוח דואר:		
שם המתכנן/עורך בקשה ראשי:		פרטי מתכנן האינסטלציה/עורך בקשה ראשי
דוא"ל:	טלפון:	

אני מאשר קבלת הודעות באמצעים אלקטרוניים:

חתימת המתכנן/העורך: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### צרופות לבקשה, יש לשמור כל קובץ בנפרד ולעדכן את שם המסמך:

- תכנית אדריכלית מאושרת הכוללת חישוב שטחים חתכים וחזיתות בפורמט DWF חתומה על ידי עורך הבקשה הראשי, עורך התוכנית הסניטרית מבקש ההיתר.
- תכנית סניטרית בקובץ DWF הכוללת: תכנית מדידה עדכנית בתוקף עד שנה שכוללת נתוני T.L ו-I.L לתא הביוב העירוני, מדידת I.L ל"ניפל" וקוטרו לכיוון המגרש, ומיקום צינור מים למגרש. בתכנית הסניטרית יש להוסיף חישוב שטחי בניה.
- בבקשות לתוספות בניה יש לציין בטבלת השטחים את השטח המוצע והקיים.
- בבקשות לבניה רוויה / מסחר / תעשייה יש לשלוח טבלת שטחים בקובץ EXCEL.
- בשכונת הפארק באופקים - חובה לצרף קבלות על תשלום לרמ"י לשם הפחתת המקדמה מתחשיב דמי הקמה.
- החלטת הוועדה המקומית לתכנון ובניה המאשרת את התוכניות.
- טופס בקשה להיתר זה מלא ועדכני - נמצא באתר התאגיד (<https://www.mey7.co.il>).
- מסמכי התייחסות התאגיד למערכות המים והביוב מהוועדה המקומית (הפניות מים וביוב).
- תצהיר מתכנן שהשתתף בעריכת התוכנית סניטרית (מצ"ב).
- צילום תעודת רישום בפנקס המהנדסים/הנדסאים והאדריכלים.
- צילום תעודת זהות וספח של בעל הנכס/ תעודת התאגדות של בעל הנכס.
- טופס התחייבות חתום על ידי בעל הנכס להתקנת מד מים לצורכי בנייה (באתר).

3. **עבור תוספת בניה ללא שינויים** במערכת האינסטלציה, נדרשת חתימת המתכנן/עורך הבקשה להלן:

הנני מצהיר כי בדקתי את המערכת הקיימת במגרש ומצאתי כי שינויים עקב תוספת הבניה המוצעת לא דורשים שינויים במערכת האינסטלציה הקיימת.

שם המתכנן/העורך: חתימה וחותמת: תאריך:

בנוסף יש לציין מעל/מתחת לטופס 1 על גבי התכנית: **"אין שינויים במערכת האינסטלציה והמים" (בצבע אדום וחובה לחתום ליד משפט זה).**

4. לתשומת ליבכם על פי תיקון 122 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה 1965 ולתיקון מס' 5 לתיקון 101 לחוק זה, החל מיום 07/06/2021, **חובה לשלב מכוני בקרה בהליך רישוי הבנייה בייעוץ למגורים ולבניינים חדשים בלבד, בני שתי קומות ומעלה ועד גובה 29 מטר, הכוללים 6 יח"ד ומעלה.**

5. במידה ולא יצורפו המסמכים במלואם, הבקשה לא תטופל עד להשלמת המסמכים ומנין ספירת הימים לבדיקה יחל לאחר השלמתם.

6. מידע או כל עדכון בנושא יינתן למתכנן ולבעל הנכס בלבד (למיופה כוח מטעם בעל הנכס, על ידי הצגת ייפוי כוח בלבד).

7. במידה והתכנית הסניטרית אינה תקינה, התאגיד יעדכן במייל את המתכנן ואת בעל הנכס אשר פרטיו מולאו בטבלה מעלה. תכנית מתוקנת תחשב כבקשה חדשה.

8. בדיקת התכניות הסניטריות וחישוב דמי הקמה יתבצעו בתוך 30 ימי עבודה מיום קבלת התכנית וכלל המסמכים הנדרשים.

9. תכנית סניטרית מאושרת וחתומה תישלח במייל רק לאחר שליחת אסמכתא על ביצוע תשלום דמי הקמה.