

הנחיות למילוי טופס הצהרה על הסכם בין יוצר למו"ל

הצהרת מו"ל מהווה את תמצית ההתקשרות בין 2 הצדדים (היוצר והמו"ל) אשר רלבנטיים לאקו"ם לצורך חלוקת תמלוגים. מסמך זה הינו בעל תוקף משפטי ולכן נדרשת חתימת 2 הצדדים על גבי כל עמודי הטופס.

להלן ההנחיות בהתאם לסעיפים המופיעים בהצהרה:

1. סעיף פרטי צד א' (יוצר - Assignor):

בסעיף זה יש למלא את פרטי היוצר החתום עם המו"ל. לידיעתכם, כל הסכם מו"ל לות עם יוצר מחייב מילוי הצהרת מו"ל נפרדת. במקרה של הסכם מו"ל לות עם חברי להקה, ניתן לרשום את כל החברים באותה הצהרת מו"ל ולפרט את פרטיהם בהתאם.

2. סעיף פרטי צד ב' (מו"ל - Assignee):

בסעיף זה יש למלא את פרטי המו"ל, בהתאם לרישומם באקו"ם.

3. סעיף סוג ההסכם: קיימת הבחנה בין 2 סוגי הסכמים:

הסכם מוגבל למספר יצירות (Restricted Agreement) - הסכם זה מתייחס ליצירה אחת או למספר יצירות, מתוך הרפרטואר של היוצר. יש לפרט את רשימת היצירות הכלולות בהסכם ואת פרטיהן כנדרש בדף "נספח להצהרה על הסכם מו"ל לות מוגבל"

הסכם מקיף (General Agreement) - הסכם זה מתייחס לאחת האופציות הבאות:

לכל היצירות שהיוצר כתב עד למועד חתימת ההסכם (למעט יצירות שכבר הועברו למו"ל אחר) וכל היצירות שהיוצר יכתוב בתקופת ההסכם.

לכל היצירות שהיוצר כתב החל מיום _____ (למעט יצירות שכבר הועברו למו"ל אחר) וכל היצירות שהיוצר יכתוב בתקופת ההסכם.

את רשימת היצירות שכתב היוצר בעבר יכול היוצר להפיק באתר אקו"ם עם סיסמא אישית או לחילופין לקבלה מ"מרכז השירות לחבר" (המו"ל יכול לקבל את הרשימה באישורו של היוצר)

השלמת תהליך רישום ההסכם בין אם הינו מוגבל ובין אם הינו מקיף וחלוקת תמלוגים בהתאם, תתאפשר רק עם קבלת ההצהרה ורשימת היצירות חתומות ע"י 2 הצדדים.

4. סעיף טריטוריית ההסכם וחלקו של המו"ל:

בסעיף זה יש לציין לאיזו טריטוריה ההסכם תקף ומהו חלקו של המו"ל בהתאם לטריטוריה. חלקו של המו"ל הינו אחוז התמלוגים שהיוצר מעביר למו"ל הן בזכויות ביצוע והן בזכויות מכאניות בהתאם להסכם בין הצדדים. אחוז זה יהווה בסיס חישוב החלק שיועבר למו"ל בכל יצירה הכלולה בהסכם המו"ל לות מתוך חלקו של היוצר. **לידיעתכם, על פי תקנון אקו"ם, האחוז המקסימלי שניתן למו"ל מתוך חלקו של היוצר הינו 50% (חמישים אחוז).**

5. סעיף: תקופת ההסכם לזכאות לתמלוגים:

בסעיף זה יש לציין את תאריך תחילה ותאריך סיום תקופת ההסכם. תקופת ההסכם הינה התקופה שבה יועברו תמלוגים למו"ל בגין השימושים ביצירות שעליהן חל ההסכם, ובסיומה **לא יועברו יותר** תמלוגים למו"ל, גם בחלוקות לאחר מועד סיום ההסכם. במידה והצדדים מסכימים על זכאות של המו"ל לתמלוגים, גם לאחר סיום ההסכם יש לצרף להצהרה נספח "סיום הסכם בין יוצר למו"ל" בו יפורטו תנאי הזכאות לתמלוגים בתום תקופת ההסכם.

תאריך תחילת הזכאות לתמלוגים (Pre Claim) - אם הצדדים מסכימים כי המו"ל זכאי לתמלוגים עבור שימושים ביצירות אשר בוצעו בתקופות קודמות לתאריך תחילת תקופת ההסכם ובתנאי שהתמלוגים עבורן טרם חולקו, אזי יש לציין את החודש והשנה בהם מתחילה זכאות זו.

6. סעיף חידוש אוטומטי של ההסכם:

סעיף זה ימולא רק במידה והצדדים מסכימים על חידוש אוטומטי להסכם. יש לפרט בהצהרה את תנאי החידוש בהתאם להסכם.

מידע נוסף על תהליך רישום / עדכון / סיום הסכם מו"לות באקו"ם:

רישום הסכם מו"לות:

עם קבלת ההצהרה באקו"ם, ייבדקו פרטי המו"לות שבהצהרה ויעודכנו במערכות אקו"ם לא יאוחר משבוע ימים. עם סיום הבדיקה והרישום באקו"ם, תישלח במייל הודעת רישום לשני הצדדים ובה מפורטים כל תנאי ההסכם כפי שדווחו בהצהרה וזאת לא יאוחר משבוע ימים מיום הרישום. באפשרותכם להוריד את טופס הצהרת המו"ל באתר אקו"ם:
עמוד הבית > מידע > טפסים > טפסי מו"לות > הצהרה על הסכם בין יוצר למו"ל.

עדכון הסכם מו"לות קיים במערכת:

הוספת יצירות חדשות בהסכם מוגבל (Restricted Agreement):
על מנת להוסיף יצירות חדשות בהסכם מוגבל שרשום באקו"ם יש למלא את הטופס החדש "הצהרה על הוספת יצירות חדשות להסכם מו"לות מוגבל קיים" שנמצא באתר אקו"ם וניתן להורדה.
עמוד הבית > מידע > טפסים > טפסי מו"לות > הוספת יצירות חדשות להסכם מוגבל קיים.

הוספת יצירות חדשות בהסכם מקיף (General Agreement):
היצירות החדשות בהסכם מקיף, מתעדכנות בהסכם באופן אוטומטי עם רישומן במאגר אקו"ם. כחודש לפני כל חלוקה נשלחת הצהרה למו"ל הכוללת את היצירות הנ"ל, עם ההעתק ליוצר. באחריות המו"ל לבדוק ולאשר כי היצירות החדשות הינן שייכות להסכם. על המו"ל להחזיר לאקו"ם את ההצהרה חתומה על ידו ולא יאוחר מהתאריך הנדרש.

שים לב: חלוקת התמלוגים לאותן יצירות לא תתאפשר עד לקבלת ההצהרה חתומה.

סיום הסכם מו"לות:

הודעה על סיום הסכם מו"לות הינה באמצעות טופס "הודעה על סיום הסכם בין יוצר למו"ל" הנמצא באתר אקו"ם.
עמוד הבית > מידע > טפסים > טפסי מו"לות > הודעה על סיום הסכם בין יוצר למו"ל.
על ההודעה צריכים לחתום שני הצדדים. לאחר עדכון סיום ההסכם באקו"ם, תישלח הודעה על כך ליוצר ולמו"ל.

לפרטים נוספים ושאלות ניתן לפנות לאורית סטרז'מיסטר בטלפון מס' 03 6113524 או בדואר אלקטרוני orits@acum.org.il, נשמח לעמוד לרשותך.

בברכה
אורית סטרז'מיסטר
תיעוד עברי - מו"לות